



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت کار، امور اجتماعی

دافتنه اسلامی جمهوری دوست  
دکتر، تولییز و چهارم، وزارت



Islamic Republic of Afghanistan  
Ministry of Labor, Social Affairs

معینیت امور کار  
ریاست عمومی قوای بشری  
ریاست تنظیم امور کار  
مدیریت اجر ایمه

۱۴۸۹  
نامه  
۱۳۹۸/۸/۰۵

موضوع: در رابطه به ارسال گزارش سال مالی (۱۳۹۸) ریاست تنظیم امور کار

به مقام محترم معینیت امور کار ۱  
قابل توجه مدیریت اجر ایمه:  
با این از تقدیم نیک:

اینک ضم صادره هذا گزارش سال مالی (۱۳۹۸) ریاست تنظیم امور کار ، قوای بشری که شامل ده ورق  
میباشد جهت اجر ایمه بعدی شما ارسال است.

پاچشم

شهاب الدین (بخاراندیش)  
سرپرست ریاست تنظیم امور کار  
و توزیع جواز کار اتباع داخلی

کلیه ها:

- به ریاست محترم دفتر مقام وزارت.
- به معینیت محترم مالی و اداری.
- به ریاست محترم عمومی قوای بشری.
- به ریاست محترم عمومی پالیس و پلیس.
- به ریاست محترم تلقیش داخلی.
- به ریاست محترم اطلاعات و ارتباط ، به ارتباط تلاشای شان.

Address:  
Adjacent to shah-e-do shamshim,  
kabul, Afghanistan  
Phone No: 0202107128

آدرس:  
جزار مسعود شاهزاده تملیکی + کابل،  
افغانستان  
فون تلفن: ۰۲۰۲۱۰۷۱۲۸



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت کار و امور اجتماعی  
معینیت امورکار  
ریاست عمومی قوای پسری  
ریاست تنظیم امورکار

---

گزارش سال مالی ۱۳۹۸  
ریاست تنظیم امورکار  
(توزيع جوازکار اتباع داخلی)

---

ترتیب کننده گزارش:  
ریاست تنظیم امورکار  
سال ۱۳۹۸

سال مائیم، ۱۳۹۸

فیروزت مطایر

## پس منظر

ریاست تنظیم امورکار، قوای بشری یکی از ریاست های کلیدی و عایداتی وزارت کار و امور اجتماعی دولت جمهوری اسلامی افغانستان میباشد که در عرصه تنظیم امور کار و توزیع جواز کار برای اتباع داخلی کشور غرض تطبیق فقره ششم ماده سیزدهم قانون کار جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت مینماید بر علاوه به افزایش سطح درآمد ملی دولت در زمینه های تنظیم امور کار و تطبیق قوانین نافذه از زمان تاسیس الی اکنون برای کارمندان دولتی و غیر دولتی، هموطنان عزیز خدمات موثر را ارائه نموده است و مینماید.

ریاست تنظیم امورکار با وجود بعضی چالش ها و مشکلات بدلیل سیستم کهنه و نبود یک سیستم جدید و مؤثرکار مطابق عصر و نیازمندی امروز فعالیت های بی آلایشانه نموده است. نیازدیده میشود تا به مقصد فراهم نمودن تسهیل در روند توزیع جواز کار، جلوگیری از سرگردانی مراجعین و کاغذ پرانی یک سیستم جدید با استفاده از تکنالوژی جدید ایجاد گردد که الحمدالله به ابتکار مقامات دولت جمهوری اسلامی افغانستان برنامه آسان خدمت ایجاد گردید که طبق فیصله جلسه شماره (۳۸) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۱ کابینه در رابطه به ساده سازی پروسیجر های عرضه خدمات عامه و طبق هدایت جلالتماب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان برنامه آسان خدمت (one-stop-shop) جهت نوسازی، ساده سازی پروسه های عرضه خدمات عامه، سرعت بخشیدن و انسجام خدمات زیر یک چتر در وزارت تجارت آغاز گردیده است و طرح برنامه آسان خدمت در جلسه شماره (۱۱) مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ توسط شورای عالی اقتصادی بتصویب رسید. حسب فیصله و هدایت فوق الذکر توزیع جوازکار اتباع داخلی بشکل جدید الکترونیکی از شکل کاغذی به شکل کارت های PVC در حدود دو سال میشود که آغاز به کار نموده است و توزیع آن بشکل الکترونیکی جریان دارد.

متعاقباً به تأسی از حکم شماره ۲۹۴۳ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۰ رئیس جمهوری اسلامی افغانستان بمنظور بهبود امور، تشویق سرمایه گذاری، ساده سازی پروسه صدور جواز از جانب ادارات دولتی، مدیریت و انسجام بهتر ارائه خدمات تحت چتر واحد: ماده اول وزارت ها و ادارات دولتی که مطابق احکام اسناد تقنی مربوط، جواز را صادر می نمایند، من بعد تحت چتر واحد در اداره ثبت مرکزی وزارت تجارت و صنایع جابجا گردند.

ماده دوم: به منظور تطبیق ابتدائی صدور جواز و بهبود ارایه خدمات در زمینه، وزارت های مندرج ضمیمه این حکم که مسؤولیت صدور جواز را دارند، مکلف اند، حداقل یک نفر نماینده خود را با امکانات تکنیکی مورد ضرورت، در خلال هفت روز به اداره ثبت مرکزی وزارت تجارت و صنایع معرفی نمایند.

ماده سوم: اداره ثبت مرکزی وزارت تجارت و صنایع مکلف است به منظور تفکیک وظایف، مدیریت و تنظیم برنامه های کاری، پالیسی و طرز العمل جامع را وضع و رهنمود ثبت درخواست های جواز را تدوین نماید.

حسب حکم فوق الذکر ریاست تنظیم امورکار، قوای بشری ۳ تن نماینده گان خویش را به ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری وزارت تجارت معرفی نمود تا اسنادهای لازم را غرض توزیع جواز کار از مقاضیان جوازکار جمع آوری نماید و جهت طی مراحل و چاپ جواز کار به این ریاست ارسال مینماید و بعد از چاپ جوازکار دوباره جهت توزیع آن به مقاضیان به ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری ارسال میگردد که پروسه الی اکنون جریان دارد.

نوت: طوریکه مقام محترم در جریان قرار دارند وزارت کار و امور اجتماعی پنج جوازفعالیت صادر مینماید که از جمله آن جوازهای ( ایجاد شرکت اعزام کارگران بخارج، ایجاد کودکستانها ، ایجاد مراکزآموزش‌های فنی و حرفی و جواز کار اتباع خارجی ) تجاری، سکتوری بوده عواید آن به حساب نمبر ۱۲۲۴۶۰۱ این وزارت واریز میگردد ولی جوازکار اتباع داخلی برای شخصیت های حکمی نبوده بلکه برای اشخاص حقیقی بمنظور تنظیم مناسبات کارکنان با اداره طبق فقره (۶) ماده (۱۳) قانون کار توزیع میگردد.

از اینکه حکم جلالتماب رئیس جمهور ج.ا.ا. جهت تشویق سرمایه گذاری بوده و جوازهای سکتوری را در بر میگیرد. ریاست تنظیم امورکار، قوای بشری مسؤولیت توزیع جوازکار را برای کسانی دارد که در ادارات دولتی و غیر دولتی وظیفه اخذ مینمایند. بناءً توزیع جوازکار اتباع داخلی، سکتوری نبوده و با حکم مقام محترم ریاست جمهوری در مغایرت میباشد، که توجه جدی مقامات نیصلاح را در زمینه خواهانیم.

### سیستم توزیع و ثبت جواز کار الکترونیکی:

سیستم توزیع جوازکار الکترونیکی عبارت از دفتر بوده که در حدود دوسال میشود ایجاد و تمام اجرات یومیه کاری این اداره ذریعه مدیریت های توزیع جواز کار که قبل از گردیده از طریق همین سیستم ثبت دیتابیس گردیده و جواز کار ترتیب و چاپ میگردد، که سیستم فوق الذکر دارای (۹) غرفه و پنج سیت فعال بوده که یک غرفه آن مربوط خدمات مراجعین میگردد که ذریعه تیلفون دیجیتل دفتر به مشکلات ایشان به اسرع وقت رسیدگی صورت میگیرد، و متنباقی هشت غرفه دیگر آن دیتا انتری بوده که تمام اسنادها به شکل دورانی ثبت دیتابیس میگردد و از طرف کارمندان سیت اسناد تنظیم، ترتیب و عکس آپلود و در عین زمان چاپ و به دسترس مراجعین قرار داده میشود

## خلاصه گزارش تحقیق فعالیت های پلان شده:

ریاست تنظیم امورکار، قوای بشری در سال مالی ۱۳۹۸ مجموعاً (۳) فعالیت عمدہ را پلان نموده بود که از جمله آن (۲) فعالیت تکمیل شده و درنتیجه آن ریاست تنظیم امورکار به (۲) دستاورد نایل شده است. به تعداد (۱) فعالیت در حال اجرا قرار دارد، () فعالیت آغاز نشده. جدول ذیل چگونگی انجام فعالیت های پلان شده را نشان میدهد.

## فعالیتهای پلان شده و اجرآت در سال مالی ۱۳۹۸ :

این گزارش در برگیرنده توزیع جواز کار اتباع داخلی بشکل الکترونیک در بخش (تحصیلات عالی، تکنیکمها، تعلیمات مسلکی، عودت کننده گان، غیرمسلکی، کارکنان خدماتی و کارگران) مطابق به پلان استراتئی ملی افغانستان میباشد.

توزیع جوازکار اتباع داخلی بشکل الکترونیکی جهت تطبیق فقره (۶) ماده (۱۳) قانون کار ج.۱.ا. در بخش های مامورین، کارکنان خدماتی و کارگران (موسسات غیردولتی) معروفی اشخاص مسلکی به ادارات دولتی استخدام میگرددند به تعداد (۱۷۵۶۶) قطعه اسناد متقاضیان جوازکار ثبت دیتابیس مربوطه گردیده و جوازکار الکترونیک توزیع گردیده است.

### \* فعالیت های عمدہ در بخش آمریت توزیع جواز کار اتباع داخلی:

- گزارش گیری از بخش های تحت اثر بطور دوامدار روزانه، هفته وار، ماهوار و ربوعار.
- ارایه گزارش به مقام ریاست تنظیم امورکار، قوای بشری.
- چک فورم های احصائیوی و ارسال آن به مقام ریاست تنظیم امورکار، قوای بشری و مدیریت اجرائیه ریاست.
- همکاری با کارمندان تحت اثر و رهنمائی آنها جهت پیشبرد امورات یومیه به وجه احسن.

### انواع فعالیت های وظیفوی اجرآشده:

#### در بخش تحصیلات عالی (دکترا، ماستر و لیسانس)

- توزیع جوازکار فارغان تحصیلات عالی (ماستر) ذكور (۴۶) انث (۵) مجموع (۵۱) نفر.
- توزیع جوازکار فارغان تحصیلات عالی (لیسانس) ذكور (۴۵۶۴) انث (۹۸۵) مجموع (۵۵۴۹) نفر.

#### در بخش تحصیلات نیمه عالی انسٹیتوت ها و تعلیمات مسلکی (۱۴ پاس و ۱۵ پاس):

- توزیع جوازکار فارغان فوق بکلوریا ذكور (۸۹۷) انث (۳۶۶) مجموع (۱۲۶۳) نفر.

## دربخش (مدیریت فارغان بکلوریا):

- توزیع جوازکار به فارغان بکلوریا ذکور (۹۱۴) انث (۸۰) مجموع (۹۹۴) نفر.
- توزیع جوازکار فارغان عودت کننده (ماستر، لیسانس، فوق بکلوریا و بکلوریا)
- ذکور (۷۹۳) انث (۲۲) مجموع (۸۱۵) نفر.

## دربخش مدیریت عمومی کارکنان خدماتی و کارگران:

- توزیع جوازکار به کارکنان خدماتی ذکور بتعاد (۳۱۳۷) انث (۲۵۳) مجموع (۳۳۹۰) نفر.
- توزیع جوازکار به کارگران (מוסسات خصوصی) ذکور (۴۶۲۹) انث (۸۷۵) مجموع (۵۵۰۴) نفر.

## دربخش مدیریت عمومی تطبیق اطمینانیه و اخذ تعرفه:

- بتعاد (۹۸۰۷) پ ۲ تطبیق گردید.
- بتعاد معرفی شده گان تعرفه اخذ گردید.
- توزیع تعرفه (قیمت جوازکار) برای معرفی شده گان جهت بلند بردن عواید دولت به سطح کشور.

## \* کارکردهای مدیریت عمومی دیتابیسها و حفظ اسناد (آرشیف):

- به تعداد (۲۰۰) جلد جدول فارغان پوهنتون ها و دارالملعمن در طول سال مواصلت نموده که بعد از قید واردہ تسلیم گردیده ایم.

به تعداد (۶) جلد دیپلوم اصلی مرز نظر به ورقه درخواستی مراجعین و احکام ریاست برای خود مراجعین تسلیم گردیده.

- به تعداد (۱۲۸۸) قطعه مکاتیب فارغان خارج مرز (به سویه لسانس ، ماسترو دکتورا) که از وزارت تحصیلات عالی مواصلت نموده قید واردہ و ثبت دیتابیس گردیده است.

- ارائه معلومات برای (۱۱۰) قطعه استعلام ادارات مختلف که از سوابق معرفی شده گان طالب معلومات گردیده بودند جواب ارائه گردیده است.

- به تعداد (۸۶) قطعه مثنی مکتوب معرفی کارمندان ( معرفی شده گان سالهای ماقبل) ترتیب و توزیع گردیده است.

- به تعداد (۲۶) قطعه مثنی مکتوب معرفی اجیران توزیع گردیده است.

- ارائه معلومات به تعداد (۵۲) قطعه مکتوب که از وزارت دفاع ملی جهت تقرر و عدم تقرر افسران شان طالب معلومات گردیده بودند، جواب ارائه گردیده است.

- به تعداد (۶۵۳) قطعه جواز کار مستردی که از ادارات مختلف مواصلت نموده قید واردہ و حفظ گردیده است.

- فایلنگ نمودن به تعداد (۱۰۰۷۳) سوابق کارمندان که در طول این سال جواز کار اخذ نموده اند.

## دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراءات:

- بتعارض (۲۳) قطعه اسناد متقاضیان جوازکار به نزد اینریاست مشکوک بنظر رسید جهت صحت و ثقم فراغت اسناد ایشان ذریعه مکاتیب جدآگاهه اسناد مشکوک اشخاص به ادارات ذیربط دوباره مسترد گردید است.
- تبدیل نمودن جوازکارگاذی به سیستم عصری (الکترونیکی) در ریاست تنظیم امورکار، قوای بشری.
- ایجاد و اعمار سیستم توزیع جوازکار الکترونیکی در مرکز.
- انلاین سازی سیستم توزیع جوازکار الکترونیکی با مدیریت عمومی آرشیف این ریاست و بخش های آسان خدمت وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- تطبیق برنامه آسان خدمت برای اولین بار در افغانستان، در ریاست تنظیم امورکار قوای بشری ذریعه حکم جلالتمناب رئیس جمهور ج.ا.ا و فیصله شورای عالی اقتصادی کابینه کشور.
- بوجود آوردن شفافیت در کارهای روزمره و مبارزه علیه فساد اداری.
- جمع آوری موقع عواید دولت.
- جلب رضایت کارمندان مربوطه و ارتقاء ظرفیت آنها از قلمی به سیستم عصری کپیوترا.
- بوجود آوردن خدمات مراجعین ذریعه تلیفون دیجیتل مربوطه و رسیدگی به مشکلات تک تک مراجعین توسط تلیفون توسط کارمندان سکرتریت ریاست و شخص خود رئیس تنظیم امورکار.
- ایجاد کمیته توسط پرسونل تخصصی و متخصص جهت چک ، کنترول ، اجرای موقع اسناد مراجعین و همچنان جلوگیری از اجرای اسناد جعل و تذویر.

## مشکلات عده و طرح های پیشنهادی:

- ✓ نظر به ازدحام کاری مدیریت عمومی دیتابیسها و حفظ اسناد ، این ریاست در پلان سال مالی ۱۳۹۹ خویش در نظر دارد تا این مدیریت به امریت ارتقاء نماید که ذریعه پیشنهاد نمبر ۲۱۱۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۹/۲۱ به مقام وزارت پیشنهاد گردیده و مقام محترم به تاریخ ۱۳۹۸/۹/۲۳ اصدار حکم بالای معینیت محترم مالی و اداری فرموده اند که توجه معینیت محترم را در زمینه خواهانیم و همچنان خواهان همکاری ریاست های محترم منابع بشری بخصوص ریاست محترم عمومی پالیسی و پلان که فوکل پاینت وزارت کارو امور اجتماعی در برنامه Function Review فنکشن ریفویو ارتقای تشکیلاتی در کیمیون مستقل اصلاحات اداری نماینده گی از وزارت مینماید.
- ✓ جهت ارتقای تشکیل آرشیف غرض ثبت و دیتا نتری در حدود ۲ میلیون اسناد سالهای قبلی ارشیف از شکل هارد به شکل سافت کاپی و ساختن backup و ارتباط آن با سرور مرکزی وزارت که توسط کارمندان جدید در تشکیل سال ۱۳۹۹ اسناد فوق باید دیتا نتری گردد.

- ✓ بمنظور عرضه بهتر خدمات و پیدا نمودن چشمehای عایداتی غرض تقویه بنیه مالی و رشد اقتصادی کشور ریاست تنظیم امور، قوای بشری بر علاوه توزیع جوازکار، توزیع دیپلوم های آرشیف شده خارج از مرز، توزیع اسناد مثنی همچون مکاتیب، مثنی فورم های ثبت فراغت، ارایه مکاتیب برای کسانی که اسناد ایشان در حوادث گذشته حریق یا مفقود گردیده است بدون هیچ نوع پول تعریفه عرضه خدمات مینماید جهت عرضه خدمات بهتر و مبدول نمودن توجه مراجعین برای حفظ اسناد شان و رشد اقتصادی دولت ج.ا.ا. پیشنهاد

میگردد تا وضع پول اندک برای خدمات که آرشیف این ریاست عرضه مینماید تعریف بهادر با سریال نمبر مخصوص تعین نمایند. که موضوع ذریعه پیشنهاد شماره (۸۳۷۱) مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۱ به مقام محترم گردیده که مقام محترم وزارت آنرا بالای معینیت محترم مالی اصدر حکم فرموده اند. که در زمینه توجه مقامات محترم را خواهانیم.

- ✓ از اینکه تقاضا برای جوازکاربرای کارکنان جدیدالشمول زیاد میباشد و کارمندان در اوقات رسمی به آن رسیدگی نمیتواند و واعلاً در اوقات اضافه کاری نیز جهت رسیده گی به آن انجام وظیفه مینمایند بناءً به مقام محترم پیشنهاد مینمائیم تا کارمندان این ریاست همه شان شامل اضافه کاری دوامدار گردد.
- ✓ اکثریت چوکی ها و کمپیوترهای کارمندان سیستم جواز کار الکترونیکی قابل استفاده نبوده و استهلاک میباشند. که باید وسائل الکترونیکی جدید وارد به این سیستم تهیه گردد.

هدف	هدف(تاریخی) در ربع دوم/سال ۱۳۹۶	مقدار	فعالیت های عمده	پیشرفت فعالیت ها	فیصله پیشرفت
توزيع جواز کار برای کارکنان دولتی و غیر دولتی (מוסسات خصوصی).	تطبيق قوانین نافذه غرض تنظیم امور کار و توزیع جواز کار و افزایش سطح عواید ملی	تطبيق فقره ششم ماده سیزدهم قانون کار جمهوری اسلامی افغانستان	فعالیت های عمده	مجموعاً به تعداد ۱۷۵۶۶ جواز کار برای اتباع داخلی در سال مالی ۱۳۹۸ توزیع گردیده که مبلغ مجموعی () افغانی وارد عاوید ملی دولت گردیده است.	%۱۰۰
ایجاد دفاتر و غرفه های عرضه خدمات مجهز با وسائل جهت توزیع جواز کار بشكل الکترونیکی	اعمار سیستم جدید توزیع جواز کار.	جواز کار اتباع داخلی توزیع شده ثبت دیتابیس میگردد که در حفظ اسناد و سوابق آرشیف کمک مینماید.		100%	

100%	<p>سیستم جدید توزیع جواز کار بshelf الکترونیک در تسريع روند کاری شفافیت کمک نموده و از زمان ایجاد سیستم جدید مقاضیان جواز کار از اجرات راضی بوده و به صورت نورمال به پیش میرود.</p>	<p>نماینده توزیع جواز کار اتباع داخلی اسناد مراجعین را جمع آوری و جهت طی مراحل به ریاست تنظیم امور کار و قوای بشری ارسال نموده و بعد از چاپ جواز کار دوباره به ریاست ثبت مرکزی جهت توزیع به مقاضیان ارسال میگردد.</p>	<p>معرفی نماینده توزیع جواز کار اتباع داخلی به ریاست عمومی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری طبق حکم مقام محترم ریاست جمهوری.</p>	
------	---	---	---	--

### فعالیت های تکمیل شده

شماره	طبقه بندي فعالیتها	فعالیت های تکمیل شده	نتایج
۱	توزيع جوانان برای کارکنان خدماتی و کارگران سکتور خصوصی	به تعداد ۸۸۹۴ جواز کار برای کارکنان و کارگران و ۵ جواز کار مثنی توزیع گردیده است.	عوايد بدست آمده مبلغ (۱۸۲۱۲۰) افغانی 
	تحصیلات عالی	به تعداد (۵۶۰۰) جواز کار برای کارمندان تحصیلات عالی توزیع گردید	عوايد بدست آمده مبلغ (۱۶۸۰۰۰) افغانی 
	تعلیمات مسلکی	به تعداد (۱۲۶۳) جواز کار برای کارمندان تعلیمات مسلکی توزیع گردید	عوايد بدست آمده مبلغ (۲۵۲۶۰۰) افغانی 
	غیرمسلکی	به تعداد (۹۹۴) جواز کار برای کارمندان غیرمسلکی توزیع گردید	عوايد بدست آمده مبلغ (۹۹۴۰۰) افغانی
	عودت کننده گان	به تعداد (۸۱۵) جواز کار برای کارمندان عودت کننده گان توزیع گردید	عوايد بدست آمده مبلغ ((۳۸۶۵۷۰۰) افغانی که به کود (۱۲۲۴۶۰۱) عوايد فرعی وزارت کار و امور اجتماعی تحويل داده شده است.

### تحلیل گزارش

#### ۱. فعالیت های درحال اجرا

همچنان قابل تذکر میدانیم نظر به ازدحام کاری مدیریت عمومی دیتابیسها و حفظ اسناد ، این ریاست در پلان سال مالی ۱۳۹۹ خویش درنظر دارد تا این مدیریت به آمریت ارتقاء نماید که

ذريعه پيشنهاد نمبر ۲۱۱۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۹/۲۱ به مقام وزارت پيشنهاد گردیده و مقام محترم به تارخ ۱۳۹۸/۹/۲۳ اصدار حکم بالای معينيت محترم مالى و ادارى فرموده اند که توجه معينيت محترم مالى و ادارى، رياست محترم عمومي پاليسى وپلان و رياست محترم منابع بشرى را در زمينه خواهانيم.

#### ج: فعالیت های آغاز نا شده:

فعالیت های معطل شده

#### مشکلات عمدہ و طرح های پيشنهادی

مشکلات عمدہ	طرح های پيشنهادی
۱. نبود برق دوامدار	۱. نصب سوچ اتومات در جنراتوار اين رياست.
۲. نبود انترنت فعال	۲. تهيه و فراهم نمودن انترنت.
۳. كمبود رنگ پرينتر چاپ جوازكار PVC.	۴. تهيه و خريداری رنگ Lamination, Evolis Reribbon, clean card چاپ جواز کار به وقت و زمان آن.
۴. ۱. كمبود يك پايه پرنتر چاپ جواز کار الکترونيكي.	۴. ۱. خريداری يكپايه پرنتر جديد چاپ جواز کار الکترونيکي.
۴. اجرای اضافه کاري به کارمندان رياست تنظيم امورکار نظر به تراكم کاري	۵. از اينکه تراكم کاري در اين رياست زياد مي باشد و کارمندان اغلباً در اوقات اضافه کاري جهت حل مشکلات مراجعين نيز اجرای وظيفه مينمايند بنا بر ايشان اجرای اضافه کاري سالتمام به مقام محترم وزارت پيشنهاد مي گردد.
۵. بداشتمن کارمندان کافي در اين رياست بخش آرشيف.	۶. ارتقا مديریت عمومی دیتابیس و حفظ اسناد آرشيف به آمریت و استخدام کارمندان جديد.
۷. نبود وسایط خدمتی جهت انتقال جواز کار و اسناد لازم به رياست ثبت مرکزی وزارت تجارت و صنایع.	۸. به دسترس قرار دادن يك عراده واسطه نقلیه به رياست تنظيم امورکار.

اين گزارش از اجراءات سال مالي ۱۳۹۸ رياست تنظيم امورکار، قوای بشری تهيه، ترتیب و جهت اجراءات بعدی به مقام محترم تقديم است.

بااحترام

شهاب الدین (خيراندیش)

سرپرست رياست تنظيم امورکار  
و توزيع جوازکار اتباع داخلی