

شماره: ()
تاریخ: ()



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت کار و امور اجتماعی
معینیت امور اجتماعی
ریاست عمومی پرورشگاه ها
آمریت انسجام و هماهنگی ولایات



عکس
طفل

عکس
ولی طفل

فورم تبدیلی طفل پرورشگاه ها

درج شهرت طفل توسط ولی طفل									
اسم								سکونت	
تخلص								فعلی	
ولد								ولایت	ولسوالی
ولدت								قریه/گذر	ناحیه
پرورشگاه								ولایت	ولسوالی
صنف								قریه/گذر	ناحیه
جنسیت								ولایت	ولسوالی
شماره تماس ولی								قریه/گذر	ناحیه
تبدیلی								تذکره تابعیت	
دلایل تبدیلی:								سال تولد	صفحه
از پرورشگاه								جلد	نمبر ثبت
به پرورشگاه								نمبر عمومی	
شخصت / امضاء طفل								اسم	ولد
شخصت / امضاء ولی طفل								شخصت / امضاء	

موافقه و ارایه معلومات توسط پرورشگاه اولی

سال شمولیت	نام پرورشگاه	شهرت طفل پرورشگاه				تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان
		اسم	ولد	ولدت	صنف			
موافقه / دلایل تبدیلی تأدیبی:								
تبدیلی								
تأدیبی								
اختیاری								
اسم و امضاء مسئول پرورشگاه								

نظر پرورشگاه دومی

اسم و امضاء مسئول پرورشگاه	زمان مجموعی	۱ روز
	تاریخ دریافت	
	تاریخ صدور	

معرفی طفل به پرورشگاه دومی توسط ریاست عمومی پرورشگاه ها / ریاست کار و امور اجتماعی ولایت مربوطه

اسم و امضاء رئیس عمومی پرورشگاه ها / امور اجتماعی ولایت مربوطه	زمان مجموعی	۱-۲ روز
	تاریخ دریافت	
	تاریخ صدور	

اطمینانیه توسط پرورشگاه دومی

اسم و امضاء مسئول پرورشگاه	زمان مجموعی	۱-۲ روز
	تاریخ دریافت	
	تاریخ صدور	

رهنمود طی مراحل تبدیلی طفل پرورشگاه ها

طی مراحل تبدیلی طفل از یک پرورشگاه به پرورشگاه دیگر با در نظر داشت جدول زمانی حداقل (۳) روز و حداکثر (۵) روز در (۴) بخش ذیل ترتیب و توضیح گردیده است:

بخش (۱)

متقاضی:

- مراجعه به ریاست عمومی پرورشگاه ها/ ریاست کار و امور اجتماعی ولایت مربوطه؛
- دریافت فورم طی مراحل تبدیلی از آمریت انسجام و هماهنگی ولایات/ آمریت اجتماعی ولایت مربوطه؛
- خانه پری ستون شهرت و دلایل تبدیلی در ستون مربوطه؛
- امضاء و درج تاریخ در محل معینه؛
- مراجعه به پرورشگاه اولی جهت تکمیل معلومات؛ و
- اخذ موافقه پرورشگاه دومی.

بخش (۲)

ریاست عمومی پرورشگاه ها / ریاست کار و امور اجتماعی ولایت مربوطه: (۱- ۲روز)

- توزیع و ثبت فورم طی مراحل تبدیلی در دفتر مربوطه؛
- راییه معلومات در مورد طی مراحل تبدیلی؛
- معرفی متقاضی به پرورشگاه دومی جهت تنظیم صنوف درسی و لیلیه بعد از موافقه پرورشگاه دومی؛
- ثبت شماره و تاریخ فورم طی مراحل تبدیلی در دفتر و دیتابیس؛ و
- امضاء رئیس عمومی پرورشگاه ها / رئیس کار و امور اجتماعی ولایت در ستون مربوطه.

بخش (۳)

پرورشگاه اولی: (۱ روز)

- ذکر شماره، تاریخ دریافت و صدور در ستون مربوط؛
- راییه معلومات در مورد طفل مطابق فورم؛ و
- مهر و امضاء در ستون مربوطه.

بخش (۴)

پرورشگاه دومی: (۱- ۳ روز)

مرحله اول:

- ذکر شماره، تاریخ دریافت و صدور در ستون مربوط؛
- راییه معلومات در مورد امکانات و ظرفیت پذیرش؛
- ابراز موافقه یا عدم موافقه با ذکر دلایل؛ و
- مهر و امضاء در پایان معلومات راییه شده.

مرحله دوم:

اطمینان دهی از شمولیت و تنظیم صنوف درسی و لیلیه طفل پرورشگاه به ریاست عمومی پرورشگاه ها/ ریاست کار و امور اجتماعی ولایت مربوطه.