

دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت کار و امور اجتماعی  
معینیت امور مالی و اداری  
ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

## طرز العمل رایه معلومات به متقاضیان

ترتیب کننده: ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

## فصل اول احکام عمومی

### مبني ماده اول:

طرز العمل ارایه معلومات به متقاضیان به تأسی از احکام مواد مندرج قانون دسترسی به اطلاعات، فقره های اول و پنجم ماده دوم قانون رسانه های همگانی، ماده پنجم این قانون و بند اول حکم رییس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان مبني بر رعایت مواد قانون دسترسی به اطلاعات ترتیب گردیده است.

### ماده دوم: اهداف:

- این طرز العمل، اهداف ذیل را دنبال می نماید:
- 1- تأمین حق دسترسی شهروندان به اطلاعات مربوط به وزارت کار و امور اجتماعی؛
  - 2- پاسخگویی مسوولین وزارت به منظور حصول اطمینان شهروندان از شفافیت و حسابدهی ادارات؛
  - 3- تنظیم چگونگی طرز تقاضا و ارایه اطلاعات به اشخاص و مراجع متقاضی؛
  - 4- تأمین ارتباط مؤثر درون سازمانی میان واحدهای مربوط به وزارت از طریق مرجع اطلاع رسانی به منظور گردآوری، دسته بندی و تفکیک اطلاعات در پیوند به کارکردها و دست آوردهای وزارت جهت پاسخ گویی به مردم و مراجع در خواست کننده اطلاعات.

## فصل دوم وظایف و مکلفیتهای وزارت کار و امور اجتماعی

### ماده سوم:

وزارت کار و امور اجتماعی به منظور تأمین حق دسترسی به اطلاعات، مرجع اطلاع رسانی را ایجاد می نماید تا پاسخگو به مراجع متقاضی اطلاعات باشد.

مرجع اطلاع رسانی که شامل ساختار تشکیلاتی سال 1397 ریاست اطلاعات و ارتباط عامه گردیده دارای یک بست رتبه سوم و دو بست رتبه چهارم (اعضای مسلکی) بوده و در هنگام نیاز، پاسخگو به مراجع و افراد متقاضی اطلاعات مطابق به این طرز العمل می باشد.

### ماده چهارم:

مرجع اطلاع رسانی وزارت، وظایف زیر را اجرا می نماید:

- 1- تسلیم دهی فورم تقاضای اطلاعات به متقاضی؛
- 2- توضیح فورم تقاضای اطلاعات به متقاضی؛
- 3- ارایه فورم تقاضای اطلاعات به مرجع مربوطه غرض تهیه اطلاعات؛

- 4- همکاری و رهنمایی کارکنان مراجع راییه کننده در پیوند به شیوه راییه اطلاعات؛
- 5- حصول اطمینان از هم خوانی اطلاعات گردآوری شده با احکام قانون دسترسی به اطلاعات؛
- 6- نشر اطلاعات در ویبسایت، صفحات اجتماعی وزارت و سایر رسانه های همگانی.

## فصل سوم

### تقاضای اطلاعات، روش راییه و میعاد راییه اطلاعات

#### ماده پنجم: تقاضای اطلاعات:

- 1- متقاضی می تواند به منظور کسب اطلاعات، به مرجع اطلاع رسانی وزارت کار اموراجتماعی مراجعه نموده و فورم تقاضای اطلاعات را خانه پری نماید؛
- 2- مرجع اطلاع رسانی این وزارت متعهد و پاسخگو در زمینه راییه اطلاعات به شهروندان و مراجع متقاضی می باشد.

#### ماده ششم: روش راییه اطلاعات:

- مرجع اطلاع رسانی وزارت کار و اموراجتماعی ؛ اطلاعات تقاضا شده را به یکی از روش های زیر به متقاضیان راییه می نماید:
- 1- نقل اصل سند؛
  - 2- یادداشت کتبی از اصل سند؛
  - 3- کاپی از اصل سند به گونه نوشتاری، شنیداری و دیداری؛
  - 4- راییه اطلاعات به گونه صوتی و یا تصویری؛
  - 5- راییه نمونه به متقاضی اطلاعات؛
- راییه اطلاعات از طریق مصاحبه خبرنگاران با مقامات و کارکنان دولتی، تابع احکام مندرج مواد ششم، هفتم و هشتم قانون دسترسی به اطلاعات نمی باشد.

#### ماده هفتم: میعاد راییه اطلاعات:

- 1- مرجع اطلاع رسانی وزارت کار و اموراجتماعی ، اطلاعات تقاضا شده را در مدت 10 روز کاری از تاریخ تسلیمی فورم تقاضای اطلاعات راییه می نماید؛ در صورت موجودیت دلایل مؤجه، این مدت تا 3 روز کاری دیگر نیز تمدید می گردد.
- 2- مرجع اطلاع رسانی وزارت، اطلاعات تقاضا شده را به رسانه ها حداکثر در خلال مدت 3 روز کاری از تاریخ رسید فورم تقاضای اطلاعات راییه می نماید.
- 3- مرجع اطلاع رسانی وزارت، اطلاعات تقاضا شده را که در جهت مسئولیت اشخاص و حفظ جان یا آزادی شخص ضروری پنداشته شود، حد اکثر در خلال مدت 24 ساعت از تاریخ رسید فورم تقاضای اطلاعات، به متقاضیان راییه می نماید.

## فصل چهارم

### ماده هشتم:

#### ممنوعیتها:

ارایه اطلاعات در حالات ذیل ممنوع می‌باشد:

- 1- در صورتی که استقلال، حاکمیت ملی، تمامیت ارضی، امنیت ملی، و منافع و مصالح ملی را به خطر مواجه گرداند؛
- 2- در صورتی که سبب قطع روابط سیاسی، اقتصادی و فرهنگی افغانستان با سایر کشورها گردد؛
- 3- در صورتی که جان، مال یا آبرو و حیثیت شخص به خطر مواجه گردد؛
- 4- در صورتی که مانع کشف جرم گردد؛
- 5- در صورتی که روند کشف، تحقیق و تعقیب متهم یا اتخاذ تدابیر احتیاطی در این زمینه را مختل سازد؛
- 6- در صورتی که روند محاکمه عادلانه و یا تنفیذ حکم را اخلال نماید؛
- 7- در صورتی که حریم خصوصی شخص را نقض نماید؛
- 8- در صورتی که اطلاعات؛ مربوط به موضوعات تجارتي، ملکیت‌های شخصی و حساب بانکی بوده، مگر این که در قوانین طور دیگری تشخیص شده باشد.

## فصل پنجم

### احکام متفرقه

#### ماده نهم:

هرگاه ارایه اطلاعات تقاضا شده ایجاب مصارف را نماید، متقاضی مکلف است که مصارف آن را به ملاحظه اسناد تادیه نماید، در غیر آن تقاضا رد می‌گردد.

#### ماده دهم:

اندازه مصارف اطلاعات تقاضا شده نحوه پرداخت آن پس از سنجش، برآورد هزینه و تفاهم میان مراجع اطلاع رسانی و متقاضی تعیین می‌گردد.

#### ماده یازدهم:

قیمت فورم تقاضای اطلاعات، مطابق به نرخ تعیین شده وزارت مالیه از متقاضی اخذ می‌گردد.

#### ماده دوازدهم:

مبالغ حاصله ناشی از تطبیق احکام مندرج قانون دسترسی به اطلاعات، به حساب واردات دولت تحویل بانک می‌گردد.

#### ماده سیزدهم:

این طرزالعمل؛ به تاسی از احکام مواد مندرج قانون دسترسی به اطلاعات، فقره‌های اول و پنجم ماده دوم قانون رسانه‌های همگانی، ماده پنجم این قانون و بند اول حکم رییس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان مبنی بر رعایت مواد قانون دسترسی به اطلاعات در داخل پنج فصل و سیزده ماده ترتیب و پس از منظوری

مقام محترم وزارت قابل تطبیق می‌باشد.

**ترتیب کننده :**

**منظور کننده :**

ریاست اطلاعات و ارتباط عامه

فیض الله ذکی

وزیر کار و امور اجتماعی