



فورم طی مراحل تبدیلی معلمین پرورشگاه ها

جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت کار و امور اجتماعی  
معینیت مالی و اداری  
ریاست منابع بشری



شماره: ( )  
تاریخ: ( )

شهريت درخواست کننده (خانه پری توسط متقاضی)

سکونت								اسم و تخلص
اصلي				فعلي				
ولایت	قريه/گذر	ناحیه	ولسوالی	ولایت	قريه/گذر	ناحیه	ولسوالی	ولد
								ولدیت
تذکره تابعیت								رشته و درجه تحصیل
سال تولد	صفحه	جلد	نمبر ثبت	نمبر عمومی				
								شماره تماس ایمیل آدرس

دلایل تبدیلی				تبدیلی			
اسم و امضاء				از		به	

ریاست عمومی پرورشگاه ها

با احترام اسم و امضاء رئیس عمومی پرورشگاه ها	موافقه:	۲-۱ روز	زمان مجموعی
			شماره و تاریخ دریافت
			شماره و تاریخ صدور

آمریت ارزیابی اجراآت، سوانح و دیتابیس ریاست منابع بشری

با احترام اسم و امضاء	معلومات در مورد ارزیابی اجراآت، ترتیب و ارایه خلس سوانح برای متقاضی:	همزمان	زمان مجموعی
			شماره و تاریخ دریافت
			شماره و تاریخ صدور

آمریت استخدام ریاست منابع بشری

با احترام اسم و امضاء	معلومات در مورد بست:	۲-۱ روز	زمان مجموعی
			شماره و تاریخ دریافت
			شماره و تاریخ صدور

مقام وزارت کار و امور اجتماعی

با احترام اسم و امضاء	تبدیلی موصوف منظور است.	شماره	تاریخ

آمریت استخدام ریاست منابع بشری

اسم و امضاء آمر استخدام	اجراآت	تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان
	شماره ثبت و صدور پ ۲			۲-۱ روز
	اطلاع دهی به مراجع ذیربط			

## رهنمود طی مراحل تبدیلی معلمان پرورشگاه ها

طی مراحل تبدیلی معلمان پرورشگاه ها با در نظر داشت جدول زمانی حداقل (۳) روز و حداکثر (۶) روز در (۴) بخش ذیل ترتیب و تشریح گردیده است:

### بخش (۱)

#### متقاضی:

- مراجعه به آمریت استخدام منابع بشری در مرکز/ ریاست های کار و امور اجتماعی در ولایات؛
- دریافت فورم طی مراحل تبدیلی معلمان پرورشگاه ها از بخش های فوق الذکر؛
- خانه پری ستون شهرت و دلایل تبدیلی در ستون مربوطه؛ و
- امضاء و درج تاریخ در محل معینه.

### بخش (۲)

ریاست عمومی پرورشگاه ها در مرکز/ ریاست های کار و امور اجتماعی در ولایات ( حداکثر ۱- ۲ روز):

- ذکر شماره، تاریخ دریافت و صدور در ستون مربوطه؛
- موافقه و تصمیم نهایی در مورد تبدیلی؛ و
- ارسال فورم به ریاست منابع بشری.

### بخش (۳)

آمریت ارزیابی اجراءات، سوانح و دیتابیس ریاست منابع بشری (همزمان):

- ذکر شماره، تاریخ دریافت و صدور مطابق فورم؛
- رایاه معلومات و رایاه خلص سوانح برای متقاضی؛ و
- امضاء در ستون مربوطه.

### بخش (۴)

آمریت استخدام ریاست منابع بشری ( ۲- ۴ روز):

- ذکر شماره، تاریخ دریافت و صدور؛
- رایاه معلومات در مورد بست مطابق فورم؛
- مهر امضاء درستون مربوطه؛
- اخذ منظوری مقام وزارت؛
- ثبت حکم؛
- ترتیب پ ۲؛
- ثبت و صدور پ ۲؛ و
- اطلاع دهی به مراجع ذیربط.