**لایحه وظایف ........................................................................................................................................**

**عنوان وظیفه : عضو مسلکی پیداگوژی**

**وزارت و یا اداره: وزارت کاراموراجتماعی ، شهدا ومعلولین**

**موقعیت: کابل**

**بخش: ریاست عمومی کودکستانها / ریاست تدریسی**

**بست:(4)**

**گزارشدهی به : آمر انکشاف نصاب تعلیمی**

**گزارشگیری از: ندارد**

**کود: 47-90-13-066**

**........................................................................................................................................**

**هدف وظیفه: طرح و تدوین نصاب درسی بخش پیداگوژی برای کودکستانهای کشور.**

**.......................................................................................................................................**

**مسؤلیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری در مطابقت به پلان عمومی اداره مربوطه جهت نیل به اهداف اساسی اداره مربوط .
2. طرح و تدوین نصاب درسی جهت آموزش و تدریس در کودکستانهای کشور.
3. نظارت، رهنمائی وارائه مشوره های مسلکی معلمین کودکستانها پیرامون روشهای مؤثر تدریس وآموزش های پیداگوژیک جهت ارتقای کیفیت نظام آموزشی کودکستانها .
4. شناسای چالشها ،موانع ومشکلات نظام آموزشی غرض بهبود وبالابردن ضریب بازدهی نصاب آموزشی کودکستانها.
5. اتخاذ تصامیم در امر تحقق و اهداف پروگرامهای اداره مربوطه.
6. انجام فعالیت های مطبوعاتی باهدف فراهم آوری کتب ، مقالات وآثار ارزشمند بمنظور غنا مندی نصاب آموزش های پیداگوژیک درکودکستانها .
7. سهم گیری درتدویر کورسهای آ موزشی، ورکشاپ ها بمنظور دستیابی به نتایج متوقعه.
8. تدریس مضمون پیداگوژی در کورس های آموزشی معلمین غرض ارتقای ظرفیت مسلکی معلمین .
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین ، مقررات واهداف وزارت / اداره ، سپرده میشود.

**.......................................................................................................................................**

**تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:**

مقتضیات حد اقل برای این بست, در ماده(7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی, ذکر گردیده است.

1. **درجه تحصیل** 
   * داشتن سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریا به لسانس تعلیم تربیه ترجیح داده میشود.
2. **تجارب لازمه ( نوع و مدت زمان تجربه)** 
   * داشتن حداقل یکسال تجربه کاری مرتبط به وظیفه
3. **مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره )** 
   * آشنائی با پروگرام های کمپیوتر( ورد و اکسل) .
   * قدرت طرح و تطبیق نصاب تعلیمی را داشته باشد
   * داشتن مهارت در بخش ارتباطات

**ترتیب کننده : ................................................. تاریخ: ...........................................................**

**منظور کننده: ................................................. تاریخ: ...........................................................**