



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت کار و امور اجتماعی
معینیت مالی و اداری
ریاست منابع بشری



شماره: ()
تاریخ: ()

فورم طی مراحل خدمتی معلمین کودکانها

شهرت درخواست کننده										
سکونت					اسم و تخلص					
فعلي			اصلي							
ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه/گذر	ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه/گذر	ولد		
								ولدیت		
تذکره تابعیت					درجه و رشته تحصیل					
نمبر عمومی	نمبر ثبت	جلد	صفحه	سال تولد						
					شماره تماس ایمیل آدرس					
دلایل خدمتی					خدمتی					
اسم وامضاء					به		از			
ریاست عمومی کودکانها										
با احترام اسم و امضاء رئیس عمومی کودکانها							زمان		شماره و تاریخ دریافت	شماره و تاریخ صدور
							روز ۱-۲			
مقام وزارت کار و امور اجتماعی										
با احترام اسم و امضاء مقام وزارت					خدمتی موصوف منظور است.		شماره حکم		تاریخ حکم	
ریاست منابع بشری										
آمریت/مدیریت محترم کودکان () محترمه () که شهرتش در فوق ذکر است بصفت خدمتی بشما معرفی گردید امید از ایشان استحصال وظیفه نموده اطمینان دهید. با احترام اسم و امضاء رئیس منابع بشری					حد اکثر ۱-۲ روز		زمان		شماره و تاریخ دریافت	
									شماره و تاریخ صدور	

رهنمود طی مراحل خدمتی معلمین کودکانستان ها

طی مراحل خدمتی معلمین کودکانستان ها با در نظر داشت جدول زمانی حداقل (۲) روز و حداکثر (۴) روز در (۳) بخش ذیل ترتیب و تشریح گردیده است:

بخش (۱)

متقاضی:

- مراجعه به ریاست عمومی کودکانستان ها؛
- دریافت فورم طی مراحل خدمتی معلمین کودکانستانها از ریاست عمومی کودکانستان ها؛
- خانه پری ستون شهرت ودلائیل خدمتی در ستون مربوطه؛ و
- امضاء و درج تاریخ در محل معینه.

بخش (۲)

ریاست عمومی کودکانستان ها (حداکثر ۱-۲ روز)

- ذکر شماره ، تاریخ دریافت و صدور در ستون مربوط؛
- صدور فیصله و تصمیم نهایی در مورد خدمتی؛ و
- ارسال فورم به ریاست منابع بشری.

بخش (۳)

ریاست منابع بشری: (۱-۲ روز)

- ذکر شماره، تاریخ دریافت و صدور؛
- اخذ منظوری مقام وزرات؛
- مهر و امضاء در ستون مربوطه؛ و
- اطلاع دهی به مراجع ذیربط.