

دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین
معینیت امور مالی و اداری
ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

طرز العمل ارایه معلومات به متقاضیان

ترتیب کننده: ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول:

طرز العمل ارایه معلومات به متقاضیان به تأسی از احکام مواد مندرج قانون دسترسی به اطلاعات، فقره های اول و پنجم ماده دوم قانون رسانه های همگانی، ماده پنجم این قانون و بند اول حکم رییس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان مبنی بر رعایت مواد قانون دسترسی به اطلاعات ترتیب گردیده است.

ماده دوم:

اهداف:

این طرز العمل، اهداف ذیل را دنبال می نماید:

- ۱- تأمین حق دسترسی شهروندان به اطلاعات مربوط به وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین؛
- ۲- پاسخگویی مسوولین وزارت به منظور حصول اطمینان شهروندان از شفافیت و حساب دهی ادارات؛
- ۳- تنظیم چگونگی طرز تقاضا و ارایه اطلاعات به اشخاص و مراجع متقاضی؛
- ۴- تأمین ارتباط مؤثر درون سازمانی میان واحدهای مربوط به وزارت از طریق مرجع اطلاع رسانی به منظور گردآوری، دسته بندی و تفکیک اطلاعات در پیوند به کارکردها و دست آوردهای وزارت جهت پاسخ گویی به مردم و مراجع در خواست کننده اطلاعات.

فصل دوم

وظایف و مکلفیت های وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین

ماده سوم:

وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین به منظور تأمین حق دسترسی به اطلاعات، مرجع اطلاع رسانی را ایجاد می نماید تا پاسخگو به مراجع متقاضی اطلاعات باشد.

مرجع اطلاع رسانی که شامل ساختار تشکیلاتی سال ۱۳۹۷ ریاست اطلاعات و ارتباط عامه گردیده دارای یک بست رتبه سوم و دو بست رتبه چهارم (اعضای مسلکی) بوده و در هنگام نیاز، پاسخگو به مراجع و افراد متقاضی اطلاعات مطابق به این طرز العمل می باشد.

ماده چهارم:

مرجع اطلاع رسانی وزارت، وظایف زیر را اجرا می نماید:

- ۱- تسلیم دهی فورم تقاضای اطلاعات به متقاضی؛
- ۲- توضیح فورم تقاضای اطلاعات به متقاضی؛
- ۳- ارایه فورم تقاضای اطلاعات به مرجع مربوطه غرض تهیه اطلاعات؛
- ۴- همکاری و رهنمایی کارکنان مراجع ارایه کننده در پیوند به شیوه ارایه اطلاعات؛

- ۵- حصول اطمینان از هم خوانی اطلاعات گردآوری شده با احکام قانون دسترسی به اطلاعات؛
۶- نشر اطلاعات در وبسایت، صفحات اجتماعی وزارت و سایر رسانه‌های همگانی.

فصل سوم

تقاضای اطلاعات، روش ارایه و میعاد ارایه اطلاعات

ماده پنجم:

تقاضای اطلاعات:

- ۱- متقاضی می‌تواند به منظور کسب اطلاعات، به مرجع اطلاع رسانی وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین مراجعه نموده و فورم تقاضای اطلاعات را خانه‌پری نماید؛
۲- مرجع اطلاع رسانی این وزارت متعهد و پاسخگو در زمینه ارایه اطلاعات به شهروندان و مراجع متقاضی می‌باشد.

ماده ششم:

روش ارایه اطلاعات:

- مرجع اطلاع رسانی وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین؛ اطلاعات تقاضا شده را به یکی از روش‌های زیر به متقاضیان ارایه می‌نماید:
- ۱- نقل اصل سند؛
 - ۲- یادداشت کتبی از اصل سند؛
 - ۳- کاپی از اصل سند به گونه نوشتاری، شنیداری و دیداری؛
 - ۴- ارایه اطلاعات به گونه صوتی و یا تصویری؛
 - ۵- ارایه نمونه به متقاضی اطلاعات؛
- ارایه اطلاعات از طریق مصاحبه خبرنگاران با مقامات و کارکنان دولتی، تابع احکام مندرج مواد ششم، هفتم و هشتم قانون دسترسی به اطلاعات نمی‌باشد.

ماده هفتم:

میعاد ارایه اطلاعات:

- ۱- مرجع اطلاع رسانی وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین، اطلاعات تقاضا شده را در مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ تسلیمی فورم تقاضای اطلاعات ارایه می‌نماید؛ در صورت موجودیت دلایل مؤجه، این مدت تا ۳ روز کاری دیگر نیز تمدید می‌گردد.
۲- مرجع اطلاع رسانی وزارت، اطلاعات تقاضا شده را به رسانه‌ها حداکثر در خلال مدت ۳ روز کاری از تاریخ رسید فورم تقاضای اطلاعات ارایه می‌نماید.
۳- مرجع اطلاع رسانی وزارت، اطلاعات تقاضا شده را که در جهت مصئونیت اشخاص و حفظ جان یا آزادی

شخص ضروری پنداشته شود، حد اکثر در خلال مدت ۲۴ ساعت از تاریخ رسید فورم تقاضای اطلاعات، به متقاضیان ارایه می‌نماید.

فصل چهارم

ماده هشتم:

ممنوعیت‌ها:

ارایه اطلاعات در حالات ذیل ممنوع می‌باشد:

- ۱- در صورتی که استقلال، حاکمیت ملی، تمامیت ارضی، امنیت ملی، و منافع و مصالح ملی را به خطر مواجه گرداند؛
- ۲- در صورتی که سبب قطع روابط سیاسی، اقتصادی و فرهنگی افغانستان با سایر کشورها گردد؛
- ۳- در صورتی که جان، مال یا آبرو و حیثیت شخص به خطر مواجه گردد؛
- ۴- در صورتی که مانع کشف جرم گردد؛
- ۵- در صورتی که روند کشف، تحقیق و تعقیب متهم یا اتخاذ تدابیر احتیاطی در این زمینه را مختل سازد؛
- ۶- در صورتی که روند محاکمه عادلانه و یا تنفیذ حکم را اخلال نماید؛
- ۷- در صورتی که حریم خصوصی شخص را نقض نماید؛
- ۸- در صورتی که اطلاعات؛ مربوط به موضوعات تجارتي، ملکیت‌های شخصی و حساب بانکی بوده، مگر این که در قوانین طور دیگری تشخیص شده باشد.

فصل پنجم

احکام متفرقه

ماده نهم:

هرگاه ارایه اطلاعات تقاضا شده ایجاب مصارف را نماید، متقاضی مکلف است که مصارف آن را به ملاحظه اسناد تادیه نماید، در غیر آن تقاضا رد می‌گردد.

ماده دهم:

اندازه مصارف اطلاعات تقاضا شده نحوه پرداخت آن پس از سنجش، برآورد هزینه و تفاهم میان مراجع اطلاع رسانی و متقاضی تعیین می‌گردد.

ماده یازدهم:

قیمت فورم تقاضای اطلاعات، مطابق به نرخ تعیین شده وزارت مالیه از متقاضی اخذ می‌گردد.

ماده دوازدهم:

مبالغ حاصله ناشی از تطبیق احکام مندرج قانون دسترسی به اطلاعات، به حساب واردات دولت تحویل بانک می‌گردد.

ماده سیزدهم:

این طرزالعمل؛ به تأسی از احکام مواد مندرج قانون دسترسی به اطلاعات، فقره‌های اول و پنجم ماده دوم قانون رسانه‌های همگانی، ماده پنجم این قانون و بند اول حکم رییس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان مبنی بر رعایت مواد قانون دسترسی به اطلاعات در داخل پنج فصل و سیزده ماده ترتیب و پس از منظوری مقام محترم وزارت قابل تطبیق می‌باشد.

ترتیب کننده:

ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

منظور کننده:

فیض الله ذکی

وزیر کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین