



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

سرمېچنیک

فوق العاده کڼه

بی سر پناه بنوونکو ته د او سیدني د ځمکي

د نمرود ویش مقرره

او

د ملکي خدمتونو د مامورينو د سلوک د ډول مقرره

د امتياز خاوند : د عدلي وزارت

مسؤل چلوونکی : عبدالرشيد "قيومي"

مرستيال : نور علم

مهتم : محمد جان

رسمي جریده

مصوبه
شورای وزیران جمهوری
اسلامی افغانستان
شماره : (۱۸)

تاریخ : ۱۳۸۵/۶/۱۳
مقررهٔ توزیع نمرات زمین رهایشی
برای معلمین بی سرپناه که بداخل
(۶) فصل و (۲۲) ماده با ضمایم
آن از طرف شورای وزیران
جمهوری اسلامی افغانستان به
تصویب رسیده ، منظور است .
این مقرره از تاریخ تصویب
نافذ و در جریدهٔ رسمی نشر
گردد .

حامد کرزی
رئیس جمهوری اسلامی
افغانستان

د افغانستان د اسلامي
جمهوريت د وزيرانو د شوري
مصوبه
گڼه : (۱۸)

نېټه : ۱۳۸۵/۶/۱۳
بې سرپناه ښوونکو ته د استوگنې د
ځمکې د نمرې د وېش مقرره چې
په (۶) فصلونو او (۲۲) مادو کې
د هغې له ضمیمو سره د وزیرانو د
شوري لخوا تصویب شوې ،
منظوره ده .
دغه مقرره د تصویب له نېټې څخه
نافذ او په رسمي جریده کې دې
خپره شي .

حامد کرزی
د افغانستان د اسلامي
جمهوريت رئيس

رسمی جریده

فهرست مندرجات مقرره توزیع نمرات زمین رهائشی برای معلمین بی سرپناه

فصل اول احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۱.....	منظور.....	ماده اول :
۱.....	هدف.....	ماده دوم :
۲.....	اصطلاحات.....	ماده سوم :

فصل دوم

معیار های تثبیت استحقاق

۳.....	مستحقین.....	ماده چهارم :
۴.....	اولویت استحقاق.....	ماده پنجم :
۶.....	استحقاق زوج و زوجه.....	ماده ششم :
۶.....	عدم دریافت نمره زمین از سایر ادارات.....	ماده هفتم :

فصل سوم

کمیسیون های اجرایی

۷.....	ترکیب کمیسیون ها.....	ماده هشتم :
--------	-----------------------	-------------

رسمی جریده

فصل چهارم

وظایف کمیسیون های اجرائیوی

- ماده نهم : تثبیت زمین..... ۱۰
- ماده دهم : وظیفه کمیسیون های ولایتی..... ۱۱
- ماده یازدهم : وظیفه کمیسیون های مرکزی..... ۱۱
- ماده دوازدهم : نظارت از احداث شهرک ها..... ۱۲
- ماده سیزدهم : مصارف پروژه شهرک سازی..... ۱۲

فصل پنجم

وجایب مستحقین

- ماده چهاردهم : وجایب مستحقین..... ۱۳
- ماده پانزدهم : حالت استرداد نمره زمین..... ۱۵

فصل ششم

احکام متفرقه

- ماده شانزدهم : مکلفیت های وزارت ها..... ۱۵
- ماده هفدهم : سند ملکیت..... ۱۶
- ماده هجدهم : مکلفیت وزارت عودت مهاجرین..... ۱۷
- ماده نوزدهم : پرداخت قرضه..... ۱۷
- ماده بیستم : توزیع نمرات زمین به سایر کارکنان وزارت معارف..... ۱۸
- ماده بیست و یکم : وضع لوایح..... ۱۸
- ماده بیست و دوم : انفاذ..... ۱۸

رسمي جریده

بسم الله الرحمن الرحيم

بې سرپناه بنوونکوته د
اوسپدني د ځمکې
دنمرو د وېش مقررره
مقررره توزيع نمرات
زمین رهايشی برای
معلمین بی سرپناه

فصل اول
احکام عمومی

لومړی فصل
عمومي حکمونه

منظور

ماده اول :

این مقررره به منظور تنظيم امور
مربوط به توزيع نمرات زمین
رهايشی برای معلمین بی سرپناه
وزارت معارف وضع گردیده
است .

هدف

ماده دوم :

اهداف این مقررره عبارت اند از :

منظور

لومړی ماده :

دغه مقررره د پوهنې وزارت
بې سرپناه بنوونکوته د اوسپدني د
ځمکې د نمرو په وېشلو پورې د
اړوندو چارو د تنظيم په منظور ،
وضع شویده .

موخه

دوه یمه ماده :

د دې مقررې موخې عبارت دي له :

۱- د ښوونکو د بې سرپناهي د ستونزې لري کول .
معلمين .

۲- په تثبيت شوو پروژو کې د بې سرپناه ښوونکو ځای پر ځای کول(اسکان).
۳- د ښوونکو د فکري سلامت تامينول .

۴- په ټول هېواد کې د با کيفيته او انډوليزې پوهنې دودې لپاره د مسلکي ښوونکو جذبول .

۴- جذب معلمين مسلکي جهت رشد معارف با کيفيت و متوازن در سراسر کشور .

اصطلاحات

اصطلاحگانې

ماده سوم :

درېمه ماده :

اصطلاحات آتی در این مقرره لاندې اصطلاحگانې پدې مقرره کې لاندنۍ معنا وې افاده کوي :

۱- نمره زمین : محدوده زمينى است که در پروژه های مسکونی جهت اعمار سرپناه به مستحق توزیع میگردد .
۱- د ځمکې نمره : د هغې ځمکې محدوده ده چې د سرپناه د ودانولو لپاره په استوګنيزو (مسکوني) پروژو کې مستحق ته وېشل کېږي .

۲- توزیع : به اختیار قرار دادن نمره زمین به مستحق بعد از تثبيت استحقاق و تصميم کميسيون مؤظف میباشد .
۲- وېش : د استحقاق له تثبيت او د کمېسيون له تصميم وروسته ، مستحق ته د ځمکې د نمرې په واک کې ورکول دي .

رسمي جریده

دوه یم فصل

د استحقاق د تثبیتدو معیارونه

مستحقین

خلورمه ماده :

لاندې اشخاص په هغه صورت کې د یوې نمره ځمکې د ترلاسه کولو مستحق پېژندل کېږي چې بې کوره وي ، د مخه یې په خپل ، د مېرمنې یا خاوند او صغیر اولاد په نوم ځمکه یا استوګنیز آپارتمان نه وي ترلاسه کړی:

۱- د پوهنې په وزارت پورې د اړوندو ښوونځیو ، مدرسو او د ښوونکو د روزنې د عالي مؤسسو برحال ښوونکي او استادان چې لږ تر لږه دوه کاله یې په بالفعل توګه خدمت کړی وي .

۲- هغه قراردادي ښوونکي او استادان چې د پوهنې د وزارت په اړوندو ښوونځیو او مدرسو کې یې

فصل دوم

معیار های تثبیت استحقاق

مستحقین

ماده چهارم :

اشخاص آتی در صورتی مستحق دریافت یک نمره زمین شناخته میشوند که بی سرپناه بوده ، قبلاً بنام خود ، همسریا اولاد صغیر نمره زمین یا آپارتمان رهايشی دریافت نه نموده باشند:

۱- معلمین و استادان بر حال مکاتب ، مدارس و مؤسسات عالی تربیه معلم مربوط وزارت معارف که حد اقل مدت دوسال طور بالفعل خدمت نموده باشند .

۲- معلمین و استادان قرار دادی ایکه بیش از مدت سه سال طور بالفعل در مکاتب و مدارس مربوط

وزارت معارف تدریس نموده و به ادامه آن الی مدت ده سال متعهد گردند.

۳ - کارکنان اداری وزارت معارف و مکاتب مربوط که طور بالفعل به تدریس در مکاتب مشغول می باشند .

۴ - ورثه معلمین شهید، بدون نظر داشت مدت خدمت . ورثه بدین منظور عبارت اند از : زوج ، زوجه و اولاد صغیر .

اولویت استحقاق

ماده پنجم :

(۱) هرگاه تعداد مستحقین از تعداد نمرات زمین قابل توزیع در یک پروژه بیشتر باشد ، به ترتیب ذیل دارای حق اولویت شناخته میشوند :

۱- ورثه معلمین و استادانی که حین اجرای وظیفه یا بالآخر آن از آغاز سال ۱۳۸۲ هـ . ش به بعد به شهادت رسیده یا معلول گردیده

له دریو کلونو څخه زیاته موده تدریس کړی وي او تر لسو کلونو پورې یې د دوام ژمن شي .

۳- د پوهنې د وزارت او اړوندو ښوونځیو اداري کارکوونکي چې په بالفعل توګه په ښوونځیو کې په تدریس بوخت دي .

۴- د شهیدو ښوونکو ورثه، د خدمت د مودې له په پام کې نیولو پرته . ورثه پدې منظور عبارت ده له : زوج ، زوجې او صغیر اولاد څخه .

د استحقاق لومړیتوب

پنځمه ماده :

(۱) که چېرې د مستحقینو شمېر په یوه پروژه کې د وېش وړ ځمکې د نمره له شمېر څخه زیات وي ، په لاندې توګه د لومړیتوب د حق لرونکي پېژندل کېږي :

۱- د هغو ښوونکو او استادانو ورثه چې د دندې د اجراء په وخت کې یا د هغې له امله د ۱۳۸۲ هـ . ش کال له پیل څخه وروسته شهید یا معلول

رسمي جریده

- شوي وي .
۲- هغه بنځينه ښوونکي او استادانې چې کونلې وي .
۳- هغه بنځينه ښوونکي او استادانې چې د ولسواليو په ښوونځيو کې مقررې او په بالفعل توگه تدريس کوي .
۴- هغه ښوونکي او استادان چې له شلو کلونو زيات يې په بالفعل توگه خدمت کړی وي .
۵- هغه ښوونکي او استادان چې له لسو کلونو څخه زيات يې په بالفعل توگه خدمت کړی وي .
۶- هغه ښوونکي او استادان چې له دوو کلونو څخه زيات يې په بالفعل توگه خدمت کړی وي .
- باشند .
۲- معلمين و استادان اناث که بيوه باشند .
۳- معلمين و استادان اناث که در مکاتب ولسوالي ها مقرر و طور بالفعل تدريس می نمایند .
۴- معلمين و استادانی که بیش از بیست سال طور بالفعل خدمت نموده باشند .
۵- معلمين و استادانی که بیش از ده سال طور بالفعل خدمت نموده باشند .
۶- معلمين و استادانی که بیش از دو سال طور بالفعل خدمت نموده باشند .
- (۲) د استحقاق د تثبيت په وخت کې، د دې مادې په (۱) فقره کې پر درج شوو شرايطو بر سپره د مستحق د تحصيل درجه هم په پام کې نيول کېږي .
- (۲) حین تثبيت استحقاق علاوه بر شرايط مندرج فقره (۱) این ماده درجه تحصيل مستحق نیز در نظر گرفته میشود .

رسمي جریده

۶

د زوج او زوجي استحقاق

شپږمه ماده :

که چېرې زوج او زوجه د دې مقررې تر شرایطو لاندې په یوه وخت مستحق وپېژندل شي، یوازې یوه ته یې ځمکه وېشل کېږي .

له نورو ادارو څخه د ځمکې د

نمرې نه ترلاسه کول

اوومه ماده :

که چېرې په څلورمه ماده کې درج شوي اشخاص ، د دې مقررې د حکمونو مطابق د ځمکې د نمرې مستحق وپېژندل شي ، نشي کولای له نورو دولتي ادارو څخه د ځمکې نمره یا استوګنیز آپارتمان ترلاسه کړي.

درېم فصل

اجرائیوی کمیسیونونه

د کمیسیونونو ترکیب

اتمه ماده :

(۱) د ځمکو د نمرې او د هغو د

استحقاق زوج و زوجه

ماده ششم :

هرگاه زوج و زوجه تحت شرایط مندرج این مقررہ همزمان مستحق شناخته شوند ، صرف برای یکی از آنها زمین توزیع میگردد.

عدم دریافت نمره زمین از سایر

ادارات

ماده هفتم :

هرگاه اشخاص مندرج ماده چهارم مطابق احکام این مقررہ مستحق نمره زمین شناخته شوند ، نمی توانند از سایر ادارات دولتی نمره زمین یا آپارتمان های رهائشی دریافت نمایند .

فصل سوم

کمیسیونهای اجرائیوی

ترکیب کمیسیون ها

ماده هشتم :

(۱) به منظور تثبیت نمرات زمین و

رسمي جریده

۷

مستحقین آن ، توزیع عادلانه و نظارت از فراهم آوری خدمات شهری ، کمیسیون های اجرائیوی در مرکز و ولایات به ترکیب ذیل ایجاد میشوند :

۱- کمیسیون مرکزی متشکل است از :

- وزیر معارف بحیث رئیس .
- معین وزارت انکشاف شهری بحیث معاون .
- معین وزارت زراعت و آبیاری بحیث عضو .
- معین اداری وزارت امور داخله بحیث عضو .
- معین وزارت مالیه بحیث عضو .
- معین وزارت احیا و انکشاف دهات بحیث عضو .
- معین وزارت عودت مهاجرین بحیث عضو .
- والی کابل بحیث عضو .
- معاون شاروالی کابل بحیث

مستحقینو د تثبیت ، د عادلانه و بش او د بناری خدمتونو له برابرولو څخه د څارنې په منظور ، په لاندې ترکیب سره په مرکز او ولایتونو کې اجرائیوی کمیسیونونه جوړېږي :

۱- مرکزي کمیسیون جوړ دی له :

- د پوهنې وزیر د رئیس په توګه .
- د بناري پرمختیا د وزارت معین د مرستیال په توګه .
- د کرنې او اوبولګولو د وزارت معین د غړي په توګه .
- د کورنیو چارو د وزارت اداری معین د غړي په توګه .
- د مالې وزارت معین د غړي په توګه .
- د کلیو د بیارغونې او پرمختیا د وزارت معین د غړي په توګه .
- د مهاجرینو د راستنولو د وزارت معین د غړي په توګه .
- د کابل والي د غړي په توګه .
- د کابل بناروالی مرستیال د غړي

- په توگه .
- عضو .
- د کار او ټولنيزو چارو ، شهيدانو او معلولينو د وزارت واکمن استازی د غړي په توگه .
- د افغانستان د بشر د حقوقو د خپلواک کمېسيون واکمن استازی د کتونکي په توگه .
- د ولايتي شورې استازی د کتونکي په توگه .
- مرکزي کمېسيون ، د کابل ولايت د ځمکو د نمر و او مستحقينو د تثبيت چارې هم تنظيموي.
- ۲- ولايتي کمېسيونونه جوړ دي له :
- والي د رئيس په توگه .
- د پوهنې رئيس د مرستيال په توگه .
- بناړوال د غړي په توگه .
- مستوفي د غړي په توگه .
- د کرنې او اوبو لگولو رئيس د غړي په توگه .
- د کليو د بيارغونې او پر مختيا رئيس د غړي په توگه .
- نماینده باصلاحیت وزارت کارو امور اجتماعی ، شهداء و معلولين بحیث عضو .
- نماینده باصلاحیت کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان بحیث ناظر .
- نماینده شورای ولایتی بحیث ناظر .
- کمیسیون مرکزی ، امور تثبیت نمرات زمین و مستحقین ولایت کابل را نیز تنظیم مینماید .
- ۲- کمیسیون های ولایتی متشکل است از :
- والی بحیث رئیس .
- رئیس معارف بحیث معاون .
- شاړوال بحیث عضو .
- مستوفي بحیث عضو .
- رئیس زراعت و آبیاری بحیث عضو .
- رئیس احیاء و انکشاف دهات بحیث عضو .

رسمي جریده

۹

- د مهاجرينو د راستنولو رئيس د غړي په توگه .
- د بناړي پر مختيا د وزارت د زون امر د غړي په توگه .
- د كار او ټولنيزو چارو ، شهيدانو او معلولينو د وزارت استازی د غړي په توگه .
- د بشر د حقوقو د خپلواک کميسيون استازی د کتونکي په توگه .
- د ولايتي شورې استازی د کتونکي په توگه .
- ۳- د ولسواليو کمپسيونونه جوړ دي له :
- ولسوال د رئيس په توگه .
- د پوهنې مدير د غړي په توگه .
- بناړوال (د موجوديت په صورت کې) د غړي په توگه .
- د کرنې او اوبولگولو مدير د غړي په توگه .
- د ماليې مدير د غړي په توگه .
- رئيس عودت مهاجرين بحیث عضو .
- امر زون وزارت انکشاف شهری بحیث عضو .
- نماينده وزارت کار و امور اجتماعي، شهدا و معلولين بحیث عضو .
- نماينده کميسيون مستقل حقوق بشر بحیث ناظر .
- نماينده شورای ولايتی بحیث ناظر .
- ۳- کميسيون های ولسوالی ها متشکل اند از :
- ولسوال بحیث رئيس .
- مدير معارف بحیث عضو .
- شاړوال (در صورت موجودیت) بحیث عضو .
- مدير زراعت و آبیاری بحیث عضو .
- مدير ماليه بحیث عضو .
- (۲) طرز فعالیت کميسيون های مندرج فقره (۱) این ماده طبق لایحه
- (۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو کمپسيونونو د فعالیت

رسمي جریده

۱۰

ډول د جلا لايحي مطابق تنظيمېږي. جداگانه تنظيم ميگردد .

څلورم فصل

د اجرائیوي کمپسیونونو

دندې

فصل چهارم

وظایف کمیسیون های

اجرائیوی

د ځمکې تثبیتول

نهمه ماده :

اجرائیوي کمپسیونونه مکلف دي د دې مقرري او نورو تقينی سندونو د حکمونو مطابق د ولایتونو او ولسوالیو په مرکزونو کې د ځمکې ساحه چې د بنار گوټو د جوړولو لپاره مساعده وي ، د لاندې مشخصاتو پر بنسټ تثبیت کړي :

۱- هغه دولتي ځمکه چې ناکرنیز ، له اوبو جگه (بلند آبه) او بکره او بایره وي .

۲- هغه غیر دولتي ځمکه چې د استملاک پراوونه یې د قانون د حکمونو مطابق بشپړ شوي وي .

تثبیت زمین

ماده نهم:

کمیسیون های اجرائیوی مکلف اند طبق احکام این مقرره و سایر اسناد تقینی ، ساحه زمین را در مراکز ولایات و ولسوالی ها که برای اعمار شهرک ها مساعد باشد، به اساس مشخصات ذیل تثبیت نمایند :

۱- زمین دولتی ایکه غیر زراعتی ، بلند آبه و بکر و بایر باشد .

۲- زمین غیر دولتی ایکه مراحل استملاک آن بر طبق احکام قانون تکمیل گردیده باشد .

رسمي جریده

۱۱

۳- زمینی که قبلاً شامل پلان پروژه های عام المنفعه دولتی نشده باشد .

وظیفه کمیسیون های ولایتی

ماده دهم :

کمیسیون های ولایتی مکلف اند با همکاری ادارات مربوط پلان احداث پروژه را در هر واحد شهرک مطالعه ، ارزیابی و ترتیب نموده ، جهت منظوری به کمیسیون مرکزی ارائه نمایند .

وظیفه کمیسیون مرکزی

ماده یازدهم :

کمیسیون مرکزی پروژه های انکشافی را به منظور تحقق پلان های شهرک سازی و تأمین خدمات ترتیب و جهت شمول در بودجه انکشافی به شورای وزیران ارائه می نماید .

۳- هغه ځمکه چې د منځه د دولتي عام المنفعه پروژو په پلان کې شامله شوې نه وي .

د ولایتی کمیسیونونو دنده

لسمه ماده :

ولایتی کمیسیونونه مکلف دي د اړوندو ادارو په همکاری د ښارگوټي په هر واحد کې د پروژې د جوړولو پلان مطالعه کړي ، وئې ارزوي او ترتیب ئې کړي او د منظوری لپاره یې مرکزي کمیسیون ته وړاندې کړي .

د مرکزي کمیسیون دنده

یوولسمه ماده :

مرکزي کمیسیون پر مختیایي پروژې د ښارگوټو جوړونې د پلانونو د پلي کولو او د خدمتونو د تأمینولو په منظور ترتیبوي او په پرمختیایي بودجه کې د شاملولو لپاره یې د وزیرانو شوري ته وړاندې کوي .

نظارت از احداث شهرک ها

ماده دوازدهم :

کمیسیون مرکزی مکلف است از تطبیق پلان احداث شهرک و تأمین خدمات شهری مربوط نظارت نماید .

مصارف پروژه شهرک

سازی

ماده سیزدهم :

(۱) نمره زمین طور رایگان به مستحق توزیع می گردد .

(۲) مصارف پروژه شهرک سازی به اساس پیشنهاد کمیسیون های ولایتی مربوط و تأیید کمیسیون مرکزی از طرف شورای وزیران تشییت و از طرف مستحق به اقساط معینه طبق لایحه مربوط پرداخته میشود .

(۳) پول حاصله مندرج فقره (۲) این ماده از طریق وزارت مالیه جمع آوری و در امور مربوط به

دبنارگوتیو له جوړولو څخه څارنه

دوولسمه ماده :

مرکزي کمپسيون مکلف دی د دبنارگوتیو د جوړونې له تطبیق او د اړوندو دبناري خدمتونو له تأمینولو څخه څارنه وکړي .

د دبنارگوتیو جوړونې د پروژې

لگښت

دیارلسمه ماده :

(۱) د ځمکې نمره په وړیا توگه مستحق ته وېشل کېږي .

(۲) د دبنارگوتیو جوړونې د پروژې لگښتونه د اړوندو ولایتیو کمپسیونونو د وړاندیز پر بنسټ او د مرکزي کمپسيون په تأیید د وزیرانو د شوري لخوا تشییت او د مستحق لخوا په ټاکلو قسطونو د اړوندې لایحې مطابق ورکول کېږي .

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج ترلاسه شوې پیسې د مالیې وزارت له لارې راټولېږي او د

رسمي جریده

۱۳

خدمات شهری شهرک ها تحت نظر کمیسیون های مربوط مصرف می گردد .

فصل پنجم

وجایب مستحقین

وجایب مستحقین

ماده چهاردهم :

(۱) اشخاصیکه غرض دریافت نمره زمین درخواست می نمایند ، مکلف به رعایت مراتب ذیل میباشند :

۱- ارائه معلومات صحیح و دقیق مندرج فورم منضمه این مقرره .

۲- تحویل پول خدمات شهرک سازی نمره زمین (بعد از تثبیت استحقاق) طبق تعرفه به حساب معینه بانکی .

۳- اعمار سرپناه بالای زمین توزیع شده با رعایت احکام اسناد تقنینی

اروندو کمبسیونونو تر نظر لاندې د بنارگوتو په بناري خدمتونو پورې په اړوندو چارو کې لگول کېږي.

پنځم فصل

د مستحقینو وجایب

د مستحقینو وجایب

څوارلسمه ماده :

(۱) هغه اشخاص چې د ځمکې د نمرې د ترلاسه کولو په غرض غوښتنه کوي ، د لاندې مراتبو په پام کې نیولو مکلف دي :

۱- د دې مقررې په منضمه فورمه کې د درج شوو صحیحو او دقیقو معلوماتو وړاندې کول .

۲- د ځمکې د نمرې د بنارگوتې جوړونې د خدمتونو د پیسو تحویل (داستحقاق له تثبیت وروسته) د تعرفې مطابق په ټاکلي بانکي حساب کې .

۳- د اړوندو تقنیني سندونو د حکمونو له په پام کې نیولو سره د وېشل شوې ځمکې د پاسه د سرپناه

- ودانول .
 ۴- ترلسو کلونو پورې د کور نه پلورل .
 ۵- تر شپږو کلونو پورې د معلمی او استادۍ بالفعل خدمت ته دوام ورکول .
 د تقاعد او له دندې څخه انفصال لدې حکم څخه مستثنی دي .
 (۲) که چېرې مستحق د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي وجایب په پام کې و نه نیسي ، په هغه صورت کې چې په ځمکه ئې ودانی جوړه کړې نه وي ، د ځمکې نمره مستردېږي .
 (۳) په هغه صورت کې چې مستحق یو ځل د دې مقرري له امتیاز څخه برخمن شوی وي ، دوه یم ځل نشي کولای لدې امتیاز څخه گټه واخلي .
 دځمکې د نمرې داسترداد حالت پنځلسمه ماده :
 په هغه صورت کې چې شخص د ځمکې نمره ، د دې مقرري د مربوط .
 ۴- عدم فروش منزل الی مدت ده سال .
 ۵- ادامه خدمت بالفعل معلمی و استادی الی مدت شش سال .
 حالات تقاعد و انفصال از وظیفه از این حکم مستثنی است .
 (۲) هرگاه مستحق وجایب مندرج فقره (۱) این ماده را رعایت نه نماید ، در صورتیکه بالای زمین تعمیر اعمار نه نموده باشد ، نمره زمین مسترد میگردد .
 (۳) در صورتیکه مستحق یکبار از امتیاز این مقرره مستفید شده باشد بار دوم نمیتواند از این امتیاز استفاده نماید .
 حالت استرداد نمره زمین ماده پانزدهم :
 در صورتیکه شخص نمره زمین را خلاف احکام

رسمي جریده

۱۵

این مقررہ دریافت نموده باشد،
نمره زمین مذکور مسترد
و به مستحق دیگر توزیع
و متخلف مورد تعقیب عدلی قرار
میگیرد .

فصل ششم

احکام متفرقه

مکلفیت های وزارت ها

ماده شانزدهم :

(۱) وزارت زراعت و آبیاری
و سایر وزارت ها و ادارات دولتی که
زمین قابل تثبیت پروژه را در اختیار
داشته باشند، مکلف اند زمین های
مندرج ماده نهم این مقررہ را با
رعایت احکام اسناد تقنینی
تثبیت و مشخص نموده ،
در مرکز و ولایات به دسترس
کمیسیون های اجرائیوی قرار
دهند .

(۲) وزارت انکشاف شهری
و شاروالی ها مکلف اند پلان

حکمونو خلاف تر لاسه کرې وي ،
د نوموړې ځمکې نمره مسترده او بل
مستحق ته وېشل کېږي او
سرغړوونکی تر عدلي تعقيب لاندې
نيول کېږي .

شپږم فصل

متفرقه حکمونه

د وزارتونو مکلفیتونه

شپاړسمه ماده :

(۱) د کرنې او اوبو لگولو وزارت
او نور وزارتونه او دولتي ادارې چې
د پروژې د تثبیت وړ ځمکه په واک
کې ولري او مکلف دي د دې
مقررې په نهمه ماده کې درج شوې
ځمکې د تقنیني سندونو د حکمونو
له په پام کې نیولو سره تثبیت او
مشخصې کړي او په مرکز او
ولایتونو کې یې د اجرائیوی
کمیسیونونو په واک کې ورکړي .

(۲) د بناري پر مختیا وزارت او
بناروالی گانې مکلف دي د دې

شهری و نقشه های زمین های مندرج فقره (۱) این ماده را تهیه و مراجع ذیربط دولتی خدمات شهری را در زمینه فراهم نمایند .

سند ملکیت

ماده هفدهم :

(۱) اشخاصیکه مطابق احکام این مقررہ نمره زمین رهائشی را دریافت می نمایند، در مرحله اول سند مؤقت ملکیت از طرف مراجع ذیصلاح مربوط توزیع میگردد .

(۲) سند ملکیت دائمی بعد از اكمال بیش از ۴۰ فیصد ساختمان منزل و تادیه اقساط معینه، از طرف ادارات ذیصلاح اجرا می شود .

مکلفیت وزارت عودت

مهاجرین

ماده هجدهم :

وزارت عودت مهاجرین مکلف

ماده په (۱) فقره کې د درج شوو ځمکو بڼاري پلان او نقشې برابرې او دولتي اړوندې مراجع دې پدې برخه کې بڼاري خدمتونه برابر کړي.

د ملکیت سند

اولسمه ماده :

(۱) هغو اشخاص ته چې د دې مقرري د حکمونو مطابق د استوګنيزې ځمکې نمره ترلاسه کوي، په لومړي پړاو کې د اړوندو واکمنو مراجعو لخوا د ملکیت مؤقت سند وېشل کېږي .

(۲) د ملکیت دايمي سند د کور د ودانۍ په سلو کې له ۴۰ څخه د زيات بشپړېدو او د ټاکلو قسطونو له ورکړې وروسته د واکمنو ادارو لخوا اجراء کېږي .

د مهاجرينو د راستنولو د وزارت

مکلفیت

اتلسمه ماده :

د مهاجرينو د راستنولو وزارت

رسمي جریده

۱۷

است در شهرک های عودت
کنندگان برای معلمین مستحق
مکاتب شهرک سهمیه نمرات
زمین یا منازل رهايشی را در نظر
بگیرد .

پرداخت قرضه

ماده نهم:

به منظور اعمار نمرات
زمین به مستحقین مندرج
احکام این مقرره ، زمینه
اعطای قرضه های طویل المدت ،
متوسط المدت و کوتاه مدت
طبق اسنادتقیني مربوط فراهم
میگردد .

توزیع نمرات زمین به سایر

کارکنان وزارت معارف

ماده بیستم :

برای سایر کارکنان وزارت معارف
طبق احکام اسناد تقیني نمرات
زمین رهايشی توزیع
می گردد .

مکلف دی د راستنو شوو په
بنارگوتو کې د بنارگوتي د بنوونځيو
مستحقو بنوونکو ته د ځمکې د نمره
یا استوگنيزو کورونو ونډه په پام کې
ونيسي .

د پور ورکړه

نولسمه ماده :

د دې مقررې په حکمونو کې درج
شوو مستحقينو ته د ځمکې
د نمرې د ودانولو په منظور
د اړوندو تقیني سندونو مطابق ، د
اوږدې مودې ، منځنۍ مودې او
لږې مودې پورونو د ورکړې زمینه
برابري .

د پوهنې وزارت نورو کارکوونکو

ته د ځمکې د نمره وېش

شلمه ماده :

د پوهنې وزارت نورو کارکوونکو
ته د تقیني سندونو د حکمونو مطابق
د استوگنيزو ځمکو نمرې وېشل
کېږي .

رسمي جریده

۱۸

د لایحو وضع کول

یوویشتمه ماده :

مرکزي کمپسیون ، د دې مقرري د حکمونو د لایحه تطبیق په منظور لایحي وضع کوي .

انفاذ

دوه ویشتمه ماده :

دغه مقرره د تصویب له نېټې څخه نافذه او په رسمي جریده کې دې خپره شي .

وضع لوایح

ماده بیست و یکم :

کمپسیون مرکزی به منظور تطبیق بهتر احکام این مقرره لوایح وضع می نماید .

انفاذ

ماده بیست و دوم :

این مقرره از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد .

رسمی جریده

دارائی منقول و غیر منقول درخواست دهنده و اعضای فامیل وی:

آیا زوجه گاهی از نمره یا از آپارتمان توزیع شده دولت در مرکز یا ولایات مستفید شده اند؟ جواب را مفصل با تاریخ آن بنویسید.

آیا جایداد زوج یا زوجه توسط دولت استملاک شده ؟ اگر شده به کدام مبلغ ؟ مفصلاً جواب دهید.

آیا در ظرف ده سال زوج یا زوجه خاله ، زمین رهائشی یا آپارتمان را به فروش رسانیده اند؟ مفصلاً جواب دهید.

اجراءت رسمی:

تصمیم مجلس معلمین :

تصدیق اداره مکتب:

تصدیق ریاست معارف ولایت مربوط:

تصدیق مدیریت معارف:

تصدیق شاروالی ولایت یا ولسوالی مربوط:

نظریه کمیسیون تثبیت استحقاق:

این فورم منحیث محک قضاوت استحقاق درخواست دهنده اخذ زمین برای اعمار سرپناه شناخته میشود. هرگاه ثابت شود که در تکمیل این فورم حقیقت کتمان شده و از اطلاعات دروغین استفاده به عمل آمده است علاوه بر اینکه با متخلف مطابق احکام قانون جزا برخورد صورت میگیرد، استحقاق زمین برای اعمار سرپناه را نیز از دست میدهد.

رسمي جریده

مصوبه

شورای وزیران

جمهوری اسلامی

افغانستان

شماره: (۱۹)

تاریخ: ۲۰/۰۶/۱۳۸۵

مقره طرز سلوک مامورین خدمات
ملکی راکه بداخل (۳) فصل
و (۱۱) ماده از طرف شورای وزیران
تصویب گردیده است، منظور میدارم.
این مقرره یکماه بعد از
تاریخ نشر در جریده رسمی
نافذ میگردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی

افغانستان

د افغانستان

داسلامي جمهوریت

د وزیرانو شوري

مصوبه

گڼه: (۱۹)

نېټه: ۲۰/۰۶/۱۳۸۵

دملکي خدمتونو د مامورینو د سلوک د
ډول مقرره چې په (۳) فصلونو او
(۱۱) مادو کې د وزیرانو شوري
لخوا تصویب شوې ده، منظوروم.
دغه مقرره په رسمي جریده کې د
خپرېدو له نېټې څخه یوه میاشت
وروسته نافذېږي.

حامد کرزی

د افغانستان داسلامي جمهوریت

رئیس

رسمي جريده

فهرست مندرجات

مقرره طرز سلوك مامورين خدمات ملكي

فصل اول

احكام عمومي

<u>صفحات</u>	<u>عناوين</u>	<u>مواد</u>
۱۹.....	مبني	ماده اول:
۱۹.....	هدف	ماده دوم:

فصل دوم

وظايف ومكلفيت ها

۲۰.....	اجراآت مسلكي	ماده سوم:
۲۱.....	خدمت به مردم	ماده چهارم:
۲۲.....	تحكيم قانونيت	ماده پنجم:
۲۳.....	ثبات ، صداقت فردي وبيطرفي	ماده ششم:
۲۵.....	شفافيت وحسابدهي	ماده هفتم:
۲۷.....	مؤثريت و مثمرت	ماده هشتم:

فصل سوم

احكام متفرقه

۲۸.....	امضاي تعهدنامه	ماده نهم:
۲۸.....	تأديب	ماده دهم:
۲۸.....	انفاذ	ماده يازدهم:

رسمي جریده

۱۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقررہ طرز سلوک مامورین	دملکي خدمتونو د مامورینو
خدمات ملکی	د سلوک د ډول مقررہ
فصل اول	لومړی فصل
احکام عمومی	عمومي حکمونه

مبني

ماده اول:

این مقررہ در روشنی احکام قانون خدمات ملکی به منظور تنظیم امور مربوط به طرز سلوک مامورین خدمات ملکی وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم:

هدف این مقررہ تنظیم قواعد مربوط به طرز سلوک مامورین خدمات ملکی شامل اجراءات بهتر امور مسلکی، خدمت به مردم، تحکیم قانونیت، ثبات، صداقت فردی و بیطرفی، عدم تبعیض، شفافیت،

مبني

لومړۍ ماده:

دغه مقررہ دملکي خدمتونو د قانون د حکمونو په رڼاکې، دملکي خدمتونو د مامورینو د سلوک په ډول پورې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور وضع شوېده.

موخه

دوه یمه ماده:

ددې مقررې موخه په سپارل شوو دندو کې د مسلکي چارو د لاسو اجراءاتو، خلکوته دخدمت، دقانونیت، ثبات، فردي ریښتولۍ (صداقت) او ناپلوی دتینګښت، نه تبعیض، روڼتوب، حساب ورکونې، اغېزمنتوب او ګټورتوب

حسابدہی، موثریت
و مشریت در وظایف
محولہ می باشد.

فصل دوم

وظایف و مکلفیت ها

اجراءات مسلکی

مادہ سوم :

مامور خدمات ملکی بہ منظور
پیشبرد اجرای بہتر امور مسلکی،
دارای مکلفیت های ذیل
می باشد:

۱- حضور بہ محل کار در
ساعات معینہ.

۲- اجتناب از انجام ہر نوع
عملی کہ موجب اخلال
وظایف رسمی گردد.

۳- اجرای وظایف بہ حسن
صورت و صرف مساعی لازمہ طبق
لایحہ و پلان کار.

۴- سعی در جہت ارتقای سطح
مہارت و دانش مسلکی خود
و کارکنان تحت اثر.

شامل ، دملکی خدمتونو د مامورینو
د سلوک پہ ډول پورې د اړوندو
قواعدو تنظیمول دي.

دوه یم فصل

دندې او مکلفیتونه

مسلکی اجراءات

درېیمه ماده:

د ملکی خدمتونو مامورین د مسلکی
چارو د لاندې اجراء د پرمخ بیولو په
منظور، د لاندې مکلفیتونو لرونکی
دي:

۱- په ټاکلو وختونو کې د کار
ځای ته حاضرېدل.

۲- د هر ډول هغه عمل له سرته
رسولو څخه چې د رسمي دندو د
گټو وړېدو سبب شي، ډډه کول.

۳- په ښه ډول د دندو اجراء او
دلایحې او د کار د پلان مطابق لازم
هاند کول.

۴- د ځان او ترلاسه لاندې
کارکوونکو د مہارت او مسلکی پوهې
د سطحې د لوړولو لپاره هاند کول.

خلکوته خدمت

څلورمه ماده:

دملکي خدمتونو مامور، خلکوته د لارښو خدمتونو د وړاندې کولو په منظور، دلاندې مکلفیتونو لرونکی دی:

۱- له قومي، توکمیز، جنسي، دیني، مذهبي، سیاسي عقایدو، دظاهري جسمي وضعیت او مدني حالت په لحاظ له هېڅ ډول تمایز (توپیر) پرته وړ چلند او ښه سلوک.

۲- د اطفالو، معیوبینو، ښځو او سپین پیرو د اړتیاوو لري کولو ته ځانگړې پاملرنه.

۳- ملکي خدمتونو ته د اسانې لاس رسۍ لپاره مراجعینو ته په ملکي خدمتونو پورې د اړوندو اجراآتو په اړه د معلوماتو وړاندې کول.

۴- عندالموقع دخلکو دستونزو دلري کولو لپاره د لازمو تدبیرونو نیول.

خدمت به مردم

ماده چهارم:

مامور خدمات ملکی به منظور، ارایه خدمت بهتر به مردم، دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- بر خوردشایسته و حسن سلوک بدون هیچگونه تمایز از لحاظ، قومی، نژادی، جنسي، دیني، مذهبي، عقایدسیاسي، وضعیت جسمي ظاهري و حالت مدني .

۲- توجه خاص به رفع نیازمندی های اطفال، معیوبین، معلولین، زنان و محاسن سفیدان.

۳- ارایه معلومات لازم در رابطه به اجراآت مربوط به خدمات ملکی به مراجعین جهت دسترسی سهل آنها به خدمات ملکی .

۴- اتخاذ تدابیر لازم جهت رفع مشکلات مردم عندالموقع.

دقانونیت ټینگښت

پنځمه ماده:

(۱) دملکي خدمتونو مامور، د

قانونیت دټینگښت په منظور،

دلاندې مکلفیتونو لرونکی دی:

۱- دسپارل شوو دندو په ساحه کې

د قوانینو، مقرراتو او نورو نافذو

تقیني سندونو دحکمونو په پام کې

نیول او تطبیق.

۲- د لایحو او اړوندو کړنلارو

مطابق د دندو سرته رسول.

۳- دما فوقو آمرینو له قانوني اوامرو

اولارښوونو څخه اطاعت.

(۲) که چېرې دملکي خدمتونو

مامور، دناقانونه امر په اجراء مجبور

شي، دهغه له اجراء دمنځه دې

دقانون دحکمونو مطابق اداري

مراتبودلړۍ (سلسله مراتب) له په پام

کې نیولو سره موضوع د لوړو

آمرینو خبرتیا ته ورسوي.

(۳) که چېرې دملکي خدمتونو

مامور د نورو مامورینو د ناقانونه

تحکیم قانونیت

ماده پنجم:

(۱) مامور خدمات ملکي به منظور

تحکیم قانونیت، دارای مکلفیت

های ذیل می باشد:

۱- رعایت و تطبیق احکام

قوانین، مقررات و سایر اسناد

تقیني نافذ در ساحه وظایف

محو له.

۲- انجام وظایف طبق لوائح و

طرز العمل های مربوط.

۳- اطاعت از اوامر و هدايات

قانونی آمرین ما فوق.

(۲) هرگاه مامور خدمات

ملکي مجبور به اجرای امر

غیرقانونی گردد، قبل از اجرای

آن موضوع را با رعایت

سلسله مراتب اداری طبق

احکام قانون به اطلاع آمرین

بالاتر برساند.

(۳) هرگاه مامور خدمات ملکي

از اجرای عمل غیرقانونی توسط

رسمي جریده

۲۳

سایر مامورین آگاهی حاصل نمایند، مکلف است موضوع را به امر مربوط اطلاع دهد.

ثبات، صداقت فردی

و بیطرفی

ماده ششم:

مامور خدمات ملکی به منظور حفظ ثبات، صداقت فردی و بیطرفی، دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- عدم استفاده سوء از موقف یا معلوماتیکه در جریان اجرای وظایف رسمی حاصل مینماید، به نفع خود، اقارب و دوستان.

۲- عدم قبول یا اعطای هدیه یا هر نوع منفعت مادی یا معنوی برای خود، اقارب، دوستان، امر مربوط، همکاران یا مادونان به ارتباط و وظیفه.

۳- عدم استفاده از وسایل و تسهیلات اداره به مقاصد شخصی

عمل له اجراء خنجه خبرتیا ترلاسه کړي، مکلف دی موضوع اړوند امرته خبرور کړي.

ثبات، فردی ریښتینولی

او ناپلویتوب

شپږمه ماده:

دملکي خدمتونو مامور دثبات، فردی ریښتینولی او ناپلویتوب دساتلو په منظور، دلاندې مکلفیتونو لرونکی دی:

۱- له هغه موقف او معلوماتو څخه چې د رسمي دندو د اجراء په بهیر کې یې ترلاسه کوي، دځان، خپلوانو او دوستانو په گټه سو استفاده نه کول.

۲- د دندې په ارتباط دځان، خپلوانو، دوستانو اړوند امر، همکارانو یا مادونانو لپاره هدیه یا هر ډول مادي یا معنوي گټې نه منل یا ورکول.

۳- په شخصي مقصدونو د ادارې له وسایلو او اسانتیاوو څخه گټه نه

يا خارج ساختن اموال دولتي بدون استيدان قبلي، از اداره مربوط.

۴- امتناع از اظهار نظر حين اجرای وظيفه که در مخالفت يا حمايت از يک گروه خاص جامعه پنداشته شود.

۵- عدم اشتغال به امور آتی که موجب لطمه به صداقت و بيطرفی وظيفوی گردد:

— تأسیس يا اداره مؤسسه تجارتي طرف معامله با دولت.

— تعهد وظيفوی با معاش يا بدون معاش در مؤسسه تجارتي طرف معامله با دولت.

۶- عدم عقد قرارداد و وساطت در آن به نمایندگی ازدولت، با شخص يا اداره که با اقارب و دوستان وی روابط کاری يا فامیلی

اخستل يا له اړوندې ادارې څخه له دمخه استيدان پرته د دولتي مالونو ايستل.

۴- د دندې د اجراء په وخت کې د داسې نظر له اظهارولو څخه چې د ټولني له يوې خاصې ډلې څخه په مخالفت يا ملاتړ کې وگڼل شي، ډډه کول.

۵- په لاندې چارو چې ريښتینولی او دنده ايز ناپلويتوب ته د زيان رسېدو سبب شي نه بوختېدل:

— له دولت سره دمعاملې طرف سوداگريزې مؤسسې جوړول يا اداره کول.

— له دولت سره دمعاملې طرف سوداگريزې مؤسسې له معاش سره ياپرته له معاشه دنده ايزه ژمنه.

۶- له دولت څخه په استازيتوب، له شخص يا له هغې ادارې سره چې دهغه له خپلوانو او دوستانو سره کاري يا فاميلي اړيکي ولري، دقراردادنه عقدول اوپه هغه کې

رسمي جریده

۲۵

نه وساطت کول.

داشته باشد.

۷- له دولت څخه په استازیتوب سره د قرارداد د عقدولو په ترڅ کې له قراردادي، داوطلب یا دهغو له قانوني استازو څخه د قرارداد د شرایطو بدلون (تغییر) یا دیوه قراردادې پرېل باندې د ترجیح ورکولو لپاره د هدې نه منل یا نه غوښتل.

۷- عدم پذیرش یا مطابقت هدیه حین عقد قرارداد از قراردادی، داوطلب یا نمایندگان قانونی آنها به نمایندگی از دولت، جهت تغییر شرایط قرارداد یا ترجیح یک قراردادی به دیگری.

۸- په هغو فعالیتونو او رسمي تصمیمونو په نیولو کې چې دهغه شخصي گټه پکې متصوره وي برخه نه اخستل.

۸- عدم سهم گیری در فعالیت ها و اتخاذ تصمیم رسمی که منفعت شخصی وی متصور باشد.

۹- د دندې د اجراء په وخت کې د سیاسي حزب یا اشخاصو په گټه یا زیان د ملاتړ یا مخالفت په خاطر د همکارانو یا مراجعینو نه هڅول یا نه مجبورول.

۹- عدم تشویق یا مجبور ساختن همکاران و مراجعین به خاطر حمایت یا مخالفت به نفع یا ضرر حزب یا اشخاص سیاسی حین اجرای وظیفه.

رونټوب او حساب ورکونه

شفافیت و حسابدهی

اوومه ماده:

ماده هفتم:

دملکي خدمتونو مامورد رونټوب او حساب ورکونې د تامينولو په منظور

مامور خدمات ملکی به منظور تأمین شفافیت و حسابدهی، دارای

- دلاندې مکلفیتونو لرونکی دی:
- ۱- آمرینو او قانوني واکمنو مراجعوته ددندې د اجراء په اړه د دقیقو معلوماتو وړاندې کول.
 - ۲- د دندې د اجراء په وخت کې دپټو (سري) معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول.
 - ۳- ټولنیزو رسنیو ته دسندونو له وړاندې کولو او مصاحبې کولو څخه ډډه کول، خوداچې د داسې چارې (امر) اجراء ته مؤظف شوی وی. پدې صورت کې هرډول اطلاعات، معلومات یا مصاحبه په واقعي بیان پورې اړوند، وي او د شخصي نظریو له وړاندې کولو څخه ډې ډډه وکړي.
 - ۴- دملکي خدمتونو په اداره کې د شاملېدو په وخت کې له شخصي عوایدو، شتمنیو او پورونو څخه د لیکلو معلوماتو وړاندې کول.
 - ۵- له کورنیو او بهرنیو ادارو سره د مکلفیت های ذیل می باشد:
 - ۱- ارایه معلومات دقیق در رابطه به اجرای وظیفه به آمرین و مراجع ذیصلاح قانونی .
 - ۲- امتناع از ارایه معلومات سری حین اجرای وظیفه، مگر اینکه مقام ذیصلاح درمورد هدایت داده باشد.
 - ۳- امتناع از ارایه اسناد یا مصاحبه با رسانه های همگانی، مگر اینکه به اجرای چنین امری مؤ ظف شده باشد. در این صورت ارایه هر نوع اطلاعات، معلومات یا مصاحبه منوط به بیان واقعی بوده و از ارایه نظریات شخصی خودداری نماید.
 - ۴- ارایه معلومات کتبی از عواید، دارایی ها و قروض شخصی حین شمول در اداره خدمات ملکی .
 - ۵- امتناع از تأ مین روابط

رسمي جریده

۲۷

خود سرانه با ادارات داخلی یا
خارجی.

مؤثریت و مثمریت

ماده هشتم:

مامور خدمات ملکی به منظور
تأمین مؤثریت و مثمریت کار،
دارای مکلفیت های ذیل
می باشد:

۱- استفاده از دارایی ها
و امکانات دولت با رعایت
اصل صرفه جویی،
طـور معقول
و منسجم.

۲- امتناع از فعالیت هاییکه
سبب ضیاع وقت و دارایی
دولت گردد.

۳- سهم گیری فعالانه
در اتخاذ تدابیر به منظور
بهبود مؤثریت و مثمریت
کار.

په خپل سر اړیکو له تأمینولو څخه
ډډه کول.

اغیزمنتوب او گټورتوب

اتمه ماده:

دملکي خدمتونو مامور د کار د
اغیزمنتوب او گټورتوب دتأمینولو
په منظور د لاندې مکلفیتونو
لرونکی دی:

۱- دسپما(صرفې) د اصل
له په پام کې نیولو سره، په معقوله
او منسجمه توگه د دولت له
شتمنیو او امکاناتو څخه گټه
اخستل.

۲- له هغو فعالیتونو څخه چې د
دولت د وخت او شتمنی دضایع
کېدو سبب شي ډډه کول.

۳- د کار د اغیزمنتوب او گټورتوب
دبڼه کولو په منظور د تدبیرونو
په نیولو کې کارنده برخه
اخستنه.

فصل سوم احکام متفرقه

امضای تعهدنامه

مادهٔ نهم:

مامور خدمات ملکی حین شمولیت به وظیفه مکلف است، تعهد نامهٔ ضمیمهٔ شماره (۱) این مقرر را امضاء نماید.

تأدیب

مادهٔ دهم:

در صورت تخلف از احکام این مقرر، متخلف طبق احکام مقرر انضباطی تأدیب می گردد.

انفاذ

مادهٔ یازدهم:

این مقرر یکماه بعد از تاریخ نشر در جریدهٔ رسمی نافذ می گردد.

درپیم فصل متفرقه حکمونه

دژمنلیک لاسلیک کول

نهمه ماده:

دملکی خدمتونو مامور په دنده کې د شاملېدو په وخت کې مکلف دی، د دې مقررې د (۱) گڼې ضمیمه دژمنلیک لاسلیک کړي.

تأدیب

لسمه ماده:

د دې مقررې له حکمونو څخه د سرغړونې په صورت کې، سرغړوونکی د انضباطي مقررې د حکمونو مطابق تأدیب کېږي.

انفاذ

یوولسمه ماده:

دغه مقرر په رسمي جریده کې دخپرېدو له نېټې څخه یوه میاشت وروسته نافذېږي.

رسمي جریده

۲۹

ضمیمه شماره (۱)

تعهدنامه

اینجانب () فرزند () متولد () ()
دارنده تذکره نمبر () ساکن () با آگاهی
کامل اظهار میدارم که به جمهوری اسلامی افغانستان وفادار بوده و باتمام
توانائی خویش طبق احکام قانون، مقرر و لایحه وظایف آماده خدمتگزاری
میشم.
مقرره طرز سلوک مامورین خدمات ملکی رابه شکل مکمل مطالعه و احکام
مندرج آنرا حین اجرای وظیفه رعایت مینمایم.

اسم مامور/کارکن خدماتی:

امضاء:

تاریخ: / / ۱۳۸۵

اشترک سالانه

در مرکز و ولایات: (۵۰۰) افغانی
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
خارج از کشور (۱۵۰) دالر امریکائی

قیمت این شماره ۵: (۳۰) افغانی

نمبر تیلفون دیجیتل: (۲۱۰۳۳۷۵)

تیراژ چاپ: (۵۰۰۰) جلد

**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

EXTRAORDINARY ISSUE

**Registration on Distribution of Residential
Plots to Homeless Teachers
And
Code of Conduct for Civil Servants**

ISSUE NO :900

Date : 27th Sep. 2006