



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین

معینیت امور مالی و اداری

گزارش دست آوردها و فعالیت‌های سال مالی 1396 ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

تاریخ ارائه گزارش

ماه سال 1396

معرفی ریاست:

ریاست اطلاعات و ارتباطات عامه واحد بازتاب دهنده فعالیت‌ها و کارکردهای وزارت از طریق رسانه‌ها، وبسایت و جراید بوده که به مثابه زبان گویای وزارت در مطابقت به فصل دوم ماده‌ی سی و چهارم قانون اساسی افغانستان، قانون رسانه‌ها، لایحه‌ی وظایف، پلان مطروحه و هدایات مقام محترم وزارت در چهارچوب وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین فعالیت می‌نماید؛ در ضمن مرفوع‌کننده‌ی نیازمندی‌های فرهنگی، طباعتی واحدهای مرکز و دومی وزارت به گونه‌ی رنگه و سیاه و سفید می‌باشد، در برگزاری محافل و مجالس مذهبی، فرهنگی، تاریخی، ملی و بین‌المللی و کنفرانس‌های مطبوعاتی هیئت رهنبری وزارت، عقد قراردادهای کاری؛ نقش بارز و اساسی داشته و همزمان مدیریت کلی، ارتقای ظرفیت و رفع چالش‌ها و مشکلات کارمندان خویش را در پرتو پلان‌های منظور شده‌ی وزارت به عهده دارد و در جنب سایر ریاست‌های وزارت، فعالیت‌های چشمگیری را انجام می‌دهد.

خلاصه گزارش:

ریاست اطلاعات و ارتباطات عامه در سال مالی 1396 مجموعاً (11) فعالیت عمده را پلان نموده بود که از جمله آن (10) فعالیت تکمیل شده و در نتیجه آن به (10) دست‌آورد نایل گردیده است و یک (1) فعالیت پلان شده در حال اجرا قرار دارد، فعالیت آغاز نشده وجود ندارد.

مجموع فعالیت‌های پلان شده	فعالیت‌های تکمیل شده	فعالیت‌های در حال اجرا	فعالیت‌های معطل شده	فعالیت‌های آغاز نشده
11	10	1	0	0

گزارش تحقق فعالیت‌های پلان شده:

جدول ذیل میزان پیشرفت فعالیت‌های عمده را نشان می‌دهد.

شماره	هدف اصلی	مقدار هدف در سال	عنوان فعالیت عمده	فیصدی پیشرفت مطابق پلان
1.	آگاهی دهی مردم از کارکردهای وزارت	بازتاب 146 برنامه از کارکردهای وزارت از طریق رسانه‌های دولتی، خصوصی، آژانس باختر، وبسایت و صفحه‌ی رسمی فیسبوک وزارت به منظور آگاهی دهی عامه.	نشر اخبار فعالیت‌ها و کارکردهای وزارت از طریق رسانه‌های دیداری، شنیداری، نوشتاری و برقی.	100 فیصد
2.	1- داشتن تقویم رسمی و معیاری. 2- نشر مطالب علمی، فرهنگی، اجتماعی مرتبط به بخش‌های کاری وزارت. 3- پاس‌داری از ارزش‌های بزرگ، جان‌نثاری شهدا و معلولین در راه دفاع از میهن با نشر موضوعات مرتبط به این قشر. 4- رشد استعدادهای ذهنی و فکری کودکان منحیث آینده‌سازان این سرزمین.	چاپ و توزیع سه‌هزار (3000) جلد تقویم به گونه‌ی سرمیزی و دیواری. چاپ و توزیع مجله شماره پانزدهم کار و اجتماع به تیراژ 1000 جلد. چاپ و توزیع مجله شماره ششم، هفتم و هشتم کودک از هر کدام به تیراژ 1000 جلد. چاپ و توزیع بروشور به مناسبت بزرگداشت از روز جهانی کودک.	چاپ تقویم و مجلات	100 فیصد

شماره	هدف اصلی	مقدار هدف در سال	عنوان فعالیت عمده	فیصدی پیشرفت مطابق پلان
3.	1- ثبت و نشر جریان محافل، برنامه‌های کاری وزارت و استفاده از آن در نشر کارکردهای این وزارت. 2- آرشیف نمودن کارکردهای وزارت. مستند سازی برنامه‌های کاری وزارت.	از تمامی برنامه‌های کاری وزارت مجموعاً به تعداد 146 برنامه فلمبرداری و به تعداد 200 قطعه عکس به منظور نشر در ویب‌سایت، صفحه رسمی فیسبوک وزارت، رسانه‌ها و جراید دیواری اخذ گردیده است.	فلمبرداری و عکاسی از برنامه‌های وزارت	100 فیصد
4.	1- بزرگداشت از مناسبت‌های مذهبی، ملی و بین‌المللی. 2- انتظام بخشیدن محافل، نشست‌ها و کارگاه‌های آموزشی. 3- تنظیم و تزیین محل برگزاری محافل، نشست‌ها و برنامه‌های کاری وزارت.	در سال مالی 1396 برای 146 برنامه آماده‌گی های لازم مانند: تهیهی سوندسیستم، تنظیم تالارها، نصب شعارها تهیه آجنداء، گردانندگی محافل نوشتن و فرستادن دعوتنامه مطبوعاتی جهت پوشش رسانه‌ای برنامه‌ها؛ گرفته شده است.	برگزاری محافل و مجالس	100 فیصد
5.	رفع نیازمندی‌های چاپی رنگه واحدهای مربوطه وزارت	به صورت مجموعی 1800 قطعه تصدیق نامه، تقدیرنامه، تحسین نامه، سپاس‌نامه، کارت‌های دعوت به مناسبت‌های ملی، مذهبی، بین‌المللی و مناسبت‌های خاص طرح و دیزاین و چاپ گردیده و همچنان به تعداد 120 تخته بینر طرح، دیزاین و چاپ گردیده است.	طراحی، دیزاین و چاپ نیازمندی‌های رنگه واحدهای وزارت	100 فیصد
6.	رفع نیازمندی‌های چاپی واحدهای وزارت به طور سیاه و سفید به سایز A4	به صورت مجموعی به تعداد یکصدوسی و هشت هزار و پانصد (138500) قطعه فورم به واحدهای وزارت چاپ گردیده است.	چاپ نیازمندی‌های واحدهای وزارت به گونه سیاه و سفید	100 فیصد
7.	آگاهی‌دهی هیئت رهبری وزارت از رویدادهای داخلی و خارجی از طریق توزیع روزنامه‌ها و مجلات واصله.	اشتراک در 8 روزنامه‌ی دولتی و خصوصی و توزیع همه روزه‌ی آن به رهبری وزارت و همچنان توزیع مجلات این وزارت، جراید وزارت عدلیه و نشریه‌های چاپی نهادهای دولتی و	توزیع روزنامه‌های چاپی دولتی و خصوصی، مجلات و قوانین	100 فیصد

شماره	هدف اصلی	مقدار هدف در سال	عنوان فعالیت عمده	فیصدی پیشرفت مطابق پلان
		خصوصی که به این ریاست مواصلت می‌ورزد.		
8.	توانمندی‌سازی، کسب آموزش‌های مسلکی و بلند بردن سطح دانش کارمندان ریاست جهت انجام بهتر امور.	به تعداد 19 تن از کارمندان این ریاست به کورس‌های ذیل: 1- 3 تن به ورکشاپ "تجارت آنلاین انترنیتی". 2- 2 تن به کورس "زبان انگلیسی". 3- 6 تن به برنامه "خشونت علیه زنان". 4- 5 تن به برنامه‌ی آموزشی "انستیتوت مالی و بانک داری افغانستان". 5- 2 تن به ورکشاپ آموزشی "مکتوب نویسی". 6- 1 تن به بورس خارج از کشور به هندوستان. معرفی گردیده اند.	ارتقای ظرفیت کارمندان	100 فیصد
9.	ترویج فرهنگ کتاب خوانی میان شاگردان انستیتوت افغان-کوریا و کارمندان نهاد یاد شده.	به تعداد (750) تن از شاگردان انستیتوت افغان-کوریا از مطالعه کتب مستفید شده اند.	فراهم نمودن زمینه مطالعه برای شاگردان انستیتوت افغان-کوریا، در اختیار قرار دادن کتاب‌ها به علاقمندان، ثبت کتاب‌های اخذ شده به دفتر، تعیین میعاد برای کتاب‌های اخذ شده.	100 فیصد
10.	آگاهی دهی کارمندان و مراجعین وزارت از مناسبت‌های مذهبی، ملی، بین‌المللی، فعالیت‌ها و کارکردهای وزارت از طریق جراید دیواری.	به تعداد 25 جریدهی دیواری خطاطی و نصب گردیده است.	کارهای فرهنگی و هنری	100 فیصد
11.	فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت بهبود و سرعت بخشیدن در انجام امور محوله.	نیازمندی‌ها تا حدودی رفع گردیده است.	تهیه نیازمندی‌ها وسایل مورد نیاز بخش‌های کاری.	30 فیصد

طبقه بندی فعالیت‌های تکمیل شده و نتایج آن:

شماره	طبقه بندی (عرصه) فعالیت‌ها	فعالیت‌های تکمیل شده	نتایج
-------	----------------------------	----------------------	-------

1.	نشر اخبار فعالیت‌های وزارت.	نشر تمامی برنامه‌های وزارت در سال مالی 1396 از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، وبسایت و فیسبوک وزارت.	نشر به موقع اخبار فعالیت‌ها و کارکردهای وزارت از طریق رسانه‌های دیداری، شنیداری، نوشتاری، وبسایت، صفحه رسمی فیسبوک و مجلات وزارت جهت آگاهی‌دهی عامه.
2.	چاپ تقویم و مجلات	طی سال مالی 1396 چاپ تقویم به گونه‌ی سرمیزی و دیواری، چاپ سه شماره مجله‌ی کودک به گونه‌ی فصل نامه و چاپ مجله کار و بروشور.	بهره مند ساختن نهادها از تقویم و مجلات وزارت. توزیع تقویم به ادارات دولتی و خصوصی، چاپ و توزیع مجلات به منظور بازتاب کارکردهای وزارت. نشر مطالب علمی، فرهنگی، اجتماعی مرتبط به بخش‌های کاری وزارت. رشد استعدادهای ذهنی و فکری کودکان منحصی آینده سازان این سرزمین.
3.	فلمبرداری و عکاسی.	146 برنامه تنظیم و در رابطه به برنامه‌های یاد شده تمام تدابیر لازمی اتخاذ گردیده است.	استفاده از تصاویر در تقویم، مجلات، وبسایت، فیسبوک و سایر رسانه‌های همگانی.
4.	برگزاری محافل به وجه احسن.	طی سال مالی 1396 فعالیت متذکره تکمیل گردیده است.	تدویر شدن تمام برنامه‌ها به گونه بهتر.
5.	طراحی دیزاین و چاپ نیازمندی‌های رنگه وزارت.	در سال مالی 1396 فعالیت متذکره تکمیل گردیده است.	در اختیار قرار دادن به موقع نیازمندی‌های رنگه و صرفه‌جویی در بودجه وزارت.
6.	چاپ تمامی فورمه‌های مختلف‌النوع به طور سیاه و سفید.	طی سال مالی 1396 فعالیت متذکره تکمیل گردیده است.	در اختیار قرار دادن به موقع نیازمندی‌های سیاه و سفید و صرفه‌جویی در مصارف بودجه وزارت در این خصوص.
7.	توزیع روزنامه‌های دولتی و خصوصی.	طی سال مالی 1396 فعالیت متذکره تکمیل گردیده است.	آگاهی‌دهی هیئت رهبری وزارت از رویدادهای مهم داخلی و خارجی از طریق توزیع روزنامه‌ها، مجلات و قوانین واصله.
8.	ارتقای ظرفیت کارمندان.	طی سال مالی 1396 فعالیت متذکره تکمیل گردیده است.	بلند بردن سطح آگاهی کارمندان به منظور انجام بهتر امور.
9.	فراهم نمودن زمینه مطالعه در کتابخانه.	طی سال مالی 1396 فعالیت متذکره تکمیل گردیده است.	بلند بردن سطح مطالعه شاگردان انستیتیوت افغان- کوریا و ترویج فرهنگ مطالعه کتاب بین شاگردان و کارمندان نهاد یاد شده.
10.	کارهای فرهنگی و هنری.	طی سال مالی 1396 فعالیت متذکره تکمیل گردیده است.	آگاهی‌دهی کارمندان وزارت از رویدادهای ملی، مذهبی، تاریخی، فرهنگی و بین‌المللی.
11.	رفع نیازمندی‌ها.	بخشی از نیازمندی‌ها تا حدودی رفع گردیده است.	سهولت‌های در اجرای امور صورت گرفته است.

- چاپ و توزیع تقویم سال 1396 هجری خورشیدی به دو گونه (سرمیزی و دیواری) از هر کدام به تیراژ 1500 جلد.
- اخذ موافقه از وزارت محترم اطلاعات و فرهنگ در رابطه به چاپ تقویم و مجلات این وزارت.
- نوشتن پیام‌های تبریکیه به مناسبت سال نو، اعیاد 28 اسد روز استرداد استقلال کشور، روز جهانی کودک، هفته شهید، روز بین‌المللی اشخاص دارای معلولیت، روز جهانی کارگر، هشتم مارچ روز جهانی زن، میلادالنبی(ص)، روز عاشورا، هشتم ثور روز پیروزی جهاد مردم افغانستان و سایر موارد و نشر آن از طریق آژانس اطلاعاتی باخترا، ویب‌سایت و فیسبوک وزارت.
- چاپ مجله شماره ششم، هفتم و هشتم کودک به تیراژ پنج هزار و پنجاه صد (5500) جلد و توزیع آن به نهادهای دولتی و خصوصی.
- ترتیب جدول پاسخ دهی به مقام معینیت محترم امور مالی و اداری در رابطه به پیشنهادات و مکاتیب واصله به این ریاست.
- تصحیح گزارش سالانه وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین و ارسال آن به ریاست محترم تکنالوژی معلوماتی جهت نشر در ویب‌سایت وزارت.
- نشر خبر سفر کاری وزیر کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین به ولایت هلمند در ویب‌سایت و فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل حمایت از نیروهای دفاعی کشور و نشر خبر آن در سایت وزارت.
- ثبت جریان امتحانات برنامه CBR و همچنان کچر و رایت آن به CD ها.
- چاپ مجله شماره پانزدهم کار و اجتماع به تیراژ یک هزار (1000) جلد و توزیع آن به نهادهای دولتی و خصوصی.
- نشر خبر قرار داد میان وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین و انستیتیوت تعلیمات تخنیک و مسلکی که برای 1000 تن از جوانان در ولایات کابل، لغمان و هلمند زمینه آموزش در بخش فن و حرفه را مهیا نمود، از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر حمایت بانک جهانی از تطبیق برنامه توانمندی سازی اقتصادی زنان از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر مسابقه رسامی شاگردان پرورشگاه ها و توزیع تحایف برای برندگان مسابقه از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر معرفی سرپرست وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر تجلیل از روز بین‌المللی کارگر از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر دیدار سرپرست وزارت از مرکز آموزش های فنی و حرفوی انستیتیوت افغان- کوریا از طریق تلویزیون ملی، آژانس باخترا، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر افتتاح و بهره برداری کودکستان تجربوی محل زیست پوهنتون تعلیم و تربیه شهید استاد برهان‌الدین ربانی و توسط سرپرست وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر پیشرفت کیفیت آموزش در مراکز آموزش های فنی و حرفوی و نشر راپور تحقیقی وضعیت اجتماعی و اقتصادی کارگران روزمزد از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر تجلیل از روز جهانی کودک از طریق رسانه های دولتی و خصوصی در ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- چاپ 138500 قطعه مکتوب و فورمهجات مختلف النوع واحدهای مربوطه.
- نشر پیام تسلیت و همدردی هیئت رهبری و منسوبین وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین به مناسبت انفجار خونین و رویداد غم‌انگیز شهر کابل مورخ 1396/3/10 از طریق ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر حمایت از اطفال آسیب‌پذیر، یتیم و بی‌سرپرست و برنامه افطاری در پرورشگاه علاوالدین از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نوشتن پیام وزیر کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین در رابطه به هفته بسیج مبارزه علیه مواد مخدر و نشر آن در ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در ورکشاپ طرح تعدیل قانون حقوق و امتیازات اشخاص دارای معلولیت و نشر خبر آن از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.

- نشر خبر توزیع مواد خوراکی برای خانواده‌های بی‌بضاعت در ولایت میدان وردک از طریق ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در ورکشاپ سه روزه مصئونیت اجتماعی در مرکز انستیتوت افغان-کوريا از تاریخ 22-25 اسد و نشر خبر آن از طریق رسانه‌های دولتی و خصوصی، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر امضا تفاهمنامه میان وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین و مؤسسه مورا که هدف این تفاهمنامه ادامه تحصیل دختران یتیم و بی‌سرپرست که زیر چتر مصئونیت اجتماعی پرورشگاه‌ها قرار دارند، می‌باشد از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- برگزاری هفته شهید در تالار انستیتوت افغان-کوريا و نشر خبر آن در رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در ورکشاپ ارتقای ظرفیت تحت عنوان: پلان‌گذاری و مدیریت مراکز آموزش‌های فنی و حرفوی برای بهبود بخشیدن کیفیت عرضه خدمات مراکز آموزشی از تاریخ 16-27 سپتمبر در مرکز ساینس وزارت محترم معارف و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و فیسبوک وزارت.
- نشر خبر ورکشاپ آموزشی تحت عنوان آموزش آموزگاران و انکشاف مفردات درسی به اساس استندردهای ملی مهارت‌های شغلی در ولایت بامیان از طریق ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر خبر ورکشاپ آموزشی تحت عنوان آموزش برای آموزگاران مراکز فنی و حرفوی در ولایت هرات از طریق ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- تعیین کمیته کاری جهت برگزاری محفل بزرگداشت از شهدا در هفته شهید.
- اشتراک در محفل امضاء تفاهمنامه آموزشی میان انستیتوت مالی و بانکداری افغانستان و وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین و نشر خبر آن در رسانه‌ها، ویب‌سایت و فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل فراغت 226 تن از شاگردان افغان-کوريا و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در گفتمان علمی، تخصصی زیر عنوان "بازار کار، سرمایه انسانی و مهاجرت" که مشترکا از جانب وزارت‌های کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین و عودت مهاجرین در تالار کنفرانس‌های معینیت اموراجتماعی برگزار گردیده بود و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل افتتاح سیستم "آسان خدمت" و "آسان وظیفه و سیستم معلومات بازار کار «LMIS»" و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل "ارتقای ظرفیت و ترینگ لیدرشیپ" برای کارمندان ریاست‌های انکشاف مهارت‌ها و قوای بشری و تنظیم روابط کار در 33 ولایت افغانستان در هوتل انترکانتیننتال و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل عقد قرارداد با مؤسسه "مصئونیت و حفاظت اجتماعی" جهت ایجاد زمینه آموزش، ارتقای ظرفیت، کار و اشتغال برای 480 تن از زنان بیکار و بی‌بضاعت به ارزش "240000" دالر امریکایی و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل تجلیل از "روز جهانی طفل و تقویت روند حمایت از اطفال در چهارچوب تعهد ملی" و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل بزرگداشت از روز جهانی طفل زیر عنوان "حمایت و دادخواهی در کاروان لبخند" که در باغ بابر برگزار گردید و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل افتتاح سیستم برقی "آسان جواز" که به شکل الکترونیکی برای اتباع داخلی و خارجی جواز کار صادر می‌گردد و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در محفل فراغت 440 تن از کارآموزان انستیتوت افغان-کوريا و نشر خبر آن از طریق رسانه‌ها، ویب‌سایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- نشر اطلاعاتی وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین از طریق ویب‌سایت، صفحه رسمی فیسبوک وزارت و آژانس اطلاعاتی باخترا در رابطه به بورس کشور هندوستان برای ورثه شهدا و اشخاص دارای معلولیت که فارغ دوازده بوده و نمرات شان 75% را پوره نموده باشد و همچنان نشر اطلاعاتی ریاست عمومی خزینه تقاعد در رابطه به آگاهی متقاعدین.
- بیان کارکردهای و بازتاب فعالیت‌های وزارت از طریق رسانه‌های دیداری، شنیداری و نوشتاری طبق پالیسی‌های تعریف شده وزارت.

- پی‌گیری و نظارت از امور نشراتی، فرهنگی، مطبوعاتی و سایر وظایف مرتبط به ریاست اطلاعات و ارتباط‌عامه.
- اشتراک در محافل، کنفرانس‌ها، سیمینارها، ورکشاپ‌ها، عقدتفاهم‌نامه‌ها و ملاقات‌های مقام محترم وزارت.
- نشر تمامی اخبار و کارکردهای وزارت به زبان‌های دری، پشتو و انگلیسی از طریق وبسایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- بدسترس قرار دادن نشریه‌های چاپی (روزنامه‌ها، مجلات و قوانین) جهت آگاهی هئیت رهبری وزارت و ریاست تقنین از موضوعات داخلی و خارجی روز و قوانین.
- عکاسی و فلمبرداری از تمام برنامه‌های کاری وزارت، ملاقات‌ها، نشست‌ها، محافل و کنفرانس‌ها و نشر خبر آن از طریق وبسایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت و سایر رسانه‌های دیداری و شنیداری و نوشتاری.
- مرفوع نمودن تمامی نیازمندی‌های طباعتی وزارت و واحدهای مربوطه (به گونه رنگه و سیاه‌وسفید)
- فراهم نمودن زمینه مطالعه برای شاگردان انستیتیوت افغان-کوری در کتابخانه‌ی ریاست اطلاعات و ارتباط‌عامه.
- خطاطی جراید دیواری جهت بازتاب مناسبت‌های ملی، مذهبی و تاریخی و فوق‌العاده.
- نوشتن متن شعارهای مناسبتی، طرح، دیزاین، چاپ و نصب آن در برنامه‌ها و چاپ تمامی تقدیرنامه‌ها، تحسین‌نامه‌ها، کارت‌های دعوت، کارت‌های تیریکیه به مناسبت‌های مختلف به گونه رنگه.
- نوشتن اعلامیه‌های مطبوعاتی، خبرنامه‌ها، و تمام پیام‌های مناسبتی در موارد مختلف.
- نشر اطلاعیه‌های وزارت و اعلانات داوطلبی ریاست تهیه و تدارکات از طریق وبسایت وزارت، نشر قوانین، طرز‌العمل‌ها، پروسیجرکاری، و پالیسی‌های وزارت در بخش‌های مختلف کاری در وبسایت وزارت به منظور دسترسی مردم به اطلاعات.
- صحبت با رسانه‌ها و هماهنگ ساختن زمینه مصاحبه‌ی مسوولین وزارت با رسانه‌ها.
- دعوت رسانه‌ها به منظور پوشش خبری از فعالیت‌های وزارت.
- تنظیم تالارها و گرداندگی در محافل و نشست‌های وزارت.
- مدیریت کلی بخش‌های ریاست اطلاعات و ارتباط‌عامه.
- اداره، رهبری، مدیریت، تنظیم و انسجام تمام امور فرهنگی-مطبوعاتی وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین به گونه روزمره و دوام‌دار.
- نظارت و بررسی از روند کاری تمام بخش‌های مربوطه ریاست هماهنگ نمودن تیم نشراتی، توظیف و فرستادن آنها در نشست‌ها، ملاقات‌ها، کنفرانس‌ها و محافل بزرگداشت از مناسبت‌های مذهبی، ملی و بین‌المللی در داخل و بیرون از وزارت جهت تهیه خبر و نشر آن از طریق وبسایت، صفحه رسمی فیسبوک وزارت و رادیو و تلویزیون ملی و سایر رسانه‌های خصوصی.
- ویراستاری خبرها از دید متن و محتوا و تایید آن جهت نشر در وبسایت و صفحه رسمی فیسبوک وزارت.
- اشتراک در نشست‌های کمیته‌های کاری برگزاری نشست‌ها و ارائه پیشنهادات جهت بهتر برگزار شدن برنامه‌ها.
- نوشتن متن کارت‌های دعوت و شعارهای مناسبتی (مذهبی، ملی و بین‌المللی) در برنامه‌های کاری وزارت.

الف) فعالیت‌های در حال اجرا:

شماره	گزارش چگونگی تحقق فعالیت	فیصدی پیشرفت	دلایل عدم تکمیل فعالیت مطابق پلان

ب) فعالیت‌های آغاز نشده:

شماره	گزارش چگونگی تحقق فعالیت	فیصدی پیشرفت	دلایل عدم آغاز فعالیت معطل شدن فعالیت

ج) فعالیت‌های معطل شده:

شماره	گزارش چگونگی تحقق فعالیت	فیصدی پیشرفت	دلایل معطل شدن فعالیت

مشکلات:

شماره	مشکلات	راه حل‌های پیشنهادی
1.	کمبودفاتر کاری برای بخش‌های مربوطه این ریاست	در اختیار قرار دادن یک اتاق برای مدیریت طبع و تکثیر و ماشین‌های چاپ در اختیار قرار دادن یک اتاق برای مدیریت کتابخانه

در اختیار قرار دادن یک اتاق برای آمریت اطلاعات و نشرات در اختیار قرار دادن یک اتاق برای آمریت روابط عامه		
رفع موانع و مشکلات بودجوی برای چاپ مجلات و سایر نیازمندی‌ها	عدم تخصیص بودجه برای چاپ مجلات و سایر نیازمندی‌ها	2.
به اختیار گذاشتن به موقع وسایل و لوازم کاری	تهیه نشدن وسایل و لوازم مورد نیاز به وقت و زمان آن	3.
در اختیار قرار دادن یک خط لین مستقیم از سرور به گونه فول اکسس (FULL ACCESS)	ضعیف بودن خط اینترنت	4.
در اختیار قرار دادن یک واسطه نقلیه به گونه خدمتی جهت بردن استعلام‌ها به رسانه‌ها، توزیع نشریه‌های وزارت و انجام سایر امور رسانه‌ای	نبود یک واسطه نقلیه خدمتی	5.

فعالیت‌های تکمیل شده خارج از پلان:

شماره	عنوان فعالیت تکمیل شده خارج از پلان	نتایج	دلایل عدم شمولیت در پلان

برنامه‌های عمده پلان شده برای سال مالی 1397:

شماره	عنوان برنامه‌ها و یا فعالیت‌های پلان شده برای سال مالی 1397
1.	نشر اخبار فعالیت‌ها و کارکردهای وزارت از طریق رسانه‌های دیداری، شنیداری، نوشتاری و برقی
2.	چاپ تقویم و مجلات
3.	فلم‌برداری و عکاسی از برنامه‌های وزارت.
4.	برگزاری محافل و مجالس
5.	طراحی، دیزاین و چاپ نیازمندی‌های رنگه واحدهای وزارت.
6.	چاپ نیازمندی‌های واحدهای وزارت به گونه سیاه و سفید
7.	توزیع روزنامه‌های چاپی دولتی و خصوصی، مجلات و قوانین.
8.	ارتقای ظرفیت کارمندان
9.	بلند بردن سطح مطالعه کارمندان
10.	کارهای فرهنگی و هنری.
11.	رفع نیازمندی‌های شعبات مربوطه ریاست.

این گزارش مطابق به کارکردهای انجام شده و به اساس واقعیت بوده که نمایان‌گر فعالیت و دست‌آوردهای این ریاست می‌باشد.