



۹۴
۱۳۹۹ / ۱۲ / ۹

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
رياست د عامو شرايطو
وزارت کار و امور اجتماعي

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
رياست د عامو شرايطو
وزارت کار و امور اجتماعي

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د کار او ټولنيزو چارو وزارت



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Labor & Social Affairs

معينيت امور کار

رياست عمومي تقنين و بهبود شرايط کار

رهنمود بازگشت مصنون در ساحه کار
بمنظور جلوگیری از شیوع بیشتر وایروس کرونا (کوید ۱۹)

رهنمود بازگشت مصئون در ساحه کار

رژیم کار کارکنان با در نظر داشت یک سلسله تدابیر خاص بمنظور جلوگیری از شیوع بیشتر ویروس کرونا و تامین شرایط صحتی و ایمنی برای کارکنان در قالب یک طرز العمل، طرح و بعد از تائیدی مقامات ذیصلاح عملاً نافذ و قابل تطبیق میباشد.

بمنظور تطبیق بهتر طرز العمل فوق الذکر و بازگشت مصئون کارکنان به ساحه کار، ایجاب می نماید تا وزارت کار و امور اجتماعی در مرکز و ریاست های ولایتی در ولایات، طبق موارد رهنمود ذیل از ادارات نظارت به عمل آورند:

۱. استفاده از طعام خانه ها و تدویر مجالس در مکان های بسته که تعداد اشتراک کننده در آن بیشتر از ده نفر باشد، ممنوع می باشد.
۲. ادارات باید در ساحه کار و دفاتر کاری، کارکنان را با رعایت فاصله اجتماعی (۱,۵ تا ۲) مکلف سازند.
۳. ادارات مکلف اند، از تجمع کارکنان به شکل جمعی حین امضا یا شصت حضری الکترونیکی جلوگیری نمایند.
۴. ادارات باید کارکنانی را که دارای مریضی های مضمّن یا مصاب به کرونا هستند، شناسائی، لست و بمنظور وقایه و حفاظت آنها تدابیر لازم را اتخاذ نمایند.
۵. بمنظور وقایه کارکنان از مصاب شدن به ویروس کرونا، ادارات مکلف اند مواد ضد عفونی از قبیل صابون، دیتول، سنیٹایزر، ماسک، دستکش و سایر نیازمندی های کارکنان را مطابق خصوصیات کاری شان با در نظر داشت امکانات مالی اداره، در اختیار کارکنان قرار دهند.
۶. ادارات مکلف اند همه روزه محلات پر رفت و آمد کارکنان (دهلیزها، دفاتر، تشناب ها و ...) را با در نظر داشت سفارشات وزارت صحت عامه ضد عفونی نمایند.
۷. ادارات مکلف اند دست شوی های سیار را با مایع دست شوی یا صابون در صحن ادارات، با در نظر داشت تعداد کارکنان و مراجعین، تهیه و نصب نمایند.
۸. ادارات بمنظور جلوگیری از مراجعه مکرر مراجعین از فن اوری معاصر (ایمیل، تلفون و ..) در ارایه خدمات استفاده نمایند.
۹. بمنظور تطبیق بهتر طرز العمل تنظیم رژیم کار و این رهنمود ادارات مکلف اند تا کمیته ای را تهت نام کمیته ایمنی و مصئونیت، که از کارکنان رده های میانی و عالی اداره تشکیل گردیده باشد، توظیف نمایند. کمیته متذکره بر علاوه تطبیق طرز العمل تنظیم رژیم کار و این رهنمود وظایف ذیل را نیز به عهده دارند:

• ارزیابی دقیق خطر در محل های خاص کاری.

• اتخاذ تصمیم برای بستن یا باز گشایی محلهای خاص کاری.

• اقدامات پیشگیرانه بمنظور کاهش خطر.



- شناسائی کارکنانیکه در ساحة کار مصاب گردیده اند، ثبت تاریخچه و چگونگی مصابیت آنان، بمنظور ایمن سازی بیشتر محیط کار و سایر کارکنان.
 - ترویج فرهنگ تمیز کردن و ضد عفونی منظم سطوح میزها و استگاه های کاری، دستگیره درها، تلفونها، کیبورها، و ابزار کار و محلات پر رفت و آمد.
- این رهنمود بعد از منظوری مقام وزارت کار و امور اجتماعی قابل تطبیق بوده، ریاست عمومی تقنین و بهبود شرایط کار در مرکز و ریاست های کار و امور اجتماعی در ولایات مسولیت تطبیق و نظارت آن را دارد.

منظور کننده

وزیر کار و امور اجتماعی



تنظیم کننده

ریاست عمومی تقنین و بهبود شرایط کار


