

نام شرکت :

تاریخ :

تعهد نامه

- تعهد مینمایم که شرکت از پرداخت دیون عاجز نبودیم و در حالت ورشکستگی و انحلال قرارنداریم.
- تعهد مینمایم که شرکت در این پروسه تدارکات تضاد منافع نداریم.
- تعهد مینمایم که شرکت در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی محکوم نگردیدیم.
- تعهد مینمایم که رئیس ، معاون و یا یکی از کارمندان و مدیران این شرکت مطابق مادهٔ چهل و نهم قانون تدارکات محروم نگردیده و در لست سیاه قرار نداریم.

نام، امضا و مهر شرکت

نوت : در صورتیکه شرکت تعهد نامه فوق الذکر را خانه پری ، مهر امضا ننماید آفر آن غیرجوابگو شمرده میشود.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت کار و امور اجتماعی
معینیت مالی واداری
ریاست تدارکات
شرطنامه تدارک اجناس

عنوان پروژه: تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

شماره دعوت به داوطلبی: **MOLSA/PD/G۰۵/۱۴۰۲/NCB**

نوع قرارداد: **چهار چوبی**

نوع بودجه: **بودجه عادی وزارت کار و امور اجتماعی**

کود بودجه (۲۲)

یادداشت: **عقد قرارداد مشروط بر منظوری بودجه می باشد.**

تعداد بخش ها **(یک لات):**

آدرس مکمل اداره: **وزارت کار و امور اجتماعی مقابل مارکیت مکروریان اول**

تاریخ صدور: **جوزا سال ۱۴۰۲**

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت ۱ درستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت ۳ معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت ۴ فورمه های داوطلبی

بخش ۲: نیاز مندیها

- قسمت ۵ جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد
- قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد
- قسمت ۸ فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱- ساحه داوطلبی	۱,۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
	در این شرطنامه: ۱- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ ۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ ۳- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده ۲- وجوه	۲,۱ اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده ۳- فساد و تقلب	۳,۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: ۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هر چیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. ۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. ۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. ۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. ۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. ۳,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. ۳,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. ۳,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. ۳,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده ۴- داوطلب و اوجد شرایط	۴,۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.

<p>۴,۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	
<p>۴,۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>۴,۴ تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۴,۵ داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (۳) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراء صورت می گیرد.</p>	
<p>۵,۱ منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۵,۲ اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>۵,۳ اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده ۵- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>۶,۱ این شرطنامه حاوی بخش های ۱، ۲ و ۳ بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده ۸ این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش ۱: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت ۱: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت ۲: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت ۳: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت ۴: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش ۲: نیازمندیها</p> <p>قسمت ۵: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش ۳: قرارداد</p> <p>قسمت ۶: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت ۷: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ۸: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده ۶- بخش های شرطنامه</p>
<p>۶,۲ اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>۶,۳ در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	

<p>۶,۴ داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>۷,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (۷) روز در داوطلبی باز و (۴) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>۷,۲ هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بدانند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجراآت می نماید.</p>	<p>ماده ۷- توضیح شرطنامه</p>
<p>۷,۳ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>۷,۴ از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۷,۵ گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>۷,۶ عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>۸,۱ اداره میتواند، حد اقل الی (۳) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده ۸- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>۸,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>۸,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>۹,۱ تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده ۹- مصارف داوطلبی</p>
<p>۱۰,۱ آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p> <p>۱۰,۲</p>	<p>ماده ۱۰- زبان آفر</p>
<p>۱۱,۱ اسناد ذیل شامل آفر می باشد: ۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و</p>	<p>ماده ۱۱- اسناد شامل آفر</p>

<p>۱۵ این دستورالعمل؛</p> <p>۲- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده ۲۱ این دستورالعمل؛</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛</p> <p>۴- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛</p> <p>۵- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛</p> <p>۶- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛</p> <p>۷- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>۸- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	
<p>۱۲،۱ فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده ۱۲ - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>۱۲،۲ داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	
<p>۱۳،۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۳- آفرهای بدیل</p>
<p>۱۴،۱ قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید درمطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p>ماده ۱۴- قیم آفر و تخفیفات</p>
<p>۱۴،۲ قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>۱۴،۳ قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>۱۴،۴ داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>۱۴،۵ اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>۱۴،۶ قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	

<p>۱۴،۷ اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>۱۵،۱ داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۱۵- اسعار آفر</p>
<p>۱۶،۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن درمطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده ۱۶- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>۱۷،۱ به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را درمطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p>	<p>ماده ۱۷- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>۱۸،۱ به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۸ - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>۱۸،۲ مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>۱۸،۳ داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>۱۸،۴ معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>۱۹،۱ مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. ۱- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p>	<p>ماده ۱۹- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>

<p>۲- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>۳- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>۱۹,۲ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>۱- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>۲- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>۳- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>۴- یکی از شرکا منحصث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>۵- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>۶- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>۱۹,۳ برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حد اقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>۲۰,۱ اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگرد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده ۲۰- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>۲۱,۱ داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحصث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده ۲۱- تضمین آفر</p>
<p>۲۱,۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>۱- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه</p>	

<p>در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>۳- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>۵- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>۶- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حد اقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>۲۱،۳ در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>۲۱،۴ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۱،۵ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>۲- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛</p> <p>۳- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>۴- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۵- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۲۱،۶ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>۲۱،۷ هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>۱- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>۲- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۲،۱ داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن</p>	<p>ماده ۲۲- امضاء آفر</p>

قابل اعتبار خواهد بود.	
۲۲,۲ اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.	
۲۲,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.	
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
<p>۲۳,۱ داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>۱- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سر بسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های ۲ و ۳ این ماده صورت میگیرد.</p> <p>۲- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	ماده ۲۳- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
<p>۲۳,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>۱- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>۲- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛</p> <p>۳- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>۴- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.</p>	
۲۳,۳ در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.	
۲۴,۱ آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.	ماده ۲۴- میعاد تسلیمی آفرها
۲۴,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده ۸، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.	
۲۵,۱ آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.	ماده ۲۵- آفر های نا رسیده
۲۶,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و	ماده ۲۶- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها

<p>این اطلاعیه باید:</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۲۲ و ۲۳ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	
<p>۲۶،۲ در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>۲۶،۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>۲۷،۱ اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده ۲۷ - آفر گشایی</p>
<p>۲۷،۲ در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p>	
<p>۲۷،۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قییم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند ۱ ماده ۲۵ نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>۲۷،۴ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتپ) می نماید.</p>	
<p>هـ ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>۲۸،۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p>ماده ۲۸- محرمت</p>
<p>۲۸،۲ هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی</p>	

<p>تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>۲۸،۳ علی الرغم بند ۲ ماده ۲۸، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>۲۹،۱ اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>۱- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>۲- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>۳- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>۴- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>۵- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p>ماده ۲۹ - ارزیابی ابتدایی</p>
<p>۲۹،۲ در صورت عدم رعایت بند ۱ ماده ۲۹ فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>۳۰،۱ اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۰- توضیح آفر ها</p>
<p>۳۱،۱ اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده ۳۱- جوابگویی آفرها</p>
<p>۳۱،۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>۳- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>۳۱،۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنایات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>۳۲،۱ در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده ۳۲ - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>۳۲،۲ در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد</p>	

	شده می تواند.
<p>۳۲،۳ تصحیح اشتباهات حسابداری آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>۱- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>۲- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛</p> <p>۳- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابداری باشد، که در اینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (۱) و (۲) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>۳۲،۴ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (۲) بند ۱ ماده ۲۱ اجرا می گردد.</p>	
<p>۳۴،۱ اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	ماده ۳۴ - ارزیابی تخنیک
<p>۳۴،۲ اداره مطابق ماده ۱۸ این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تخنیک آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>۳۵،۱ به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	ماده ۳۵ - تبدیل به اسعار واحد
<p>۳۶،۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	ماده ۳۶ - ترجیح داخلی
<p>۳۷،۱ آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	ماده ۳۷ ارزیابی مالی
<p>۳۷،۲ اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>۱- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده ۱۴ ارایه گردیده؛</p> <p>۲- تعدیل قیمت بالا اثر اصلاح اشتباهات حسابداری در مطابقت با بند ۳ ماده ۳۱؛</p> <p>۳- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند ۴ ماده ۱۴؛</p> <p>۴- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>۵- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	
<p>۳۷،۳ اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>۱- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p>	

<p>۲- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ ۳- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>۳۷،۴ در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده ۱۴، فکتورهای مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیارهای تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتورها، روشها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده ۳۶ باشد.</p>	
<p>۳۷،۵ در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخشها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>۳۷،۶ اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>۳۷،۷ داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحصی شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>۳۸،۱ اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. ۳۸،۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده ۳۸ - مقایسه آفرها</p>
<p>۳۹،۱ اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده ۳۹ - ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>۳۹،۲ ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده ۱۹ صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۹،۳ مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>۴۰،۱ اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده ۴۰ - حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
	<p>اعطاء و عقد قرارداد</p>

<p>۴۱،۱ اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده ۴۱ - شرایط اعطاء</p>
<p>۴۲،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده ۴۲ - حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>۴۳،۱ اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده ۴۳ - اعطای قرارداد</p>
<p>۴۴،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت ۸ (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۴۴ - تضمین اجراء</p>
<p>۴۴،۲ عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه ترضین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>۴۵،۱ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (۱۰) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده ۴۵ - امضای قرارداد</p>
<p>۴۶،۱ اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>۴۶،۲ همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ویب سایت اداره و ویب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	<p>ماده ۴۶ - اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>۴۷،۱ هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده ۴۷ - حق شکایت داوطلب</p>
<p>۴۷،۲ روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.</p>	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

الف. عمومیات	
اداره {وزارت کار و امور اجتماعی} می باشد.	ماده ۱ دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی عبارت است از { MOLSA/PD/G.۰۵/۱۴۰۲/NCB } می باشد. نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: تهیه و تدارک پرزه جات وسایط مختلف النوع ضرورت مرکز وزارت و واحدهای دومی برای سال ۱۴۰۲ { یک حصه }	
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: { "قابل تطبیق نیست" }	ماده ۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af	ماده ۴,۳ دستورالعمل برای داوطلبان
اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: { "قابل تطبیق نیست" }	ماده ۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
ب. مندرجات شرطنامه	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: {سایت وزارت کار و امور اجتماعی، سایت اداره تدارکات ملی، ریاست تدارکات آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی، مدیریت عمومی تدارکات اجناس اتاق نمبر ۱۹ منزل اول }	ماده ۶,۳ دستورالعمل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: { مقابل مارکیت مکروریان اول وزارت کار و امور اجتماعی، ریاست تدارکات اتاق نمبر ۱۹ آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی ۱- عبدالهادی محمودی آمر تدارکات اجناس شماره تماس ۰۷۹۹۲۲۹۰۹۶ ۲ عبدالحسیب قدیر مدیر عمومی تدارکات اجناس شماره تماس ۰۷۶۵۸۶۲۱۶۹	ماده ۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:	ماده ۷,۳ دستورالعمل برای داوطلبان
ج. تهیه آفرها	
{آفر به یکی از زبان های ملی دری یا پشتو} آرایه گردد.	ماده ۱۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را آرایه نماید:	ماده ۱۱,۱ دستورالعمل

<p>۱- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت</p> <p>۲- تضمین آفر</p> <p>۳- صلاحیت نامه معتبر در صورتیکه رئیس و یا معاون شرکت در جلسه اشتراک نکند؛</p> <p>۴- کاپی جواز فعالیت به اعتبار</p> <p>۵- اسناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره،</p> <p>۶- کاپی اساسنامه،</p> <p>۷- تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت انحلال و ورشکستگی قرار ندارد</p> <p>۸- تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک آن در داوطلبی</p> <p>سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. قسمت سوم معیارات ارزیابی و اهلیت</p>	<p>برای داوطلبان</p>
	<p>ماده ۱۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده ۱۴،۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) { DDP } ۲۰۱۰، می باشد.</p>	<p>ماده ۱۴،۶ (۱) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: { دیپوی مرکزی وزارت واقع مقابل مارکیت مکرویان اول }</p>	<p>ماده ۱۴،۵ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نهایی دیپوی مرکزی وزارت می باشد</p>	<p>ماده ۱۴،۶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل { " نیست" }</p>	<p>ماده ۱۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب "مکلف است" قسمت از قیمت آفر را که مصارف مربوط به آن به واحد پول افغانی صورت گرفته، به پول افغانی ارائه نماید.</p> <p>در صورت تدارکات از روش داوطلبی باز داخلی، داوطلب قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸،۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مدت کارآیی اجناس: { قابل تطبیق نیست }</p>	<p>ماده ۱۹،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجازه نامه تولید کننده { ضروری نیست }</p>	<p>ماده ۱۹،۱ دستورالعمل خدمات بعد از فروش { انتقال پرزه جات به دیپوی وزارت }</p>

	برای داوطلبان
ماده ۲۰،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر از تاریخ آفرگشایی الی {نود ۹۰} روز می باشد.
ماده ۲۱،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی)، ارائه گردد. آفر شامل {تضمین آفر} میباشد. تضمین آفر { لازم} است. تضمین آفر صادرشده توسط یکی از بانک های معتبر، که راجستر شده در د افغانستان بانک بوده و مطابق محتویات فورم شماره ۵ شرطنامه ارائه گردد. میعاد تضمین بانکی آغاز از یوم آفرگشایی باید حد اقل ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.
ماده ۲۱،۲ دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر مبلغ (۲۰۰۰۰۰۰) دوصد هزار افغانی به شکل ضمانت بانکی و یا پول نقد می باشد. مبلغ تضمین آفر باید به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت اخذ تضمین آفر بشکل پول نقد و یا بانک گرنٹی (تضمین نامه بانکی) میباشد، مطابق فورم ۰۳ درج شرطنامه ترتیب گردد. تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.
ماده ۲۱،۷ دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (۱) و (۲) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت {۲-۵ دو الی پنج} سال غیر واجد شرایط اعلام مینماید.
ماده ۲۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد {۰} کاپی های آن نیز باید تسلیم داده شوند. {قابل تطبیق نیست}
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند. {" قابل تطبیق نیست"}
ماده ۲۳،۱ دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش {قابل تطبیق نیست}
ماده ۲۳،۲ دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل می باشند: ۱. نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ ۲. عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۴ باشد؛ ۳. حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند ۱ ماده ۱ و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. ۴. هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفرگشایی در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۷ باشد.
۵. اسم پروژه : تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲	

<p>۶. شماره دعوت به دواطلبی: MOLSA/PD/G ۰۵/۱۴۰۲/NCB</p> <p>توجه: وزارت کار، امور اجتماعی ریاست تدارکات، کابل - افغانستان</p>	
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>توجه: آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات دواطلبی تسلیم گردند.</p> <p>آدرس: { وزارت کار و امور اجتماعی مقابل مارکیت مکروریان اول ناحیه شانزدهم شهر کابل }</p> <p>منزل و شماره اطلاق: منزل اول صحن وزارت، جوار ریاست توزیع جواز کار اتباع خارجی، بکس آفر ها و یا ریاست تدارکات آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی مدیریت عمومی تدارکات اجناس،</p> <p>شهر: { کابل ناحیه ۱۶ جوار سرک عمومی }</p> <p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها تاریخ { ۱۴۰۲/۳/۲۷ روز (شنبه) ساعت ۱۰:۰۰ } قبل از ظهر میباشد.</p>	<p>ماده ۲۴،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: وزارت کار و امور اجتماعی، ریاست تدارکات، دفتر تدویر جلسات آفرگشایی و ارزیابی</p> <p>منزل و شماره اطاق: منزل اول اطاق نمبر ۱۷ دفتر تدویر جلسات آفر گشایی ریاست تدارکات</p> <p>تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۷</p> <p>وقت: روز شنبه ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر به وقت کابل صورت خواهد گرفت.</p> <p>گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد.</p> <p>نوت: در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.</p>	<p>ماده ۲۷،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها { قابل تطبیق نیست }</p>	<p>ماده ۲۷،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>هـ ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادله { دافغانستان بانک } است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: { روز آفرگشایی }</p>	<p>ماده ۳۵،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده ۳۶،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای { ارقام } اجرا میگردد.</p>	<p>ماده ۳۷،۵ دستورالعمل</p>

<p>ارزیابی برای هر بخش صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (۱۰) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد..</p>	<p>برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>۱- انحراف در جدول تسلیمی: { "نخیر" }</p> <p>۲- انحراف در جدول پرداخت: { "نخیر" }</p> <p>۳- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: { "نخیر" }</p> <p>۴- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارايه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان { "نخیر" }</p> <p>۵- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات { "نخیر" }</p> <p>۶- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ { "نخیر" }</p> <p>۷- { در صورت لزوم سایر معیارها درج گردد }</p>	<p>ماده ۳۷،۳ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش قیمت جداگانه ارائه نمایند.</p>	<p>ماده ۱۴،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>۴۲،۱ اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p> <p>نوت:افزایش و کاهش درمیعاد و قیمت قرارداد بادر نظر داشت رهنمود حکم نودوهشتم طرز العمل تدارکات مرعی الاجرا خواهد بود ،میزان (فیصدی)پیشبینی شده دراصولنامه بودجه،حداعظمی افزایش درقیمت مجموعی بودجه قراداد منحیث تعدیل میباشد،مگر اینکه درمقررات تمویل کنندگان پروژه محدودیت های در این زمینه پیشبینی نشده باشد.</p>	<p>ماده ۴۲،۱ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: شکایات طورذیل ارائه خواهند شد به:</p> <p>ایمیل آدرس: ۰۷۷۶۴۳۹۳۲</p> <p>آدرس : ریاست تدارکات، وزارت کار و اموراجتماعی، مقابل مارکیت مکرویان اول</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>در صورت عدم قناعت از جانب مرجع فرمایش دهنده، داوطلبان میتوانند به اداره تدارکات ملی در آدرس ذیل شکایات خویش را کتباً درج نمایند.</p> <p>توجه: ریاست پالیسی تدارکات - اداره تدارکات ملی</p> <p>آدرس: ریاست عمومی اداره امور امارت اسلامی افغانستان، اداره تدارکات ملی ، ریاست پالیسی تدارکات</p> <p>منزل - شماره اتاق: منزل پنجم</p> <p>شهر: ناحیه دوم، شهر کابل</p>	<p>ماده ۴۷،۲ دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

فهرست عناوین

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

۲. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

۴. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

۱. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده ۳۶ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

۱- گروپ بندی آفرها:

(۱) آفرهای گروپ (الف): آفرهاییکه اجناس ساخت امارت اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۲۵) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(۲) آفرهای گروپ (ب): آفرهای ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (۱۰) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(۳) آفرهای گروپ (ج): آفرهای که شریک افغانی یا قراردادی افغانی دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (۵) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

(۴) داوطلب داخلی زن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان ۵ فیصد ارجحیت داده میشود

۲- مقایسه آفرها

(۱) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیمت آفرهای مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیمت اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفرها مدنظر می گیرد.

۲. معیارات اضافی

{هرگونه معیار مشخص اضافی دیگر قابل ملاحظه در ارزیابی و روش ارزیابی باید در جزء ۴ بند ۳ ماده ۳۶ صفحه معلومات داوطلبی طور مفصل درج گردد}

۳. قرارداد های چندگانه (بند ۵ ماده ۳۷ دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

۱- صرف بخش ها و قراردادهائیکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند ۷ ماده ۱۴ دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند ۱ ماده ۳۸ دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده ۳۹ دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطی که شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

توانایی مالی: داوطلب باید با ارایه استیتمینت بانکی به اثبات رساند که با موارد مندرج ذیل مطابقت داشته باشند: (جهت تثبیت میزان توانمندی مالی، اسناد مالی معتبر مانند: صورت حساب بانکی، اعتبار نامه بانکی، اسناد قابل معامله بهادار و سایر اسناد و مدارک که نشان دهنده توانمندی مالی داوطلب بوده و بنام وی (شرکت) باشد مطالبه میگردد).

۱- مبلغ (۱۲۰۰۰۰۰۰) (یک میلیون و دوصد هزار) افغانی داشته باشد یکجا با آفر خویش ارایه نماید.

مبالغ فوق میتواند به یکی از اسعار خارجی که به آسانی قابل تبادل باشد نیز ارائه گردد

۲- تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده برآورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید: نخیر

داوطلبان باید با ارائه اسناد به اثبات رسانند که تجربه اجرای حداقل (نخیر) قرارداد مشابه را در ۱۰ سال اخیر به ارزش مبلغ (نخیر) افغانی داشته باشد و یا (۰) قرارداد مشابه را در ده سال اخیر به ارزش مجموعی مبلغ (نخیر) همرا با آفر خویش ارائه نماید.

در صورت ارائه آفر بصورت مشترک جانب رهبری کننده پروژه باید با ۴۰ فیصد و هریک از شرکا با ۲۰ فیصد از معیارات فوق الذکر مطابقت نموده طوریکه تمام شرکا باید با ۱۰۰ فیصد معیارات مطابقت نماید.

۳- داوطلب باید اسناد را که بیانگر اینکه اجناس پیشنهاد شده شرایط استفاده ذیل را دارا می باشد، ارائه نماید: {قابل تطبیق نیست}

۴- کار کرد سالانه داوطلب طی دو سال در پنج سال اخیر به مبلغ (نخیر) افغانی.

۵- بر اساس اطلاعیه شماره *NPA/PPD/No.۱۶/۱۳۹۵* ریاست پالیسی تدارکات، داوطلبان مکلف اند:

سند تصفیه حسابات مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هر گاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نماید.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/۰۱	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/۰۲	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/۰۳	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/۰۴	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۵	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۶	جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/۰۷	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/۰۸	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/۰۹	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/۱۰	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/۱۱	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/۰۱

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی داوطلب	
۱,۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱,۲	در صورت شرکت های مشترک نام مشترک هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
۱,۳	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
۱,۴	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
۱,۵	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
۱,۶	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
۱,۷	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورمه در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	<p>۱،۸</p>
<p>۲. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</p>	
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>۲،۱</p>
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>۲،۲</p>
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>۲،۳</p>
<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</p>	<p>۲،۴</p>
<p>۳. معلومات مالی داوطلب</p>	
<p>راپور های مالی یا بیلاس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>	<p>۳،۱</p>
<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون /فکس: {شماره های تلفون/ فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p>	<p>۳،۲</p>

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/۰۲

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود.

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

۱. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
۱،۱	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
۱،۲	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
۱،۳	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
۱،۴	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
۱،۵	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}
۱،۶	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد} شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد} نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>
۱،۷	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید} <input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در ۱،۲ فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های ۱ و ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجناس/۰۳

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد. این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مابان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

۱. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

۲. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛

۳. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛

۴. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

۵. آفر ما برای معیاد مشخص در بند ۱ ماده ۲۰ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

۶. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ دستورالعمل برای داوطلبان و ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

۷. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

۸. ما، مطابق بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

۹. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین جمهوری اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند ۳ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

۱۰. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

جدول قیمت اجناس که در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده و وارد میگردند
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/۰۴

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره هر صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب این جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره منطبق باشد.

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
شماره	توضیح اجناس	کشور منبع	تعداد	واحد	قیمت فی واحد پرداخت محموله و بیمه {محل مقصود}	قیمت پرداخت بیمه و محموله فی قلم (ستون ۶×۴)	قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس به محل مقصد مشخص شده در صفحه معلومات داوطلبی	قیمت مجموعی فی قلم ستون (۸+۷)
{شماره قلم درج گردد}	{توضیحات درج اجناس}	{نام کشور تولید کننده درج گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{واحد فیزیکی ذکر گر دد}	{قیمت فی واحد پرداخت بیمه و محموله درج گردد}	{قیمت مجموعی پرداخت بیمه و محموله درفی قلم درج گردد}	{قیمت مرتبط فی قلم درج گردد}	{قیمت مجموعی قلم درج گردد}
						قیمت مجموعی		

نام داوطلب: {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا مینماید، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

جدول قیمت برای اجناس ساخته شده در بیرون جمهوری اسلامی افغانستان که قبلاً وارد گردیده است

آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان

فورمه اجناس/۰۵

{ MOLSA/PD/G.۰۵/۱۴۰۲/NCB }

شماره داوطلبی:

{ در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد }

شماره آفر بدیل:

{ ۱۴۰۲ / / }

تاریخ:

{ داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (۱) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی

مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد. }

۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
قیمت مجموعی فی ردیف قلم (۱۰ + ۹)	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	مصارف انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (۴ X ۸)	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	واحد	تعداد	کشور اصلی	نوع اجناس	شماره

شماره	نوعیت جنس اصلی جنین و یا معادل آن	تخنیکی مشخصات	حد اقل	حد اکثر	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی حد اکثر جنس
۱	لیدر پیشروی	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یک - سیت	دو - سیت		
۲	لیدر عقب	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یک - سیت	دو - سیت		
۳	لیدر آهن برک	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یک - سیت	دو - سیت		
۴	ویکم پترول	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یکدانه	دودانه		
۵	فلتر هوای ماشین	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یکدانه	یکدانه		
۶	فلتر هوای ایرکندیشن	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یکدانه	یکدانه		
۷	پرکاری گاز ایرکندیشن	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یکمرتبه	یکمرتبه		
۸	ترمیم ایرکندیشن موتر	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یکمرتبه	یکمرتبه		
۹	تسمه کلان ماشین	لندکروزرزهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ - جاپانی بانجن ۲UZ و ۳UR	یکدانه	یکدانه		

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۱۰	پنج بولت خوردماشین	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	یکدانه
۱۱	همیشه گردکلان	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	یکدانه
۱۲	همیشه گردخورد	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	یکدانه
۱۳	لیلیتربخاری	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	دودانه
۱۴	ترمیم لیلیتربآب و بخاری	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکمترتبه	یکمترتبه
۱۵	کولی تخت	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکجوره	یکجوره
۱۶	کولی تیرات	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکجوره	یکجوره
۱۷	قولکی تیرات	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکجوره	یکجوره
۱۸	کله کی اکسل	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	دودانه
۱۹	درم پیشروی	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکجوره	دوجوره
۲۰	درم عقب	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکجوره	دوجوره
۲۱	پلک برق	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکسیت	دوسیت
۲۲	کویل پلک برق	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	شانزده دانه
۲۳	جمین پیشروی	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	چهاردانه
۲۴	جمین عقب	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	چهاردانه
۲۵	کمک جمین پیشروی	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	چهاردانه
۲۶	کمک جمین عقب	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکدانه	چهاردانه
۲۷	فارسنگ	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳-جاپانی بانجن UZ۲ و UR۳	یکسیت	یکسیت
۲۸	داغگیری ورنکمالی دودانه دروازه و بال	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۳- باماشین-UR۳- پترول جاپانی مجدتمیم	یکمترتبه	یکمترتبه
۲۹	داغگیری ورنکمالی پمپ پیشرو و عقب	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۳- باماشین-UR۳- پترول جاپانی مجدتمیم	یکمترتبه	یکمترتبه
۳۰	جک معه دنده	لندکروززرهی مدل ۲۰۱۳- باماشین-UR۳- پترول جاپانی مجدتمیم	یکدانه	سه دانه
۳۱	لیدرپیشروی	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹ الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-۱VD	یک-سیت	دو-سیت
۳۲	لیدر عقب	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹ الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-۱VD	یک-سیت	دو-سیت
۳۳	لیدر آهن برک	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹ الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-۱VD	یک-سیت	دو-سیت
۳۴	درم پیشروی	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹ الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-۱VD	یکجوره	یکجوره

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۳۵	درم عقب	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکجوره	یکجوره
۳۶	فلنجرهمرای رسانیدن ان	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکمرتبه	یکمرتبه
۳۷	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکمرتبه	یکمرتبه
۳۸	دکس	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	دودانه
۳۹	کلچ	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	دودانه
۴۰	ذغالبرنگ	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	دودانه
۴۱	کله کی اکسل	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	دودانه
۴۲	کولی تیرات	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکجوره	یکجوره
۴۳	کولی تخت	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکجوره	یکجوره
۴۴	کولکی تیرات	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکجوره	یکجوره
۴۵	کرم کن	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکسیت	دوسیت
۴۶	جمین پیشروی	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	چهاردانه
۴۷	جمین عقب	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	چهاردانه
۴۸	کمک جمین پیشروی	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکجوره	دوجوره
۴۹	کمک جمین عقب	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکجوره	دوجوره
۵۰	ترمیم بخاری همرای لیلیتربخاری	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۱	ترمیم لیلیتربآب	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۲	فلترهواى ماشین	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	یکدانه
۵۳	فلترهواى ایرکنديشن	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکدانه	یکدانه
۵۴	پرکاری گازایرکنديشن	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکمرتبه	دومرتبه
۵۵	ترمیم ایرکنديشن موتر	لندکروزرواگون مدل ۲۰۰۹الی ۲۰۱۶-جاپانی بانجن-VD۱	یکمرتبه	دومرتبه
۵۶	لیدرپیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یک-سیت	چهار-سیت
۵۷	لیدرعقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یک-سیت	چهار-سیت
۵۸	لیدرآهن برک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یک-سیت	چهار-سیت
۵۹	ویکم پترول	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	شش دانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۶۰	فلتر هوای ماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۶۱	فلتر هوای ایرکنديشن	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۶۲	پرکاری گاز ایرکنديشن	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکمرتبه	شش مرتبه
۶۳	ترمیم ایرکنديشن موتر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکمرتبه	چهارمرتبه
۶۴	ترمیم پمپ ريشروي	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکمرتبه	چهارمرتبه
۶۵	سريوش ليتليترآب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۶۶	همیشه کردکلان	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۶۷	همیشه کردخورد	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۶۸	ليليتريخاری	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	دودانه
۶۹	ترمیم ليليتريآب وبخاری	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۰	کولي تخت	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	چهارجوره
۷۱	کولي تيرات	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	چهارجوره
۷۲	قولكي تيرات	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	چهارجوره
۷۳	کله کی اکسل	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	چهاردانه
۷۴	درم پيشروي	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	سه جوره
۷۵	درم عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	سه جوره
۷۶	پلک برق	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکسیت	چهارسیت
۷۷	کویل پلک برق	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	هشت دانه
۷۸	جمین پيشروي	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	ده دانه
۷۹	جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	ده دانه
۸۰	کمک جمین پيشروي	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	ده دانه
۸۱	کمک جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	ده دانه
۸۲	فارسنگ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکسیت	دوست
۸۳	کودکه رابری تخت	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	سه جوره
۸۴	ترمیم شیشه عقب نما	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۸۵	گروپ زیرپمپ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۸۶	گروپ فول	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دوجوره	یکجوره
۸۷	گروپ فول لیزی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دوجوره	یکجوره
۸۸	ترمیم بخاری	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۹	داغ گیرپمپ پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دومرتبه	یکمرتبه
۹۰	اسپرنگ عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۹۱	ترمیم سیت ها همپوش کاری مکمل سیتها	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۲	پل برفپاک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۹۳	گروپ عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	چهاردانه	یکدانه
۹۴	اشاره عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دوجوره	یکجوره
۹۵	سرکپ پلاستیکی ویل	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	چهاردانه	یکدانه
۹۶	کورپلاستیکی سرکی لیلیترهمرای نصب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۹۷	جمین بانث	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دوجوره	یکجوره
۹۸	هارند	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دوجوره	یکجوره
۹۹	کپی کشی پمپها و بال عقب همرای رنگ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دومرتبه	یکمرتبه
۱۰۰	پای پاک مکمل	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	یکسیت	یکسیت
۱۰۱	اشتات پایه معه نت ان	پرادولندکروزرمدل ۲۰۱۰الی ۲۰۱۱-جاپانی بانجن-GR۱	دودانه	یکدانه
۱۰۲	لیدرپیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پترولی	یک- سیت	دو- سیت
۱۰۳	لیدرعقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یک- سیت	دو- سیت
۱۰۴	لیدرآهن برک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یک- سیت	دو- سیت
۱۰۵	ویکم پترول	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	دودانه	یکدانه
۱۰۶	فلترهوای ماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	دودانه	یکدانه
۱۰۷	فلترهوای ایرکنديشن	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۰۸	پرکاری گازایرکنديشن	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	دومرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۱۰۹	ترمیم ایرکنديشن موتر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکمترتبه	یکمترتبه
۱۱۰	پنج بولت کلان ماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۱۱	پنج بولت خوردماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۱۲	همیشه کردکلان	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۱۳	همیشه کردخورد	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۱۴	لیلیتربخاری	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	دودانه
۱۱۵	ترمیم لیلیترآب و بخاری	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکمترتبه	یکمترتبه
۱۱۶	کولی تخت	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۱۱۷	کولی تیرات	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۱۱۸	قولکی تیرات	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۱۱۹	کله کی اکسل	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۲۰	درم پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۱۲۱	درم عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	یکجوره
۱۲۲	پلک برق	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکسیت	دوست
۱۲۳	کویل پلک برق	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	هشت دانه
۱۲۴	جمین پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	چهاردانه
۱۲۵	جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	چهاردانه
۱۲۶	کمک جمین پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	دوجوره
۱۲۷	کمک جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکجوره	دوجوره
۱۲۸	فارسنگ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکسیت	یکسیت
۱۲۹	ترمیم ای پی اس موتر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکمترتبه	یکمترتبه
۱۳۰	پرش تخت سرهمرای رسانیدن ان	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکمترتبه	چهارمترتبه
۱۳۱	پرش تخت زیرهمرای رسانیدن ان	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱	یکمترتبه	چهارمترتبه
۱۳۲	ماسترسلندربریک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	یکدانه
۱۳۳	اسپیپ ماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۱۳۴	سرش مازدا	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یک تیوب	یک تیوب
۱۳۵	واشل گیر بکس	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	یکدانه
۱۳۶	همیشه گرد	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یک دانه	سه دانه
۱۳۷	پنج بولت ماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	دودانه
۱۳۸	ترمیم کلید سویچ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۱۳۹	تسمه ماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یک حلقه	یک حلقه
۱۴۰	ترمیم تپ موتر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۱۴۱	قلفک سازی شیشه ها	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۱۴۲	پل برفپاک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یک دانه	سه دانه
۱۴۳	کپ های پلاستیکی ویل ها	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکسیت	یکسیت
۱۴۴	اشاره عقب دست چپ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	یکدانه
۱۴۵	پوش نکلی قلفک های دروازه ها	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکسیت	یکسیت
۱۴۶	هارند	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	چهاردانه
۱۴۷	باران گیر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکسیت	یکسیت
۱۴۸	جالی پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	یکدانه
۱۴۹	جمین بانت	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	چهاردانه
۱۵۰	پوش سویچ بورد	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکدانه	یکدانه
۱۵۱	خاک گیر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکسیت	یکسیت
۱۵۲	داغگیری ورنک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۸-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۱۵۳	لیدر پیشروی	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱ پطرولی	یکسیت	یکسیت
۱۵۴	لیدر عقب	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	یکسیت	یکسیت
۱۵۵	لیدر آهن برک	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	یکسیت	یکسیت
۱۵۶	ویکم پطرولی	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۵۷	فلتر هوای ماشین	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه
۱۵۸	فلتر هوای ایرکندیشن	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		یکمترتبه	یکمترتبه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	پرکاری گازایرکنديشن	۱۵۹
		یکمترتبه	یکمترتبه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	ترميم ایرکنديشن موتر	۱۶۰
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	پنج بولت کلان ماشین	۱۶۱
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	پنج بولت خوردماشین	۱۶۲
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	همیشه کردکلان	۱۶۳
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	همیشه کردخورد	۱۶۴
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	لیلیتربخاری	۱۶۵
		یکمترتبه	یکمترتبه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	ترميم لیلیترآب وبخاری	۱۶۶
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	کولی تخت	۱۶۷
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	کولی تیرات	۱۶۸
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	قولکی تیرات	۱۶۹
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	کله کی اکسل	۱۷۰
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	درم پیشروی	۱۷۱
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	درم عقب	۱۷۲
		یکسیت	یکسیت	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	پلک برق	۱۷۳
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	کویل پلک برق	۱۷۴
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	جمین پیشروی	۱۷۵
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	جمین عقب	۱۷۶
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	کمک جمین پیشروی	۱۷۷
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	کمک جمین عقب	۱۷۸
		یکسیت	یکسیت	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	فارسنگ	۱۷۹
		یکمترتبه	یکمترتبه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	ترميم ای بی اس موتر	۱۸۰
		یکمترتبه	یکمترتبه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	پریش تخت سرهمرای رسانیدن ان	۱۸۱
		یکمترتبه	یکمترتبه	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	پریش تخت زیرهمرای رسانیدن ان	۱۸۲
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۱۳-جاپانی بانجن-GR۱	جمین بانن	۱۸۳

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۱۸۴	لیدریشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یک - سیت	سه - سیت
۱۸۵	لیدرعقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یک - سیت	سه - سیت
۱۸۶	لیدراهن برک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یک - سیت	سه - سیت
۱۸۷	درم پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۱۸۸	درم عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۱۸۹	فلنجرهمرای رسانیدن ان	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکمرتبه	دومرتبه
۱۹۰	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکمرتبه	دومرتبه
۱۹۱	دکس	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	دودانه
۱۹۲	کلچ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	دودانه
۱۹۳	ذغالپیرنگ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	دودانه
۱۹۴	کله کی اکسل	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	چهاردانه
۱۹۵	کولی تیرات	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۱۹۶	کولی تخت	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۱۹۷	کولکی تیرات	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۱۹۸	کرم کن	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکست	یکست
۱۹۹	جمین پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	چهاردانه
۲۰۰	جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	چهاردانه
۲۰۱	کمک جمین پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	دوجوره
۲۰۲	کمک جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	دوجوره
۲۰۳	ترمیم بخاری همرای لیلپتربخاری	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکمرتبه	دومرتبه
۲۰۴	ترمیم لیلپتربآب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکمرتبه	یکمرتبه
۲۰۵	فلترهوی ماشین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۰۶	فلترهوی ایرکندیشن	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۰۷	پرکاری گازایرکندیشن	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکمرتبه	یکمرتبه
۲۰۸	ترمیم ایرکندیشن موتر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۲۰۹	ترمیم سلف	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکمترتبه	یکمترتبه
۲۱۰	ماسترسلندرکلچ	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۱۱	ماسترسلندربریک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۱۲	لیلتآب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۱۳	لیلتربخاری	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۱۴	سربوش لیتلیتآب	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۱۵	دنده چراغ های فول	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۲۱۶	تخت سویچ های شیشه	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۲۱۷	خاک گیر	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	دوجوره	یکجوره
۲۱۸	ماسترسلندربریک همراهی دبه برک	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۲۱۹	ماسترسلندرکلچ بالاپائین	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکجوره	یکجوره
۲۲۰	پای پاک موکتی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	دوسیت	یکسیت
۲۲۱	پوش اشتپنی بند نکلی	پرادولندکروزرمدل ۲۰۰۵ الی ۲۰۰۶-جاپانی بانجن-پنج(L)	یکدانه	یکدانه
۲۲۲	لیدرپیشروی	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE پطرولی	یک-سیت	شش-سیت
۲۲۳	لیدرعقب	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یک-سیت	شش-سیت
۲۲۴	لیدرآهن برک	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یک-سیت	شش-سیت
۲۲۵	ویکم پطرول	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکدانه	شش دانه
۲۲۶	فلترهواى ماشین	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکدانه	یکدانه
۲۲۷	فلترهواى ایرکنديشن	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکدانه	یکدانه
۲۲۸	پرکاری گازایرکنديشن	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکمترتبه	شش مرتبه
۲۲۹	ترمیم ایرکنديشن موتر	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکمترتبه	شش مرتبه
۲۳۰	درم پیشروی	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکجوره	سه جوره
۲۳۱	درم عقب	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکجوره	سه جوره
۲۳۲	پلک برق	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکسیت	چهارسیت
۲۳۳	کوئل پلک برق	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	یکدانه	ده دانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		ده دانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	جمین پیشروی	۲۳۴
		ده دانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	جمین عقب	۲۳۵
		چهارجوره	یکجوره	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	کمک جمین پیشروی	۲۳۶
		چهارجوره	یکجوره	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	کمک جمین عقب	۲۳۷
		یکسیت	یکسیت	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	فارسنگ	۲۳۸
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	سربوش لیتلیترآب	۲۳۹
		چهاردانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	دکس	۲۴۰
		چهاردانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	کلچ	۲۴۱
		چهاردانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	ذغالبرنگ	۲۴۲
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	فلترویکم بطرول	۲۴۳
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	پپ ویکم بطرول	۲۴۴
		یکمرتبه	یکمرتبه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	ترمیم انجن کنترل	۲۴۵
		دودانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	هارند	۲۴۶
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	چراغ پمپسمت راست	۲۴۷
		دودانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	کاترپمپهمرای ترمیم جالی	۲۴۸
		هشت دانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	چوکی عقب بادی	۲۴۹
		پنج دانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	جک معه اندل پایه	۲۵۰
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	تکر بادی همرای نصب ان	۲۵۱
		یکجوره	یکجوره	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	اشاره عقب	۲۵۲
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	چراغ فول کلان سمت راست	۲۵۳
		یکمرتبه	یکمرتبه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-EU۲BGJE	ترمیم پمپجالی پیشروی همرای کاترهاان	۲۵۴
		چهارده-سیت	یک-سیت	کرولا مدل ۲۰۱۰الی۲۰۱۲-بانجن-ZR۲-جاپانی بطرولی	لیدرپیشروی	۲۵۵
		چهارده-سیت	یک-سیت	کرولا مدل ۲۰۱۰الی۲۰۱۲-بانجن-ZR۲-جاپانی	لیدرعقب	۲۵۶
		چهار-دانه	یک-دانه	کرولا مدل ۲۰۱۰الی۲۰۱۲-بانجن-ZR۲-جاپانی	اشترنک بکسه	۲۵۷
		ده دانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰الی۲۰۱۲-بانجن-ZR۲-جاپانی	ویکم بطرول	۲۵۸

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۲۵۹	فلتره‌های ماشین	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	یکدانه
۲۶۰	فلتره‌های ایرکندیشن	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	یکدانه
۲۶۱	پرکاری گازایرکندیشن	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکمرتبه	چهارده مرتبه
۲۶۲	ترمیم ایرکندیشن موتر	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکمرتبه	چهارمرتبه
۲۶۳	ترمیم لیلیتربخاری	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکمرتبه	چهارمرتبه
۲۶۴	سربوش لیلیترآب	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	یکدانه
۲۶۵	لیلترآب	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	سه دانه
۲۶۶	تانکی پلاستیکی لیلیترهمرای انداختن	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	سه دانه
۲۶۷	لیلیتربخاری	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	چهاردانه
۲۶۸	ترمیم لیلیترآب	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکمرتبه	چهارمرتبه
۲۶۹	کولی تخت	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکجوره	دوجوره
۲۷۰	کولی تیرات	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکجوره	دوجوره
۲۷۱	قولکی تیرات	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکجوره	دوجوره
۲۷۲	کله کی اکسل	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	شش دانه
۲۷۳	درم پیشروی	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکجوره	شش جوره
۲۷۴	درم عقب	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکجوره	شش جوره
۲۷۵	پلک برق	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکسیت	دوست
۲۷۶	کویل پلک برق	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	هشت دانه
۲۷۷	جمین پیشروی	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	ده دانه
۲۷۸	جمین عقب	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکدانه	ده دانه
۲۷۹	کمک جمین پیشروی	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکجوره	ده جوره
۲۸۰	کمک جمین عقب	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکجوره	ده جوره
۲۸۱	فارسنگ	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکسیت	شش سیت
۲۸۲	سه دهن پلاستیکی لیلیتر	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکسیت	یکسیت
۲۸۳	ترمیم سلف	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		سه حلقه	یک حلقه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	ویل معه تایرنمبر ۱۵ اشتهپی	۲۸۴
		پنج جوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	شیل زیربال پیشروی	۲۸۵
		دودانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	پمپپیشروی همراهی رنگ و نصب ان	۲۸۶
		دودانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	پمپعقب همراهی رنگ و نصب ان	۲۸۷
		دودانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	اکسل کوتا	۲۸۸
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	چراغ زیرپمپمعه گروپ	۲۸۹
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	تسمه هارند	۲۹۰
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	هارند	۲۹۱
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	کوراآهی فلتربلائیبل	۲۹۲
		هشت دانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	کپ پلاستیکی پایه	۲۹۳
		پنج دانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	جک واندل پایه	۲۹۴
		هشت دانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	خاک کیر	۲۹۵
		شش دانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	شیشه عقب نامکمل	۲۹۶
		دودانه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	ترمیم قلفک تول بکس موتر	۲۹۷
		دودانه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	کپی کشی ورنکمالی مکمل موتر	۲۹۸
		چهاردانه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	سرش کاری شیشه عقب موتر	۲۹۹
		یکمرتبه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	ترمیم ورنکمالی شیل پمپرها	۳۰۰
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	پیکن گیربکس همراهی سرش	۳۰۱
		دودانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	ماشین نیمه هیدبند توزیدار	۳۰۲
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	سرش ۱۲۰۰ کلان	۳۰۳
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	کوشک ماشین طرف پیشروی	۳۰۴
		سه دانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۲- بانجن ZR۲- جاپانی	کمپرسورایرکنندیشن	۳۰۵
		سه - سیت	یک - سیت	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶- بانجن ZZ۱- جاپانی	لیدرپیشروی	۳۰۶
		سه - سیت	یک - سیت	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶- بانجن ZZ۱- جاپانی	لیدرعقب	۳۰۷
		سه- مرتبه	یک- مرتبه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶- بانجن ZZ۱- جاپانی	ترمیم اشترنک بکسه	۳۰۸

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		دودانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	ویکم بطرول	۳۰۹
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	فلترهواى ماشین	۳۱۰
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کوتکه ماشین	۳۱۱
		یکمرتبه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	سیل واشل سلنسر	۳۱۲
		یکمرتبه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	ترمیم اشترنک بکسه	۳۱۳
		یکمرتبه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	ترمیم لیلیتربخاری	۳۱۴
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	سربوش لیتلیرآب	۳۱۵
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	لیلیرآب	۳۱۶
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کوتکه ماشین	۳۱۷
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	لیلیتربخاری	۳۱۸
		یکمرتبه	یکمرتبه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	ترمیم لیلیرآب	۳۱۹
		یکجوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کولی تخت	۳۲۰
		یکجوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کولی تیرات	۳۲۱
		یکجوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	قولکی تیرات	۳۲۲
		دودانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کله کی اکسل	۳۲۳
		یکجوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	درم پیشروی	۳۲۴
		یکجوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	درم عقب	۳۲۵
		دوسیت	یکست	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	پلک برق	۳۲۶
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کویل پلک برق	۳۲۷
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	جمین پیشروی	۳۲۸
		چهاردانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	جمین عقب	۳۲۹
		یکجوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کمک جمین پیشروی	۳۳۰
		یکجوره	یکجوره	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	کمک جمین عقب	۳۳۱
		یکسیت	یکسیت	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	فارسنگ	۳۳۲
		یکدانه	یکدانه	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶-بانجن ۱-ZZ-جاپانی	سه دهن پلاستیکی لیلیر	۳۳۳

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۳۳۴	ترمیم سلف	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶- بانجن ۱-ZZ-جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۳۳۵	کوتکه تخت	کرولا مدل ۲۰۰۳ الی ۲۰۰۶- بانجن ۱-ZZ-جاپانی	چهاردانه	یکدانه
۳۳۶	لیدرپیشروی	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهار-سیت	چهار-سیت
۳۳۷	لیدرعقب	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهار-سیت	چهار-سیت
۳۳۸	اشترنک بکسه	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	سه دانه	یکدانه
۳۳۹	ویکم بطرول	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهار-دانه	یکدانه
۳۴۰	فلترهوای ماشین	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکدانه	یکدانه
۳۴۱	قلفک داخل دروازه ها	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	ده دانه	یکدانه
۳۴۲	شیشه بالاکن دروازه ها	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهاردانه	یکدانه
۳۴۳	پل برف پاک	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	پنج جوره	یکجور
۳۴۴	ترمیم لیلتریخاری	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهارمترتبه	یکمترتبه
۳۴۵	سرپوش لیتلیترآب	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	دودانه	یکدانه
۳۴۶	لیلترآب	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	دودانه	یکدانه
۳۴۷	کوشک ماشین	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	ده دانه	یکدانه
۳۴۸	لیلیتریخاری	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهاردانه	یکدانه
۳۴۹	ترمیم لیلتریخاری	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکمترتبه	یکمترتبه
۳۵۰	کولی تخت	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	سه جوره	یکجور
۳۵۱	کولی تیرات	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	سه جوره	یکجور
۳۵۲	قولکی تیرات	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	سه جوره	یکجور
۳۵۳	کله کی اکسل	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	شش دانه	یکدانه
۳۵۴	درم پیشروی	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	سه جوره	یکجور
۳۵۵	درم عقب	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	سه جوره	یکجور
۳۵۶	پلک برق	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهارسیت	یکسیت
۳۵۷	ویرپلک برق	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	چهارست	یکسیت
۳۵۸	جمین پیشروی	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	ده دانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۳۵۹	جمین عقب	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکدانه	ده
۳۶۰	کمک جمین پیشروی	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکجوره	پنج جوره
۳۶۱	کمک جمین عقب	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکجوره	پنج جوره
۳۶۲	فارسنگ	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکسیت	سه سیت
۳۶۳	پیپ کلاه هوا	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکدانه	یکدانه
۳۶۴	ترمیم سلف	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکمرتبه	یکمرتبه
۳۶۵	گروپ فول	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکجوره	یکجوره
۳۶۶	گروپ دیم	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکجوره	یکجوره
۳۶۷	چراغ عقب همراهی ولدرهای ان	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکجوره	یکجوره
۳۶۸	گیرلیورمکمل کانادائی	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکدانه	یکدانه
۳۶۹	شیشه عقب نما	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکدانه	دودانه
۳۷۰	بروت زیرچراغ عقب	کرولامدل ۱۹۹۴ الی ۱۹۹۶- بانجن (۷A-۵A-۴A) جاپانی وکانادائی	یکجوره	یکجوره
۳۷۱	لیدرپیشروی	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA پطرولی	یک-سیت	سه-سیت
۳۷۲	لیدرعقب	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یک-سیت	سه-سیت
۳۷۳	لیدرآهن برک	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یک-سیت	سه-سیت
۳۷۴	ویکم پطرولی	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکدانه	سه دانه
۳۷۵	فلترهواى ماشین	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکدانه	یکدانه
۳۷۶	فلترهواى ایرکنديشن	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکدانه	یکدانه
۳۷۷	پرکاری گازایرکنديشن	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکمرتبه	سه مرتبه
۳۷۸	ترمیم ایرکنديشن موتر	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکمرتبه	یکمرتبه
۳۷۹	درم پیشروی	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکجوره	سه جوره
۳۸۰	درم عقب	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکجوره	سه جوره
۳۸۱	پلک برق	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکسیت	سه سیت
۳۸۲	کوئل پلک برق	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکدانه	چهاردانه
۳۸۳	جمین پیشروی	منی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶- بانجن-۴KGFA	یکدانه	شش دانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		شش دانه	یکدانه	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	جمین عقب	۳۸۴
		سه جوره	یکجوره	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	کمک جمین پیشروی	۳۸۵
		سه جوره	یکجوره	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	کمک جمین عقب	۳۸۶
		یکسیت	یکسیت	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	فارسنگ	۳۸۷
		یکدانه	یکدانه	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	سریوش لیتلیترآب	۳۸۸
		سه دانه	یکدانه	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	دکس	۳۸۹
		سه دانه	یکدانه	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	کلچ	۳۹۰
		سه دانه	یکدانه	مئی بس کوریائی مدل ۲۰۱۶-بانجن-KGFA ۴G	ذغالیپرنگ	۳۹۱
		یکسیت	یکسیت	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی دیزلی	لیدرپیشروی	۳۹۲
		یکسیت	یکسیت	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	لیدر عقب	۳۹۳
		یکسیت	یکسیت	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	لیدر آهن برک	۳۹۴
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	درم پیشروی	۳۹۵
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	درم عقب	۳۹۶
		یکمرتبه	یکمرتبه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	فلنجرهمرای رسانیدن ان	۳۹۷
		یکمرتبه	یکمرتبه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	۳۹۸
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	دکس	۳۹۹
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	کلچ	۴۰۰
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	ذغالیپرنگ	۴۰۱
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	کله کی اکسل	۴۰۲
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	کولی تیرات	۴۰۳
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	کولی تخت	۴۰۴
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	قولکی تیرات	۴۰۵
		یکسیت	یکسیت	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	کرم کن	۴۰۶
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	جمین پیشروی	۴۰۷
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-KZ ۱ جاپانی	جمین عقب	۴۰۸

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	کمک چمن پیشروی	۴۰۹
		یکجوره	یکجوره	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	کمک چمن عقب	۴۱۰
		یکمرتبه	یکمرتبه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	ترمیم بخاری همراهی لیلتری بخاری	۴۱۱
		یکمرتبه	یکمرتبه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	ترمیم لیلتری آب	۴۱۲
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	فلترهواي ماشین	۴۱۳
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	اشترنک بکسه	۴۱۴
		یکمرتبه	یکمرتبه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	پرکاری گازایرکنديشن	۴۱۵
		یکمرتبه	یکمرتبه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	ترمیم ایرکنديشن موتر	۴۱۶
		یکمرتبه	یکمرتبه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	ترمیم سلف	۴۱۷
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	ماسترسلندرکلچ	۴۱۸
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	ماسترسلندربرک	۴۱۹
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	لیلتر آب	۴۲۰
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	لیلتری بخاری	۴۲۱
		یکدانه	یکدانه	فرونرمدل ۲۰۰۴-بانجن-۱KZ جاپانی	سربوش لیتلیتری آب	۴۲۲
		یک-سیت	چهار-سیت	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L) دیزلی	لیدرپیشروی	۴۲۳
		یک-سیت	چهار-سیت	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	لیدرعقب	۴۲۴
		یک-سیت	چهار-سیت	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	لیدرآهن برک	۴۲۵
		یکجوره	چهارجوره	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	درم پیشروی	۴۲۶
		یکجوره	چهارجوره	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	درم عقب	۴۲۷
		یک-مرتبه	چهار-مرتبه	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	فلنجرهمرای رسانیدن ان	۴۲۸
		یک-مرتبه	چهار-مرتبه	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	۴۲۹
		یک-مرتبه	چهار-دانه	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	دکس	۴۳۰
		یک-مرتبه	چهار-دانه	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	کلچ	۴۳۱
		یک-مرتبه	چهار-دانه	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	ذغالبرنگ	۴۳۲
		یک-مرتبه	چهار-دانه	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	کله کی اکسل	۴۳۳

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۴۳۴	کولی تیرات	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکجوره	چهارجوره
۴۳۵	کولی تخت	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکجوره	چهارجوره
۴۳۶	کولکی تیرات	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکجوره	چهارجوره
۴۳۷	کرم کن	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکسیت	سه سیت
۴۳۸	جمین پیشروی	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	هشت دانه
۴۳۹	جمین عقب	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	هشت دانه
۴۴۰	کمک جمین پیشروی	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکجوره	چهارجوره
۴۴۱	کمک جمین عقب	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکجوره	چهارجوره
۴۴۲	ترمیم بخاری همراهی لیلیتربخاری	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکمرتبہ	چهارمرتبہ
۴۴۳	ترمیم لیلیترآب	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکمرتبہ	دومرتبہ
۴۴۴	فلترهواى ماشین	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	یکدانه
۴۴۵	کیت ماسترسلندرکلچ	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	سه دانه
۴۴۶	کوٹکه رابری تخت ها	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	شش دانه
۴۴۷	ترمیم هارندموتر	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکمرتبہ	یکمرتبہ
۴۴۸	ترمیم سلف	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکمرتبہ	یکمرتبہ
۴۴۹	ماسترسلندرکلچ	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	سه دانه
۴۵۰	ماسترسلندربرک	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	سه دانه
۴۵۱	لیلترآب	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	یکدانه
۴۵۲	لیلتربخاری	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	دودانه
۴۵۳	سرپوش لیتلیترآب	بس هایس مدل ۲۰۰۴-بانجن-(پنج L)	یکدانه	یکدانه
۴۵۴	لیدرپیشروی	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(۲TR) پطرولی	یک-سیت	دو-سیت
۴۵۵	لیدرعقب	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یک-سیت	دو-سیت
۴۵۶	لیدرآهن برک	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یک-سیت	دو-سیت
۴۵۷	ویکم پطرولی	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۵۸	فلترهواى ماشین	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۴۵۹	فلتره‌وای ایرکندیشن	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۶۰	پرکاری گازایرکندیشن	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکمرتبه	یکمرتبه
۴۶۱	ترمیم ایرکندیشن موتر	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکمرتبه	یکمرتبه
۴۶۲	ترمیم لیلتریخاری	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکمرتبه	یکمرتبه
۴۶۳	سریوش لیتلیترآب	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۶۴	لیلترآب	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۶۵	اشترنک بکسه	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۶۶	لیلتریخاری	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۶۷	ترمیم لیلترآب	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکمرتبه	یکمرتبه
۴۶۸	کولی تخت	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکجوره	یکجوره
۴۶۹	کولی تیرات	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکجوره	یکجوره
۴۷۰	قولکی تیرات	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکجوره	یکجوره
۴۷۱	کله کی اکسل	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۷۲	درم پیشروی	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکجوره	یکجوره
۴۷۳	درم عقب	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکجوره	یکجوره
۴۷۴	پلک برق	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکسیت	یکسیت
۴۷۵	کویل پلک برق	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۷۶	جمین پیشروی	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۷۷	جمین عقب	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۷۸	کمک جمین پیشروی	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکجوره	یکجوره
۴۷۹	کمک جمین عقب	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکجوره	یکجوره
۴۸۰	فارسنگ	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکسیت	یکسیت
۴۸۱	سه دهن پلاستیکی لیلتر	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکدانه	یکدانه
۴۸۲	ترمیم سلف	بس هایس مدل ۲۰۰۶-بانجن-(TR۲)	یکمرتبه	یکمرتبه
۴۸۳	لیدرپیشروی	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن(TD۴۲)دیزلی	یکسیت	یکسیت

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۴۸۴	لیدر عقب	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۴۸۵	لیدر آهن برک	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۴۸۶	درم پیشروی	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۴۸۷	درم عقب	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۴۸۸	فلنجر همراهی رسانیدن ان	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۴۸۹	تست کاری دیزل پمپ و فارسنگ ها	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۴۹۰	دکس	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۴۹۱	کلچ	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۴۹۲	ذغالبرنگ	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۴۹۳	کله کی اکسل	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۴۹۴	کولی تیرات	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۴۹۵	کولی تخت	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۴۹۶	کولکی تیرات	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۴۹۷	کرم کن	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۴۹۸	جمین پیشروی	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۴۹۹	جمین عقب	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۰۰	کمک جمین پیشروی	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۰۱	کمک جمین عقب	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۰۲	ترمیم بخاری همراهی لیلیتربخاری	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۰۳	ترمیم لیلیتربآب	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۰۴	فلترهواى ماشین	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۰۵	اشترنک بکسه	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۰۶	پرکاری گازایرکنديشن	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۰۷	ترمیم ایرکنديشن موتر	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۰۸	ترمیم سلف	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (۴۲TD) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۵۰۹	ماسترسلندرکلچ	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۱۰	ماسترسلندربرک	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۱۱	لیلتآب	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۱۲	لیلتربخاری	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۱۳	سریوش لیتلیترآب	نیسان پترول مدل ۲۰۰۲ بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۱۴	لیدرپیشروی	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یک-سیت	شش-سیت
۵۱۵	لیدرعقب	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یک-سیت	شش-سیت
۵۱۶	لیدرآهن برک	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یک-سیت	شش-سیت
۵۱۷	درم پیشروی	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۱۸	درم عقب	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۱۹	فلنجرهمرای رسانیدن ان	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکمرتبه	سه مرتبه
۵۲۰	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکمرتبه	سه مرتبه
۵۲۱	دکس	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یک دانه	سه-دانه
۵۲۲	کلچ	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یک دانه	سه-دانه
۵۲۳	ذغالپیرنگ	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یک دانه	سه-دانه
۵۲۴	کله کی اکسل	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یک دانه	چهاردانه
۵۲۵	کولی تیرات	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۲۶	کولی تخت	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۲۷	کولکی تیرات	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۲۸	کرم کن	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۵۲۹	جمین پیشروی	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	سه دانه
۵۳۰	جمین عقب	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۳۱	کمک جمین پیشروی	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکجوره	سه جوره
۵۳۲	کمک جمین عقب	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکجوره	سه جوره
۵۳۳	ترمیم بخاری همرای لیلپتربخاری	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۵۳۴	ترمیم لیلترآب	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکمترتبه	یکمترتبه
۵۳۵	فلترهواى ماشین	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۳۶	کوتکه های رابری کماني	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	ده دانه
۵۳۷	کماني	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۵۳۸	کیت ماسترسلندرکلچ	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	سه دانه
۵۳۹	ترمیم سلف	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکمترتبه	یکمترتبه
۵۴۰	ماسترسلندرکلچ	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	دودانه
۵۴۱	ماسترسلندربرک	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	دودانه
۵۴۲	لیلترآب	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۴۳	لیلتربخاری	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۴۴	سربوش لیتلیترآب	کاسترکوریائی مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۳ - بانجن (D۴D) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۴۵	لیدرپیشروی	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۵۴۶	لیدرعقب	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۵۴۷	لیدرآهن برک	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۵۴۸	درم پیشروی	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۴۹	درم عقب	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۵۰	فلنجرهمرای رسانیدن ان	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکمترتبه	یکمترتبه
۵۵۱	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکمترتبه	یکمترتبه
۵۵۲	دکس	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۵۳	کلچ	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۵۴	ذغالبیرنگ	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۵۵	کله کی اکسل	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۵۶	کولی تیرات	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۵۷	کولی تخت	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۵۸	کولکی تیرات	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ۱) دیزلی	یکجوره	یکجوره

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۵۵۹	کرم کن	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۵۶۰	جمین پیشروی	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۶۱	جمین عقب	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۶۲	کمک جمین پیشروی	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۶۳	کمک جمین عقب	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۶۴	ترمیم بخاری همراهی لیلتربخاری	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۶۵	ترمیم لیلترآب	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۶۶	فلترهوی ماشین	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۶۷	کوتکه های رابری کمانی	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۶۸	کمانی	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۶۹	کیت ماسترسلندرکلچ	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۷۰	ترمیم سلف	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۷۱	ماسترسلندرکلچ	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۷۲	ماسترسلندربریک	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۷۳	لیلترآب	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۷۴	لیلتربخاری	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۷۵	سربوش لیتلترآب	کاسترچاپانی مدل ۲۰۰۹ بانجن (HZ1) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۷۶	لیدرپیشروی	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یک سیت	دوسیت
۵۷۷	لیدرعقب	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یک سیت	دوسیت
۵۷۸	لیدرآهن برک	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یک سیت	دوسیت
۵۷۹	درم پیشروی	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۸۰	درم عقب	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۸۱	فلنجرهمرای رسانیدن ان	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۸۲	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۸۳	دکس	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۳L-۲L) دیزلی	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۵۸۴	کلچ	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۸۵	ذغالپیرنگ	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۸۶	کله کی اکسل	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	دودانه
۵۸۷	کولی تیرات	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۸۸	کولی تخت	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۸۹	کولکی تیرات	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۹۰	کرم کن	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکسیت	یکسیت
۵۹۱	جمین پیشروی	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	چهاردانه
۵۹۲	جمین عقب	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	چهاردانه
۵۹۳	کمک جمین پیشروی	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۹۴	کمک جمین عقب	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکجوره	یکجوره
۵۹۵	ترمیم بخاری همراهی لیلپتر بخاری	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۹۶	ترمیم لیلپتر آب	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۵۹۷	فلتر هوای ماشین	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۹۸	اشترنک بکسه	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۵۹۹	کوشک ماشین	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	چهاردانه
۶۰۰	ترمیم سلنسر	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۰۱	ترمیم سلف	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۰۲	ماسترسلندر کلچ	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۶۰۳	ماسترسلندر برک	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۶۰۴	لیلتر آب	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۶۰۵	لیلتر بخاری	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۶۰۶	سروش لیلپتر آب	سوپرکشم مدل ۱۹۹۲ الی ۱۹۹۳- بانجن (۲L-۳L) دیزلی	یکدانه	یکدانه
۶۰۷	لیدر پیشروی	بجرو مدل ۲۰۰۰ بانجن (۴M۴۰) دیزلی جابانی	یکسیت	یکسیت
۶۰۸	لیدر عقب	بجرو مدل ۲۰۰۰ بانجن (۴M۴۰) دیزلی جابانی	یکسیت	یکسیت

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۶۰۹	لیدر آهن برک	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکسیت	یکسیت
۶۱۰	درم پیشروی	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۱۱	درم عقب	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۱۲	فلنجر همرای رسانیدن ان	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۱۳	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۱۴	دکس	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۱۵	کلچ	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۱۶	ذغالبرنگ	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۱۷	کله کی اکسل	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۱۸	کولی تیرات	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۱۹	کولی تخت	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۲۰	کولکی تیرات	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۲۱	کرم کن	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکسیت	یکسیت
۶۲۲	جمین پیشروی	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	دودانه
۶۲۳	جمین عقب	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	دودانه
۶۲۴	کمک جمین پیشروی	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۲۵	کمک جمین عقب	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۲۶	ترمیم بخاری همرای لیلپتربخاری	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۲۷	ترمیم لیلپتربآب	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۲۸	فلتر هوای ماشین	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۲۹	اشترنک بکسه	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۳۰	پرکاری گازایرکندیشن	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۳۱	ترمیم ایرکندیشن موتر	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۳۲	ترمیم سلف	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۳۳	ماسترسلندر کلچ	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۶۳۴	ماسترسلندریک	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۳۵	لیلتآب	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۳۶	لیلتبخاری	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۳۷	سریوش لیتلیتآب	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۳۸	کودکه تخت سر همراهی نصب آن	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکجوره	یکجوره
۶۳۹	کودکه تخت عقب همراهی نصب ان	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	چهاردانه
۶۴۰	موزه اشترنک	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	دودانه
۶۴۱	کرم کن	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکسیت	یکسیت
۶۴۲	کناوت سلف	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۴۳	برش همراهی لیم کاری	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	چهاردانه
۶۴۴	جک کمپیشنی	پجرومدل ۲۰۰۰ بانجن (۴۰M۴) دیزلی جابانی	یکدانه	یکدانه
۶۴۵	لیدرپیشروی	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (۲zz) پترولی	یک-سیت	سه-سیت
۶۴۶	لیدرعقب	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یک-سیت	سه-سیت
۶۴۷	لیدراهن برک	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یک-سیت	سه-سیت
۶۴۸	ویکم پترول	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه
۶۴۹	فلترهوی ماشین	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه
۶۵۰	فلترهوی ایرکندیشن	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه
۶۵۱	پرکاری گازایرکندیشن	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکمرتبه	سه مرتبه
۶۵۲	ترمیم ایرکندیشن موتر	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۵۳	ترمیم لیلیتبخاری	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۵۴	سریوش لیتلیتآب	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه
۶۵۵	لیلتآب	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه
۶۵۶	پمپریشروی	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه
۶۵۷	لیلیتبخاری	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه
۶۵۸	ترمیم لیلیتآب	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پترولی)	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۶۵۹	کولی تخت	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۶۰	کولی تیرات	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۶۱	قولکی تیرات	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۶۲	کله کی اکسل	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۶۳	درم پیشروی	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۶۴	درم عقب	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۶۵	پلک برق	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکسیت	یکسیت
۶۶۶	کویل پلک برق	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۶۷	جمپن پیشروی	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۶۸	جمپن عقب	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۶۹	کمک جمپن پیشروی	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۷۰	کمک جمپن عقب	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۷۱	فارسنگ	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکسیت	یکسیت
۶۷۲	سه دهن پلاستیکی لیلیتر	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۷۳	ترمیم سلف	هندالیتراکوریانی مدل ۲۰۱۳ بانجن (پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۷۴	لیدرپیشروی	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یک - سیت	سه - سیت
۶۷۵	لیدر عقب	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یک - سیت	سه - سیت
۶۷۶	لیدر آهن برک	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یک - سیت	سه - سیت
۶۷۷	ویکم پطرولی	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۷۸	فلتر هوای ماشین	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۷۹	فلتر هوای ایرکندیشن	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۸۰	پرکاری گاز ایرکندیشن	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۸۱	ترمیم ایرکندیشن موتر	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۸۲	ترمیم لیلیتر بخاری	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۶۸۳	سرپوش لیلیتر آب	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹ - بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۶۸۴	لیلتآب	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۸۵	ترمیم اشترنک بکسه	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۸۶	لیلیتربخاری	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۸۷	ترمیم لیلیترآب	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (G1EA) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۸۸	کولی تخت	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۸۹	کولی تیرات	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۹۰	قولکی تیرات	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۹۱	کله کی اکسل	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۶۹۲	درم پیشروی	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۹۳	درم عقب	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۹۴	پلک برق	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکسیت	یکسیت
۶۹۵	کویل پلک برق	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	چهاردانه
۶۹۶	جمین پیشروی	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	چهاردانه
۶۹۷	جمین عقب	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	چهاردانه
۶۹۸	کمک جمین پیشروی	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکجوره	یکجوره
۶۹۹	کمک جمین عقب	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکجوره	یکجوره
۷۰۰	فارسنگ	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکسیت	یکسیت
۷۰۱	سه دهن پلاستیکی لیلیتر	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۷۰۲	ترمیم سلف	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (G1EA) پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۰۳	ماسترسلندربرک	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۷۰۴	ماسترسلندرکلچ	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۷۰۵	ترمیم ای بی اس	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۰۶	ماشین شیشه بالاکن دست دریور	سنتافی کوریائی مدل ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹- بانجن (EA1G) پطرولی	یکدانه	یکدانه
۷۰۷	لیدرپیشروی	لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ1) دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۷۰۸	لیدر عقب	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۷۰۹	لیدر آهن برک	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۷۱۰	درم پیشروی	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۱۱	درم عقب	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۱۲	فلنجر همرای رسانیدن ان	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۱۳	تست کاری دیزل پمپ و فارسنگ ها	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۱۴	دکس	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۱۵	کلچ	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۱۶	ذغالپیرنگ	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۱۷	کله کی اکسل	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۱۸	کولی تیرات	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۱۹	کولی تخت	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۲۰	کولکی تیرات	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۲۱	کرم کن	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۷۲۲	جمپن پیشروی	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۲۳	جمپن عقب	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۲۴	کمک جمپن پیشروی	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۲۵	کمک جمپن عقب	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۲۶	ترمیم بخاری همرای لیلیتر بخاری	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۲۷	ترمیم لیلیتر آب	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۲۸	فلتر هوای ماشین	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۲۹	فلتر هوای ایرکندیشن	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۳۰	پرکاری گاز ایرکندیشن	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۳۱	ترمیم ایرکندیشن موتر	جیب لندکروز رامبولانس مدل ۱۹۹۹- بانجن (HZ۱) دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۷۳۲	ترمیم سلف	جیب لندکروزرامبولانس مدل ۱۹۹۹-بانجن(HZ۱)دیزلی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۷۳۳	ماسترسلندرکلچ	جیب لندکروزرامبولانس مدل ۱۹۹۹-بانجن(HZ۱)دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۳۴	ماسترسلندرپرک	جیب لندکروزرامبولانس مدل ۱۹۹۹-بانجن(HZ۱)دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۳۵	لیلتآب	جیب لندکروزرامبولانس مدل ۱۹۹۹-بانجن(HZ۱)دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۳۶	لیلتربخاری	جیب لندکروزرامبولانس مدل ۱۹۹۹-بانجن(HZ۱)دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۳۷	سریوش لیتلیتآب	جیب لندکروزرامبولانس مدل ۱۹۹۹-بانجن(HZ۱)دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۳۸	لیدرپیشروی	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۷۳۹	لیدرعقب	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۷۴۰	لیدرآهن پرک	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۷۴۱	ویکم بطرول	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۴۲	فلترهواى ماشین	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۴۳	فلترهواى ایرکندیشن	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۴۴	پرکاری گازایرکندیشن	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۷۴۵	ترمیم ایرکندیشن موتر	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۷۴۶	ترمیم لیلیتربخاری	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۷۴۷	سریوش لیتلیتآب	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۴۸	لیلتآب	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۴۹	همیشه کردخورد	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۵۰	لیلیتربخاری	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۵۱	ترمیم لیلیتآب	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۷۵۲	کولی تخت	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۵۳	کولی تیرات	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۵۴	قولکی تیرات	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۷۵۵	کله کی اکسل	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		یکجوره	یکجوره	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	درم پیشروی	۷۵۶
		یکجوره	یکجوره	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	درم عقب	۷۵۷
		یکسیت	یکسیت	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	پلک برق	۷۵۸
		یکدانه	یکدانه	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	کوئل پلک برق	۷۵۹
		یکدانه	یکدانه	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	جمپن پیشروی	۷۶۰
		یکدانه	یکدانه	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	جمپن عقب	۷۶۱
		یکجوره	یکجوره	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	کمک جمپن پیشروی	۷۶۲
		یکجوره	یکجوره	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	کمک جمپن عقب	۷۶۳
		یکسیت	یکسیت	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	فارسنگ	۷۶۴
		یکدانه	یکدانه	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	سه دهن پلاستیکی لیلیتر	۷۶۵
		یکمرتبه	یکمرتبه	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	ترمیم سلف	۷۶۶
		یکسیت	یکسیت	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	فارسنگ	۷۶۷
		یکمرتبه	یکمرتبه	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	ترمیم اشتراک بکسه	۷۶۸
		یکمرتبه	یکمرتبه	بس نیسان مدل ۲۰۰۶-بانجن(۰۲۴) بطرولی جاپانی	ترمیم سلف	۷۶۹
		یکسیت	یکسیت	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۴۱-دیزلی	لیدرپیشروی	۷۷۰
		یکسیت	یکسیت	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	لیدرعقب	۷۷۱
		یکسیت	یکسیت	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	لیدرآهن برک	۷۷۲
		یکجوره	یکجوره	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	درم پیشروی	۷۷۳
		یکجوره	یکجوره	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	درم عقب	۷۷۴
		یکمرتبه	یکمرتبه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	فلنجرهمرای رسانیدن ان	۷۷۵
		یکمرتبه	یکمرتبه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	تست کاری دیزل پمپ و فارسنگ ها	۷۷۶
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	دکس	۷۷۷
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	کلچ	۷۷۸
		یکدانه	یکدانه	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE۱۱-دیزلی	ذغالپیرنگ	۷۷۹

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۷۸۰	کله کی اکسل	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکدانه	یکدانه
۷۸۱	کولی تیرات	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکجوره	یکجوره
۷۸۲	کولی تخت	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکجوره	یکجوره
۷۸۳	کولکی تیرات	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکجوره	یکجوره
۷۸۴	کرم کن	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکسیت	یکسیت
۷۸۵	جمین پیشروی	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکدانه	یکدانه
۷۸۶	جمین عقب	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکدانه	یکدانه
۷۸۷	کمک جمین پیشروی	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکجوره	یکجوره
۷۸۸	کمک جمین عقب	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکجوره	یکجوره
۷۸۹	ترمیم بخاری همراهی لیلیتربخاری	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۹۰	ترمیم لیلیتربآب	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۹۱	فلترهواى ماشین	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکدانه	یکدانه
۷۹۲	ترمیم سلف	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکدانه	یکدانه
۷۹۳	ماسترسلندرکلچ	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۹۴	ماسترسلندربرک	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۹۵	لیلتربآب	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکمرتبه	یکمرتبه
۷۹۶	لیلتربخاری	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکدانه	یکدانه
۷۹۷	سریوش لیتلیتربآب	فوردرنجرامریکائی مدل ۲۰۰۹-بانجن-WE ۱-۴-دیزلی	یکدانه	یکدانه
۷۹۸	لیدرپیشروی	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۷۹۹	لیدرعقب	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۰۰	لیدرآهن برک	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۰۱	درم پیشروی	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۰۲	درم عقب	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۰۳	فلنجرهمرای رسانیدن ان	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۸۰۴	تست کاری دیزل پمپ وفارسنگ ها	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۸۰۵	دکس	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۰۶	کلچ	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۰۷	ذغالپیرنگ	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۰۸	کله کی اکسل	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۰۹	کولی تیرات	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۱۰	کولی تخت	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۱۱	کولکی تیرات	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۱۲	کرم کن	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۱۳	جمین پیشروی	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۱۴	جمین عقب	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۱۵	کمک جمین پیشروی	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۱۶	کمک جمین عقب	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۱۷	ترمیم بخاری همراهی لیلپتربخاری	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۸۱۸	ترمیم لیلپترآب	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۸۱۹	فلترهواى ماشین	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۲۰	کوئکه های رابری کمانی	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۲۱	کمانی	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۲۲	کیت ماسترسلندرکلچ	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۲۳	ترمیم سلف	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکمترتبه	یکمترتبه
۸۲۴	ماسترسلندرکلچ	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۲۵	ماسترسلندریک	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۲۶	کرومیل عقب	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۲۷	لیلتربخاری	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۲۸	رادکلچ	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۸۲۹	رادکیریکس	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۳۰	رادبرک	مازدامدل ۱۹۹۸ و ۱۹۹۹ - باماشین ۲۰۰۰ و ۳۰۰۰-دیزلی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۳۱	لیدرپیشروی	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین ۵VZ - پطرولی جاپانی	یک-سیت	یک-سیت
۸۳۲	لیدرعقب	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یک-سیت	یک-سیت
۸۳۳	لیدراهن برک	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یک-سیت	یک-سیت
۸۳۴	ویکم پطرول	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۳۵	فلترهوای ماشین	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۳۶	فلترهوای ایرکنديشن	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۳۷	پرکاری گازایرکنديشن	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۳۸	ترمیم ایرکنديشن موتر	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۳۹	ترمیم لیلپتربخاری	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۴۰	سربوش لیلپترآب	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۴۱	لیلپترآب	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۴۲	ترمیم اشترنک بکسه	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۴۳	لیلپتربخاری	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۴۴	ترمیم لیلپترآب	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۴۵	کولی تخت	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۴۶	کولی تیرات	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۴۷	قولکی تیرات	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۴۸	کله کی اکسل	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۴۹	درم پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۵۰	درم عقب	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۵۱	پلک برق	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۵۲	ویر پلک برق	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یک سیت	یک سیت
۸۵۳	جمین پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۸۵۴	جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۵۵	کمک جمین پیشروی	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۵۶	کمک جمین عقب	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۵۷	فارسنگ	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۵۸	سه دهن پلاستیکی لیلیتر	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۵۹	ترمیم سلف	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۶۰	کمائی	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکست	یکست
۸۶۱	ماشین شیشه بالاکن	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۶۲	برش کمائی	پرادولندکروزرمدل ۱۹۹۹-باماشین پنج وی زید۵VZ - پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۶۳	لیدرپیشروی	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یک-سیت	یک-سیت
۸۶۴	لیدرعقب	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یک-سیت	یک-سیت
۸۶۵	اشترنک بکسه	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۶۶	ویکم پطرولی	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یک-دانه	یک-دانه
۸۶۷	فلترهوی ماشین	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۶۸	قلفک داخل دروازه ها	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۶۹	شیشه بالاکن دروازه ها	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۷۰	پل برف پاک	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۷۱	ترمیم لیلیتربخاری	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۷۲	سرپوش لیلیترآب	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۷۳	لیلیترآب	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۷۴	کوشک ماشین	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۷۵	لیلیتربخاری	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۷۶	ترمیم لیلیترآب	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۷۷	کولی تخت	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۷۸	کولی تیرات	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشین -ZZ۱-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۸۷۹	قولکی تیرات	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۸۰	کله کی اکسل	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۸۱	درم پیشروی	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۸۲	درم عقب	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۸۳	پلک برق	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۸۴	ویرپلک برق	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۸۵	جمپن پیشروی	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۸۶	جمپن عقب	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۸۷	کمک جمپن پیشروی	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۸۸	کمک جمپن عقب	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکجوره	یکجوره
۸۸۹	فارسنگ	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۹۰	پیپ کلاه هوا	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۹۱	ترمیم سلف	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۸۹۲	ماشین شیشه بالکن	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۹۳	دکس	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۹۴	کلچ	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۹۵	ذغالبیرنگ	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکدانه	یکدانه
۸۹۶	ماشین مکمل ZZ۱	کرولاتوکانادائی مدل ۱۹۹۹-باماشنین -ZZ۱-پطروول جاپانی	یکپایه	یکپایه
۸۹۷	لیدرپیشروی	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۹۸	لیدر عقب	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۸۹۹	لیدر آهن برک	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۹۰۰	درم پیشروی	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۰۱	درم عقب	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۰۲	فلنجرهمرای رسانیدن ان	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۰۳	تست کاری دیزل پمپ و فارسنگ ها	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	دکس	۹۰۴
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کلچ	۹۰۵
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	ذغالبرنگ	۹۰۶
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کله کی اکسل	۹۰۷
		یکجوره	یکجوره	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کولی تیرات	۹۰۸
		یکجوره	یکجوره	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کولی تخت	۹۰۹
		یکجوره	یکجوره	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کولکی تیرات	۹۱۰
		یکسیت	یکسیت	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کرم کن	۹۱۱
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	جمپن پیشروی	۹۱۲
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	جمپن عقب	۹۱۳
		یکجوره	یکجوره	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کمک جمپن پیشروی	۹۱۴
		یکجوره	یکجوره	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کمک جمپن عقب	۹۱۵
		یکمرتبه	یکمرتبه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	ترمیم بخاری همراهی لیلپتربخاری	۹۱۶
		یکمرتبه	یکمرتبه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	ترمیم لیلپتربخاری	۹۱۷
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	چهارشاخه اکسل	۹۱۸
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کوتکه های رابری کمانی	۹۱۹
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کمانی	۹۲۰
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	کیت ماسترسلندرکلچ	۹۲۱
		یکمرتبه	یکمرتبه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	ترمیم سلف	۹۲۲
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	ماسترسلندرکلچ	۹۲۳
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	ماسترسلندربرک	۹۲۴
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	لیلتربخاری	۹۲۵
		یکدانه	یکدانه	هایلکس مدل ۲۰۰۰-بانجن L۳-دیزلی جاپانی	لیلتربخاری	۹۲۶
		یک-سیت	یک-سیت	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن ۲TR-پطرولی جاپانی	لیدرپیشروی	۹۲۷
		یک-سیت	یک-سیت	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	لیدرعقب	۹۲۸

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پژه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۹۲۹	اشترنک بکسه	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۳۰	ویکم پطرولی	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یک-دانه	یک-دانه
۹۳۱	فلترهواى ماشین	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۳۲	قلفک داخل دروازه ها	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۳۳	سویچ شیشه بالاکن دروازه ها	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۳۴	پل برف پاک	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۳۵	ترمیم لیلیتربخاری	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۳۶	سریوش لیتلیترآب	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۳۷	لیلترآب	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۳۸	کوشک ماشین	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۹۳۹	لیلیتربخاری	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۴۰	ترمیم لیلیترآب	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۴۱	کولی تخت	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۴۲	کولی تیرات	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۴۳	قولکی تیرات	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۴۴	کله کی اکسل	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۴۵	درم پیشروی	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۴۶	درم عقب	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۴۷	پلک برق	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۹۴۸	ویرپلک برق	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت
۹۴۹	جمین پیشروی	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۵۰	جمین عقب	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۵۱	کمک جمین پیشروی	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۵۲	کمک جمین عقب	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکجوره	یکجوره
۹۵۳	فارسنگ	هایلکس مدل ۲۰۰۶-بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکسیت	یکسیت

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۹۵۴	پیپ کلاه هوا	هایلکس مدل ۲۰۰۶-۲۰۰۷ بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۵۵	ترمیم سلف	هایلکس مدل ۲۰۰۶-۲۰۰۷ بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۵۶	ماشین شیشه بالاکن	هایلکس مدل ۲۰۰۶-۲۰۰۷ بانجن TR۲-پطرولی جاپانی	یکدانه	یکدانه
۹۵۷	لیدرپیشروی	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یک-سیت	دو-سیت
۹۵۸	لیدرعقب	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یک-سیت	دو-سیت
۹۵۹	لیدرآهن برک	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یک-سیت	دو-سیت
۹۶۰	ویکم پطرولی	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۶۱	فلترهوی ماشین	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۶۲	فلترهوی ایرکندیشن	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۶۳	پرکاری گازایرکندیشن	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۶۴	ترمیم ایرکندیشن موتر	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۶۵	تسمه کلان ماشین	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۶۶	پنج بولت خوردماشین	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۶۷	همیشه گردکلان	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۶۸	همیشه گردخورد	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۶۹	لیلیتربخاری	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۷۰	ترمیم لیلیترآب وبخاری	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکمرتبه	یکمرتبه
۹۷۱	کولی تخت	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکجوره	یکجوره
۹۷۲	کولی تیرات	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکجوره	یکجوره
۹۷۳	قولکی تیرات	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکجوره	یکجوره
۹۷۴	کله کی اکسل	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	یکدانه
۹۷۵	درم پیشروی	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکجوره	یکجوره
۹۷۶	درم عقب	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکجوره	یکجوره
۹۷۷	پلک برق	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکسیت	یکسیت
۹۷۸	کویل پلک برق	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن ۲UZ	یکدانه	شش دانه

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

۹۷۹	جمین پیشروی	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن UZ۲	یکدانه	دودانه
۹۸۰	جمین عقب	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن UZ۲	یکدانه	دودانه
۹۸۱	کمک جمین پیشروی	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن UZ۲	یکدانه	دودانه
۹۸۲	کمک جمین عقب	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن UZ۲	یکدانه	دودانه
۹۸۳	فارسنگ	لندکروزرزهی مدل ۲۰۰۶ الی ۲۰۰۷-جاپانی بانجن UZ۲	یکسیت	یکسیت
۹۸۴	بطری ۱۲ والت ۵۰-امپرمعه تیزاب	خشک اصلی ترکی یا معادل آن	یک دانه	بیست دانه
۹۸۵	بطری ۱۲ والت ۷۰-امپرمعه تیزاب	خشک اصلی ترکی یا معادل آن	یکدانه	بیست دانه
۹۸۶	تایر لندکروزر مدل ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۶	نمبر ۱۷-۶۵-۲۸۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	دوازده حلقه
۹۸۷	تایر پرادو مدل ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۱	نمبر ۱۷-۲۷۰-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	شانزده حلقه
۹۸۸	تایر پرادو مدل ۲۰۱۱	نمبر ۱۸-۶۰-۲۶۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	چهار حلقه
۹۸۹	تایر پرادو مدل ۲۰۰۸	نمبر ۱۷-۲۶۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	هشت حلقه
۹۹۰	تایر پرادو مدل ۲۰۰۵	نمبر ۱۷-۷۰-۲۶۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	دوازده حلقه
۹۹۱	تایر فوردرنجر مدل ۲۰۱۶	نمبر ۱۷-۶۵-۲۶۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	بیست حلقه
۹۹۲	تایر سنتافی مدل ۲۰۰۹	نمبر ۱۷-۶۵-۲۳۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	هشت حلقه
۹۹۳	تایر مینی بس ۲۰۱۶	نمبر ۱۶-۷۰-۲۱۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	هشت حلقه
۹۹۴	تایر بس هایس ۲۰۰۴	نمبر ۱۵-۷۰-۱۹۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	دوازده حلقه
۹۹۵	تایر کرولا ۲۰۱۰ الی ۲۰۱۳	نمبر ۱۵-۶۵-۱۹۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	چهل حلقه
۹۹۶	تایر کرولا ۱۹۹۴ الی ۲۰۰۳	نمبر ۱۴-۷۰-۱۸۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	بیست حلقه
۹۹۷	تایر هندالایتر مدل ۲۰۱۳	نمبر ۱۶-۵۵-۲۰۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	ده حلقه
۹۹۸	تایر کاسترومازدا ۲۰۰۴	نمبر ۱۶-۷۰-۷۰-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	بیست حلقه
۹۹۹	تایر پیکپ مدل ۲۰۰۲	نمبر ۱۶-۲۰۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	چهار حلقه
۱۰۰۰	تایر سوپرکشتم	نمبر ۱۵-۲۱۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	چهار حلقه
۱۰۰۱	تایر فوردرنجر مدل ۲۰۱۶	نمبر ۱۶-۷۰-۲۶۵-جاپانی یا معادل آن	یک حلقه	چهار حلقه
۱۰۰۲	جک کمپیوترو وسایط	موتر مدل ۲۰۰۴ الی ۲۰۱۶	یک مرتبه	ده مرتبه
(قیمت مجموعی حد اکثر جنس به حروف) (به عدد)				

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکنند درج گردد}

تاریخ {تاریخ درج گردد}

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

جدول قیمت اجناس که در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته میشوند

آفرهای گروپ الف و ب- اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجناس/۰۶

شماره داوطلبی:

{شماره شرطنامه درج گردد}

شماره آفریدیل:

{در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های داده شده خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره ۱ جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص در جدول نیازمندیهای اداره یکسان باشد.}

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
شماره	توضیح اجناس	تعداد	واحد	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی قلم (۵ X ۳)	مصارف انتقالات و سایر خدمات لازم الی رسانیدن به مقصد نهایی	مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء اصلی از جمهوری اسلامی افغانستان (فیصدی ۵)	مالیه بر فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت در فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد	قیمت مجموعی (۵+۶+۷) (+۸+۹)
{شماره درج گردد}	{توضیحات گردد}	{تاریخ داده تحویلی شده تحویلی گردد}	{واحد فزیکی اجناس درج گردد}	{قیمت واحد تحویل در محل کار درج گردد}	{مجموع قیمت تحویل در محل کار فی قلم درج گردد}	{قیمت فی قلم درج گردد}	{مصرف کارگر محلی، مواد خام و اجزاء از داخل جمهوری اسلامی افغانستان طور فیصدی تحویلی در محل کار قیمت فی قلم}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شود}	{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}
								قیمت مجموعی	

نام داوطلب {نام داوطلب درج گردد}

امضای داوطلب: {امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/۰۸

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نام بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (۶) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
 - (۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}
- در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطلاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/۰۹

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}
شماره آفر بدیل: {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(۱) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(۲) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(۳) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(۴) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(۵) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد}

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/۱۰

شماره داوطلبی:

{شماره داوطلبی درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

الف) هدایات:										
<p>۱- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>۲- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>۳- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند.</p> <p>۴- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>۵- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>۶- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>۷- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در وب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>۸- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>										
ب) هویت شرکت:										
										نام شرکت
دری:										
پشتو:										
										انگلیسی:
شماره جواز فعالیت:			مرجع صدور جواز فعالیت:							
تاریخ صدور جواز فعالیت:			تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:							
ماهیت شرکت: <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبه انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:										
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)										
اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم)	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم)	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم)

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	غیر مستقیم) بلی / نخیر	فیصدی	مقدار	غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)				خانوادگی			
												۱
												۲
				p								۳
(ی) تعهد نامه:												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
				مهر و امضا:		اسم:						
				تاریخ:		موقف:						
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

۱. لست اجناس و جدول تحویل دی
۲. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
۳. مشخصات تخنیکی
۴. نقشه های تخنیکی
۵. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت ۴ درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده ۴۲ دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا ميعاد تحویل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

۱. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms ۲۰۱۰) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و
۲. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تأیید لیتر آف کربدت)

۱. لسٹ اجناس و جدول تحویلی

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

شماره	توضیح اجناس	کمیت	واحد فزیک	محل نهایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		
					تاریخ آغاز تحویلی اجناس	تاریخ ختم تحویلی اجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}
۱	جدول تهیه پرزه جات ضم هذا میباشد مطابق آن اجراء گردد			ریاست اداری و خدمات	بعد از عقد قرارداد و صدور فرمایش	ختم سال ۱۴۰۲	
۲							

۲. لسٹ خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

شماره	توضیح خدمات	کمیت	واحد فزیک	محل اجرا	تاریخ نهایی تکمیل خدمات

قرارداد چهار جویی

مسوده شرطنامه که تهیه و تدارک پرزه جات مختلف النوع مورد ضرورت مرکز وزارت و واحدهای دومی برای سال ۱۴۰۲

شرایط قرارداد پرزه جات وسایط نقلیه

- موافقتنامه قرار داد در مطابقت با پالیسی امارت اسلامی افغانستان در روز، ماه و سال در مرحله اجرا در می آید
۱. قراردادی مکلف است پرزه جات مورد ضرورت را مطابق فرمایش شعبه نیازمند به وقت و زمان برساند
 ۲. در صورتیکه پرزه جات با فرمایش مغایرت داشته باشد قراردادی مکلف است تا در مدت سه یوم انرا تبدیل نماید
 ۳. تضمین از قراردادی اخذ میگردد
 ۴. تضمین باید به پول افغانی باشد
 ۵. کدام پرزه جات و ترمیمات وسایط که شامل قرارداد نمی باشد تشبیت عوارض آن از طریق مدیریت عمومی ترانسپورت صورت گرفته باشد از مرجع نرخ گیری آن توسط هیئت خریداری تهیه و تدارکات صورت میگردد
 ۶. قراردادی مکلف است پرزه جات و ترمیمات مورد ضرورت را با نرخ نازل آن بدسترس وزارت قرار دهد
 ۷. پرداخت ها به شکل ذیل صورت میگردد
 ۸. پرداخت ها به اساس ارایه بل که هیئت از صحت بودن پرزه جات بحضور داشت هیئت معاینه بعد از تسلیمی معتمد مربوطه به تحویلخانه برویت راپور رسید مطابق شرایط قرار داد بعد از کسر مالیات به حساب قراردادی انتقال می شود
 ۸. اداره صلاحیت دار که ۲۵٪ افزایش و کاهش را در قرارداد دارا می باشد
- قرار شرح فوق شرایط قرار داد پرزه جات طی هشت شماره ترتیب و غرض اجراءات بعدی به شما ارسال است .

والسلام



آزمایش و معاینات

- ۱- معاینات ظاهری پرزه جات وسایط مختلف النوع ضرورت مرکز وزارت و واحدهای دومی برای سال ۱۴۰۲ توسط هیئت معاینه
 - ۳- اطمینان از تکمیل مقدار پرزه جات وسایط مختلف النوع ضرورت مرکز وزارت و واحدهای دومی برای سال ۱۴۰۲
 - ۴- اطمینان از کیفیت و مشخصات تخنیکی پرزه جات وسایط مختلف النوع
- ۱ قرارداد می‌کلف است باکیفیت ترین پرزه جات وسایط را مطابق مشخصات تخنیکی و شرایط تحویل دهی به مرجع نیازمند تحویل دهد
- ۲ هیئت معاینه مکلف است پرزه جات وسایط مورد ضرورت را به ملاحظه صدور فرمایش مطابق مشخصات و کیفیت تسلیم و گزارش ارائه دارند.
- ۳ جزئیات اخذ پرزه جات وسایط ، صدور فرمایش، توزیع پرزه جات وسایط و محل تحویل دهی و تسلیم دهی پرزه جات وسایط توسط ریاست اداری و خدمات تنظیم می‌گردد معیاد قرارداد ختم سال ۱۴۰۲.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

ماده ۱- تعاریفات	۱,۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:
	۱- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.
	۲- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اكمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.
	۳- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.
	۴- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اكمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.
	۵- روز: روز تقویمی
	۶- تکمیل: اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اكمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.
	۷- اجناس: مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اكمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.
	۸- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.
	۹- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد میباشد.
	۱۰- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.

<p>۱۱- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>۱۲- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>۱۳- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	
<p>۲،۱ تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، من حیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده ۲- اسناد قرارداد</p>
<p>۳،۱ هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(۲) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(۳) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(۴) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(۵) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p>ماده ۳- تقلب و فساد</p>
<p>۳،۲ هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند ۱ این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>۴،۱ در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده ۴- معانی</p>
<p>۴،۲ شرایط تجارت بین المللی</p> <p>۱- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p>	

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

<p>۲- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>۴,۳ تمامیت توافق :این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>۴,۴ تعدیل: تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>۴,۵ عدم استثناء</p> <p>۱- با رعایت جز ۲ این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>۲- هر گونه استثنا قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>۴,۶ قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>۵,۱ در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده ۵- زبان</p>
<p>۵,۲ اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>۶,۱ هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسيوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتن از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسيوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده ۶- شرکت های مشترک</p>
<p>۷,۱ اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده ۷- واجد شرایط بودن</p>
<p>۷,۲ تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

ماده ۸- اطلاعیه ها	۸,۱ هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توام با سند دریافت آن می باشد.
	۸,۲ اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.
ماده ۹- قانون نافذ	۹,۱ این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.
ماده ۱۰- حل منازعات	۱۰,۱ اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.
	۱۰,۲ هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.
	۱۰,۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: ۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و ۲- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.
ماده ۱۱- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت	۱۱,۱ اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.
ماده ۱۲- حدود اکمالات	۱۲,۱ اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.
ماده ۱۳- تحویل و اسناد مربوط	۱۳,۱ اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند ۱ ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.
ماده ۱۴- مسوولیت های اکمال کننده	۱۴,۱ اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.
ماده ۱۵- قیمت قرارداد	۱۵,۱ پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.
ماده ۱۶- شرایط پرداخت	۱۶,۱ پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.

مسوده شرفنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

<p>۱۶,۲ اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توام با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۱۶,۳ پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (۳۰) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگردد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p>	
<p>۱۶,۴ پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگردد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات د/وطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۱۶,۵ در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکثانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>۱۷,۱ در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	<p>ماده ۱۷- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p>
<p>۱۷,۲ در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤلیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p>	
<p>۱۷,۳ اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	
<p>۱۸,۱ در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت ۱۰ روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید.</p>	<p>ماده ۱۸- تضمین اجرا</p>
<p>۱۸,۲ در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	
<p>۱۸,۳ تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p>	
<p>۱۸,۴ تضمین اجرا در خلال مدت (۲۸) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>۱۹,۱ حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده ۱۹- حق چاپ و نشر</p>
<p>۲۰,۱ اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده</p>	<p>ماده ۲۰- معلومات محرم</p>

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

<p>می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	
<p>۲۰,۲ اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>۲۰,۳ مکلفیت های مندرج بند ۱ و ۲ این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <p>۱- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛</p> <p>۲- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</p> <p>۳- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا</p> <p>۴- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.</p>	
<p>۲۰,۴ احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>۲۰,۵ احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>۲۱,۱ اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده ۲۱- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>۲۱,۲ قرارداد های فرعی باید احکام مواد ۳ و ۷ شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>۲۱,۳ در صورتیکه قرارداد فرعی الی ۲۰ فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از ۲۰ فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>۲۲,۱ مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>۱- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده ۲۲- مشخصات و معیارها</p>

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

<p>۲- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهایکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده ۳۳ شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>۲۳،۱ اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده ۲۳- بسته بندی و اسناد</p>
<p>۲۳،۲ بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>۲۴،۱ اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms ۲۰۱۰) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۴- بیمه</p>
<p>۲۵،۱ انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms ۲۰۱۰) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده ۲۵- انتقال</p>
<p>۲۶،۱ اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده ۲۶- آزمایشات و معاینات</p>
<p>۲۶،۲ آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند ۳ این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>۲۶،۳ اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده ۲۶،۲ شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>۲۶،۴ در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه</p>	

<p>و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>۲۶،۵ اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>۲۶،۶ اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>۲۶،۷ اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>۲۶،۸ اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند ۶ این ماده فراهم سازی ورنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۷،۱ در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر ۱۰ فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	<p>ماده ۲۷- جریمه تأخیر</p>
<p>۲۸،۱ اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده ۲۸- ورنتی</p>
<p>۲۸،۲ علاوه برآن با در نظرداشت جز ۲ بند ۱ ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات ، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>۲۸،۳ ورنتی باید برای مدت ۱۲ ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت ۱۸ ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>۲۸،۴ اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	

<p>۲۸،۵ به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>۲۸،۶ در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>۲۹،۱ اکمال کننده در صورت رعایت بند ۲ این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>۱- نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>۲- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده ۲۹- حق ثبت اختراع</p>
<p>۲۹،۲ در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند ۱ این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>۲۹،۳ هرگاه اکمال کننده در مدت ۲۸ روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>۲۹،۴ اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>۲۹،۵ اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>۳۰،۱ به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>۱- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>۲- مجموعه مسوولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اکمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	<p>ماده ۳۰- حدود مسوولیت</p>

<p>۳۱،۱ به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده ۳۱-تغیر درقوانین ومقررات نافذه</p>
<p>۳۲،۱ در صورت وقوع تأخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تأخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۲- حالات غیرمترقبه (Force Majeure)</p>
<p>۳۲،۲ هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>۳۲،۳ در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>۳۳،۱ اداره می تواند در مطابقت با ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>۱- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>۲- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>۳- محل تحویل؛ و</p> <p>۴- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تهیه گردد.</p>	<p>ماده ۳۳ - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>۳۳،۲ در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید ۲۸ روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>۳۳،۳ قیم خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	

<p>۳۳،۴ هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>۳۴،۱ هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده ۳۴- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>۳۴،۲ به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده ۳۲ شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند ۱ این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>۳۵،۱ فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>۱- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمتاً فسخ نماید.</p> <p>(۱) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(۲) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(۳) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>ماده ۳۵- ختم و فسخ قرارداد</p>
<p>۳۵،۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>۳۵،۲ فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسمتاً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسمتاً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اکمال کننده تهیه شده است.</p>	

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

ماده ۳۶- واگذاری	۱,۳۶ اداره و اکمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد
ماده ۳۷- منع صادرات	۳۷,۱ علی الرغم مکلفیت اکمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اکمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: {وزارت کار و امور اجتماعی}
جز ۱۳ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد	محل تحویلی: ریاست اداری و خدمات و به اساس درخواست از نزدیکترین تانگ تیل به وزارت به دفعات از نزد قراردادی
جز ۱ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط {Incoterms ۲۰۱۰} تصریح میگردد.
جز ۲ بند ۲ ماده ۴ شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {تاریخ ویرایش درج گردد} میباشد.
بند ۱ ماده ۵ شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: {دری و یا پشتو} می باشد.
بند ۱ ماده ۸	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:

<p>توجه: ریاست تدارکات وزارت کار امور اجتماعی آدرس: - ناحیه ۱۶ مقابل مارکیت مکرویان اول شهر: کابل کشور: امارت اسلامی افغانستان شماره تماس: ایمیل:</p>	<p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد. جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ در صورت عقد قرارداد با اكمال خارجی و جز ۲ بند ۲ ماده ۱۰ در صورت عقد قرارداد با اكمال کننده داخلی در شرطنامه درج می گردد. ۱- قرارداد با اكمال کننده خارجی: در صورت عقد قراردادهای با اكمال کننده خارجی، حکمیت تجارتي بين المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد (UNCITRAL)، احکام حکمیت ۱۹۷۶، قواعد حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاک هولم را استفاده نمایند. در صورتیکه اداره قواعد حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد نمونوی ذیل درج میگردد: در صورتیکه در این قرارداد منازعه به اثر فسخ به میان آید محکمه آن در افغانستان خواهد بود حل فصل آن توسط محکمه تجارتي افغانستان در کابل خواهند شد جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اكمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت UNICITRAL صورت میگیرد. هرگاه اداره احکام حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC) را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد: جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اطلاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد. هرگاه اداره احکام حکمیت اطلاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد:</p>	<p>بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت میگیرد.</p> <p>{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز ۱ بند ۲ ماده ۱۰ شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت میگیرد.</p> <p>۲- قراردادهای با اکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگرد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگرد.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسناد یکه توسط اکمال کننده ارائه میگرد عبارت اند از:</p> <p>{مقدار و نوعیت پرزه جات که توسط اداره نیازمند فرمایش صادر گردیده و توسط قراردادی انتقال میگرد:</p> <p>اسناد بسته بندی، اسناد انتقال اجناس، نوعیت موتر، رنگ موتر، نمبر پلیمت موتر نام دریور، مشخصات دریور کاپی تذکره، اسناد حمل و نقل و کاپی سند فرمایش اداره نیازمند تعیین و مشخص نمودن روز و ساعت انتقال اجناس.</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اکمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p> <p>نوت: اکمال کننده قبل از انتقال اجناس طرف ضرورت فرمایش دهنده جزیات انتقال اجناس را بادر نظرداشت موارد فوق به اداره نیازمند هماهنگی نماید و طور کتبی و یا از طریق ایمیل و یا شماره های تماس در جریان قرارهد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل {نمی باشد}</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۵ شرایط عمومی قرارداد</p>

<p style="text-align: center;">{ حکم نمونوی }</p> <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>۱- پرداخت ها به خارج از کشور به اسعار خارجی بوده و طور ذیل صورت میگیرد:</p> <p>(۱) پیش پرداخت: اداره می تواند (۱۰) ده فیصد قیمت قرارداد را منحیث پیش پرداخت در خلال مدت سی (۳۰) روز بعد از امضای این قرارداد در مقابل تسلیمی تضمین معادل و قابل اعتبار که در فورمه مربوط شرطنامه یا سایر فورمه های قابل قبول اداره باشد، پرداخت نماید.</p> <p>(۲) در انتقال: اداره می تواند هشتاد (۸۰) فیصد قیمت قرارداد اجناس انتقال شده را توسط افتتاح لیتر آف کریدت به نام اکمال کننده و تسلیمی اسناد مشخص شده در ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.</p> <p>(۳) در پذیرش اجناس: (۱۰) ده فیصد قیمت قرارداد در مدت (۳۰) روز بعد از تسلیمی اجناس و صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اداره، پرداخت میگردد.</p> <p>۲- پرداخت ها در داخل کشور به واحد پولی افغانی بوده و طور ذیل صورت می گیرد:</p> <p>(۱) پیش پرداخت: اداره می تواند (۱۰) ده فیصد قیمت قرارداد را منحیث پیش پرداخت در خلال مدت سی (۳۰) روز بعد از امضای این قرارداد در مقابل تسلیمی تضمین معادل و قابل اعتبار که در فورمه مربوط شرطنامه یا سایر فورمه های قابل قبول اداره، پرداخت نماید.</p> <p>(۲) در مورد تحویلی: اداره می تواند هشتاد (۸۰) فیصد قیمت قرارداد به محض تسلیمی اجناس و ارائه اسناد مشخص شده در ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد، پرداخت نماید.</p> <p>(۳) در پذیرش اجناس: (۱۰) ده فیصد قیمت قرارداد در مدت (۳۰) روز بعد از تسلیمی اجناس و صدور تصدیق قبولی اداره و ارائه درخواست پرداخت توسط اکمال کننده، پرداخت میگردد.</p> <p style="text-align: center;">به ارتباط پرداخت میعاد وضاحت لازم ارائه گردد</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد {تعداد به کلمات و حروف درج گردد} روز خواهد بود.</p> <p>نرخ تکتانه قابل اجراء {نخیر} خواهد بود.</p>	<p>بند ۵ ماده ۱۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء {ضرورت است}</p> <p>{ "مبلغ تضمین اجراء { ۸٪ از مجموع قرارداد } می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

مسوده شرتنامه تهيه و تدارك پوزه جات وسايط ضرورت مركز و واحدهاي دومي وزارت براي سال ۱۴۰۲

<p>در صورت نیاز به تضمین اجرا، تضمین اجراء به واحد پولی "واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل و مورد قبول اداره" یا "اسعاریکه پرداخت قرارداد به آن صورت میگیرد، در مطابقت با اسهام قیمت قرارداد" درج گردد؛ می باشد.</p> <p>کدر داوطلبی های ملی، تضمین اجراء باید به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان (افغانی) باشد و یا سایر اسعار که به آسانی قابل تبادل را داشته باشد؛</p>	<p>بند ۳ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل ضمانت بانکی ارائه می گردد.</p>	
<p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل استرداد تضمینات در خلال ۲۸ روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد به شمول هر گونه مسولیت قراردادی صورت میگیرد.</p>	<p>بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد در صورت صدمه فزیکتی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت تعیین شده تعویض گردد؛ می باشد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۳ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل احکام مشخص بیمه ای که بالای آن موافقه صورت گرفته است به شمول پوشش، مبلغ و واحد پولی درج گردد؛ می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۴ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مسولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p> <p>در صورت که مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، مسولیت انتقال طور ذیل می باشد: "طبق این قرارداد از اكمال کننده تقاضا خواهد شد تا اجناس را به یک جای مشخص مقصد نهایی در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که بنام محل پروژه یاد می شود، انتقال دهد. مصارف انتقال، بیمه، و گدام داری، در قرارداد مشخص گردیده توسط اكمال کننده پرداخت و در قیمت قرارداد اضافه میگردد. در صورت انتخاب شرایط غیر از این مسؤلیت های اداره و اكمال کننده معین میگردد؛</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه ارزی تسلیمی و تحویلی اجناس شامل قرارداد بعد از معاینه توسط هیئت معاینه به معتمد مربوطه می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>آزمایش و معاینه در اداره نورم استندرد؛ راه اندازی میگردد.</p>	<p>بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد</p>

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

<p>جریمه تأخیر { ۰.۱ فیصد در مقابل هر روز تأخیر از قیمت مجموعی قرارداد } می باشد.</p>	<p>بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر { حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد } می باشد.</p>	
<p>مدت اعتبار و رانتهی { قابل تطبیق نیست } روز می باشد. به منظور استفاده در امور مربوط به و رانتهی، مقصد نهایی { قابل تطبیق نیست } می باشد.</p>	<p>بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدت زمان ترمیم یا تعویض { طی سه روز } روز می باشد.</p>	<p>بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد</p>

۱- قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/ ۱۱	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/ ۱۲	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/ ۱۳	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/ ۱۴	فورم تضمین پیش پرداخت

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

نامه قبولی آفر^۱

فورم اجناس/۱۱

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

^۱ طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(۱) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبعه بنام اداره یاد می شود و

(۲) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی

آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعه بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعه بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

۱- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

۲- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(۱) موافقتنامه قرارداد

(۲) شرایط خاص قرارداد

(۳) شرایط عمومی قرارداد

(۴) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(۵) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(۶) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(۷) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

۳- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

۴- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

۵- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضورداشت {شهرت شاهد درج گردد}

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

تضمین اجراء

فورمه اجناس/۱۳

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

مسوده شرطنامه تهیه و تدارک پرزه جات وسایط ضرورت مرکز و واحدهای دومی وزارت برای سال ۱۴۰۲

تضمین پیش پرداخت

فورمه اجناس/۱۴

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}