**د افغانستان اسلامي امارت**

**د کار او ټولنیزو چارو وزارت**

**د کار او ټولنیزو چارو وزارت د انسټیټوټ ریاست**

د کار او ټولنیزو چارو وزارت د انسټیټوټ د مقررې مسوده

**کال: ۱۴۴۶ هـ.‌ق/ ۱۴۰۳هـ.‌ش**

**بسم الله الرحمن الرحیم**

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰی رَسُوْلِهِ الْکَرِیْمِ وَعَلٰی آلِه وَصَحْبِه أَجْمَعِیْنَ، وَبَعْدُ!

**د مطالبو نوملړ**

لومړی فصل

عمومی احکام

مبنی ۱

موخې ۱

اصطلاحات ۱

لنډ نوم ۳

تطبیق کوونکې مرجع ۳

دوهم فصل

د انسټیټوټ دندې او مکلفیتونه

له علمي او اکاډمیکو ادارو او بنسټونو سره همغږي ۴

د انسټیټوټ علمي شورا ۴

په علمي شورا کې د غړیتوب شرایط 4

د علمي شورا جوړښت 5

د عملي شورا دندې او صلاحیتونه 5

د انسټیټوټ علمي شورای لاندې دندې او صلاحیتونه لري 5

د انسټیټوټ علمي شورا غوڼدې 6

دریم فصل

روزنیز خدمتونه

روزنیزې برخې 6

د خدمت مخکې زده کړو شرطونه 6

د داخل خدمت زده کړو شرطونه 7

د خدمت مخکې زده کړو بهیر 8

د داخل خدمت زده کړو بهیر 8

د زده کړو وړاندې کول 9

د روزنیزو برنامو موده 9

د خدمت مخکې د کار زده کړې د سند امتیازونه 9

د زده کړو ژبه 9

د ګډونوالو لپاره روزنیزې آسانتیاوې 9

د ګډونوالو مکلفیتونه 10

د هوکړه لیکونو لاسلیک کول 10

څلورم فصل

د شغلي مهارتونو او ښوونیز نصابونو ملي معیارونه

د شغلي مهارتونو او ښوونیز نصابونو د ملي معیارونو طرح او پراختیا 11

د معیارونو (سټنډرډونو) او نصابونو د ترتیب او پراختیا د غوڼډو دایرول 11

د نصابونو تائید او پلي کول 12

پنځم فصل

د اهل حرفه کسانو د قابلیتونو د تثبیت او تصدیق کول

د قابلیتونو د تثبیت د بورډونو جوړول 12

د قابلیتونو د تثبیت د ارزونې شرایط 12

د قابلیتونو د تثبیت د ارونې بهیر 13

د قابلیتونو د تثبیت سند وېشل 14

د اهل حرفې د قابلیتونو د تثبیت سند ورکړې مرجع 14

د قابلیتونو د تثبیت سند امتیازونه/امتیازات 14

شپږم فصل

نهایي احکام

د اهل حرفې ښوونکو او کسانو حق الزحمه 14

د انسټیټوټ مهر 15

د انسټیټوټ سند/تصدیق پاڼې 15

د طرزلعمل وضع کول 15

انفاذ 15

|  |  |
| --- | --- |
| **لومړی فصل** عمومي احکام**مبنی**  **لومړۍ ماده:**  دا مقرره د عالیقدر امیر‌المؤمنین حفظه‌الله تعالی د ۲۸/۳/۱۴۴۴ هجري قمري نېټې د (۹) ګڼې فرمان پر اساس ترتیب شوې ده. **موخې** **دوهمه ماده:**  دا مقرره د لاندې موخو درلودونکې ده:   1. دکار او ټولنیزو چارو وزارت د انسټیټوټ د فعالیت او چارو تنظیمول؛ 2. د هېواد په کچه د فني او حرفوي زده‌کړو د مرکزونو د روزنیزو (تعلیمي) نصابونو تدوین او یو ډول جوړول؛ 3. د وړکتونونو، د فني او حرفوي زده‌کړو مرکزونو، د ادارې او مدیریت څانګو ښوونکو لپاره د کار اړوند تقنیني اسنادو د روزنیز پروګرامونو جوړول؛ 4. د امارتي او غیر امارتي کارکوونکو ظرفیت لوړول؛ 5. د مسلکي کسانو د قابلیتونو تثبیت او پر هغوی د تصدیق پاڼو وېش؛ 6. د امارتي او غیر‌امارتي پوهنتونونو او د هغوی معادل دیني مدارسو فارغانو ته تر خدمت وړاندې زده‌کړه ورکول؛ 7. د کار او ټولنیزو چارو په اړه د علمي څېړنو ترسره کول.  **اصطلاحات** **درېیمه ماده:**  **په دې مقرره کې وړاندې شوي اصطلاحات لاندې معناوې افاده کوي:**  **۱- د کار وزارت انسټیټوټ:** یو څېړنیز او روزنیز بنسټ دی، چې د څېړونو، زده‌کړو، د ظرفیت لوړول، د وړتیا تثبیت او د تصدیق ورکولو لپاره په مختلفو کاري برخو کې جوړ او د مختلفو ښوونیزو دپیارتمنتونو څخه جوړ شوی دی.  **۲- ښوونیز نصاب:** دا د اهدافو، محتوا، فعالیتونو او د زده‌کړې د مېتودونو مجموعې ته ویل کېږي، چې د روزنیزو اهدافو د ترلاسه کولو په منظور، په یوه روزنیزه دوره یا برنامه کې طرحه او تدوین کېږي.  **3- د شغلي مهارتونو ملي معیار (سټنډرډ):** هغه معیاري سند دی، چې په یوه ځانګړي شغل او سویه کې د یوه ماهر کاریګر قابلیتونه او وړتیاوې مشخصوي.  **۴- زده‌کړه:** یوه پروسه ده، چې د هغې په مرسته خلک مهارتونه، پوهه او نوې وړتیاوې زده‌کوي.  **۵- له خدمت مخکې زده‌کړه (ستاژران):** له هغې روزنیزې دورې څخه عبارت ده، چې د امارتي او خصوصي پوهنتونونو فارغانو او د هغوی معادل د دیني علومو مدارسو د عملي او نظري ظرفیتونو لوړولو لپاره جوړیږي.  **۶- داخل خدمت زده‌کړې:** هغه زده‌کړې دي، چې د استخدام وروسته د کارکوونکو د مهارتونو او وړتیاوو د پراختیا لپاره د هغوی د دندې د اړتیا په اساس ترسره کېږي.  **7- د قابلیت تثبیت سند:** هغه رسمي او باوري سند دی، چې د قابلیت تر تثبیت او ارزونې وروسته بریالی کس ته ورکول کېږي.  ۸**- د قابلیت ارزونې او تثبیت وسایل:** د اسنادو، وسایلو، تجهیزاتو او د معیاري عملی لارو چارو مجموعه ده، چې د هغې پر بنسټ د مسلکي کسانو/ افرادو وړتیاوې تثبیت او تصدیق کېږي.  **۹- د کار زده‌کوونکی:** هغه کس دی، چې په حضوري توګه د فن او حرفې، ادارې او مدیریت او له خدمت مخکې زده کړو په برخو کې د ظرفیت لوړولو په منظور له ټاکل کېدو مخکې دوره کې په زده‌کړو بوخت وي.  **۱۰- ښوونکی:** هغه مسلکي او تجربه‌لرونکی کس دی، چې زده‌کوونکو ته په نظري او عملي بڼه د فن او مهارت روزنه ورکوي.  **۱۱- علمي شورا:** دا د انسټیټوټ د علمي، فني او مسلکي غړو ترکیب دی، چې د څیړنیزو چارو، د علمي کیفیت تضمین، د ښوونیزو/ تعلیمي نصابونو نهايي کول او د انسټیټوټ اړوند ټولو چارو په اړه پرېکړه نیسي. **لنډ نوم** **څلورمه ماده:**  د کار او ټولنیزو چارو وزارت انسټیټوټ ریاست په‌دې مقرره کې له دې وروسته د انسټیټوټ په نوم یادېږي. **تطبیق کوونکې مرجع** **پنځمه ماده:**  انسټیټوټ ددې مقررې تطبیق کوونکی دی. **دوهم فصل**د انسټیټوټ دندې او مکلفیتونه د انسټیټوټ دندې او مکلفیتونه  **شپږمه ماده:**  انسټیټوټ لاندې دندې او مکلفیتونه لري:   1. د ښوونیزو نصابونو، د شغلي مهارتونو ملي معیارونه، د انسټیټوټ او د فني او حرفوي زده‌کړو په برخو کې د تدریس او ښوونې د موادو مطالعه او د دوی په تدوین او پراختیا کې د علمي څېړنو ترسره کول؛ 2. د فني او حرفوي زده‌کړو ښوونکو، وړکتونونو معلمینو، د روزنتونونو استادانو، د تقنيني اسنادو او ادارې او مدیریت روزنه؛ 3. د امارتي او غیر امارتي کارکوونکو ظرفیت لوړول؛ 4. د امارتي او خصوصي پوهنتونو او د هغوی معادل دیني مدارسو فارغانو ته تر خدمت مخکې زده‌کړو ورکول؛ 5. د مسلکي کسانو د قابلیتونو تثبیت، تصدیق او ارزونه؛ 6. د اړوندو مراجعو له لارې د افغانستان اسلامي امارت د پالیسۍ مطابق، له کورنیو او بهرنیو اکاډمیکو بنسټونو سره د هوکړه‌لیکونو لاسلیکول؛ 7. د فني او حرفوي زده‌کړو د ښوونکو د روزنې او د قابلیتونو د ثبیت او تصدیق په منظور د ښوونیزو مرکزونو جوړول؛ 8. د نصاب، د تدریس او ښوونې لیکلو موادو او د ښوونکو د لارښود کتاب لیکل، ژباړل، تصحیح، ډیزاین او د هغوی چاپول؛ 9. د علمي شورا جوړول.  **له علمي او اکاډمیکو ادارو او بنسټونو سره همغږي** **اوومه ماده:**  انسټیټوټ د افغانستان اسلامي امارت د پاليسیو مطابق؛ د خدماتو د وړاندې کولو، په ښه ډول د چارو د ترسره کولو، علمي څیړنو، د نصاب د پراختیا، زده کړو، او د قابلیتونو د تثبیت او ارزونې په منظور له کورنیو او بهرنیو ښوونیزو بنسټونو سره په لاندې توګه همغږي کوي:   1. د رسمي غونډو د تنظیمولو له لارې؛ 2. د هوکړه لیکونو د لاسلیک کولو له لارې.  **د انسټیټوټ علمي شورا** **اتمه ماده:**  د انسټیټوټ په چارو کې د ښې همغږۍ په منظور علمي شورا جوړېږي. **په علمي شورا کې د غړیتوب شرایط** **نهمه ماده:**  په علمي شورا کې په لاندې شرایطو برابر کسان غړیتوب حاصلولای شی:  ۱- لږ تر لږه د پوهنتون د لېسانس تحصیلي دورې او یا معادل یې د دیني علومو له مدارسو څخه د سند درلودل؛  ۲- د اسلامي شریعت مطابق د سیرت او صورت درلودل. **د علمي شورا جوړښت** **لسمه ماده:**   1. د انسټیټوټ د علمي شورا غړي د دې مقررې د نهمې مادې د حکم په پام کې نیولو سره په لاندې توګه ټاکل کېږي: 2. د انسټیټوټ رئیس د شورا د رئیس په توګه؛ 3. د انسټیټوټ د څانګو آمرین د غړو په توګه؛ 4. د انسټیټوټ دوه تنه رسمي ښوونکي د غړو په توګه؛ 5. د اړتیا په صورت کې د شورا د غړو په پرېکړه پوهانو ته بلنه ورکول.  **د علمي شورا دندې او صلاحیتونه** **یوولسمه ماده:** **د انسټیټوټ علمي شورای لاندې دندې او صلاحیتونه لري:** ۱- د انسټیټوټ د اوږد مهاله، منځ‌مهاله او لنډمهاله طرحو، پلانونو او څېړنیزو، روزنیزو او تخنیکي فعالیتونو مطالعه او تائیدول؛  ۲- د ادارو د اړتیا وړ ښوونیزو برنامو تائیدول، چې د اړوندو برخو له لوري وړاندې کېږي؛  ۳- د اړتیا په صورت کې د وزارت مقام له لوري د هېواد دننه او بهر لنډه‌مهاله او اوږد‌مهاله تحصیلي بورسیو ته په شرایطو د برابرو کارکوونکو معرفي کول؛  ۴- له اړوندو کورنیو او بهرنیو ادارو، مؤسساتو او پوهنتونو سره د انسټیټوټ د علمي، څېړنیزو او تخنیکي همکاریو په اړه پرېکړه کول؛  ۵- د روزنیزو برنامو، سیمینارونو، کانفرانسونو او ورکشاپونو د جوړېدو په اړه پرېکړه کول؛  ۶- د ښوونیزو/ روزنیزو/ تعلیمي نصابونو تائیدول؛  ۷- د انسټیټوټ د فعالیتونو په اړه د لوایحو او طرزالعملونو طرحه او ترتیب؛  ۸- د دې مقررې په احکامو کې د تعدیلاتو وړاندیز. **د انسټیټوټ علمي شورا غونډې** **دوولسمه ماده:**  ۱- د انسټیټوټ علمي شورا هره میاشت یو وار غونډه جوړوي، د فوق العاده غونډې د اړتیا په صورت او د شورا د رئیس د پرېکړې او یا هم د شورا د درېیمې برخې غړو په وړاندیز جوړېږي؛  ۲- د انسټیټوټ د علمي شورا پرېکړې د دې مقررې د احکامو مطابق د اجرا وړ دي. **درېیم فصل****روزنیز خدمتونه****روزنیزې برخې** **دیارلسمه ماده:**  انسټیټوټ لاندې روزنیزې برخې تر پوښښ لاندې نیسي:  ۱- له خدمت مخکې زده‌کړې؛  ۲- داخل خدمت زده‌کړې. **د خدمت مخکې زده‌کړو شرطونه** **څورلسمه ماده:**  (۱) د تعلیمي او تحصیلي بنسټونو او مؤسساتو او معادل یې د دیني مدارسو فارغان په لاندې شرایطو سره د خدمت مخکې زده‌کړو کې شاملېږي:  ۱- د فارغانو د غوښتنې پر بنسټ؛  ۲- د تعلیمي، تحصیلي او معادل یې دیني مدارسو، مؤسساتو او بنسټونو د معرفۍ پر بنسټ؛  ۳- د هوکړه‌لیک پر بنسټ.   1. د تحصیلی بنسټونو او د هغوی معادل دیني مدارسو فارغان په هغه صورت کې د شمولیت په آزموینه کې ګډون کولای شي، چې عمر یې له (۳۵) کالو لوړ نه وي، تعلیمي او تحصیلي اسناد یې د اړونده مراجعو له خوا تائید شوي وي.  **د داخل خدمت زده‌کړو شرطونه** **پنځلسمه ماده:**   1. د امارتي او غیر‌امارتي ادارو کارکوونکو لپاره د داخل خدمت زده‌کړې په لاندې شرایطو سره ترسره کېږي: 2. د اړوندې ادارې د معرفۍ او غوښتنې پر اساس؛ 3. د انسټیټوټ د روزنیزې نیازسنجۍ د فورم پر اساس؛ 4. د کلنیو اجراآتو د ارزونې پر اساس هغه کارکوونکي، چې ظرفیت لوړونې ته اړتیا ولري؛ 5. د ادارو جدیدالشمول او جدیدالتقرر کارکوونکو لپاره. 6. د کارکوونکو لپاره د داخل خدمت زده‌کړې، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شویو کارکوونکو د مسلکي‌کولو، د هغوی د علمي پوهې لوړولو او کاري مهارتونو پراختیا او د غوره خدمتونو وړاندې کولو په خاطر د انسټیټوټ لخوا ترتیب او تنظیمېږي. 7. د فني او حرفوي زده‌کړو ښوونکي، د وړکتونونو معلمین، د روزنتونونو استادان، د ادارې او مدیریت او تقنیني اسنادو ښوونکي د دې مادې د (۱) فقرې د (۳،۲،۱ او ۴) اجزاوو په نظر کې نیولو سره د داخل خدمت زده‌کړو څخه برخمن کېږي.  **د خدمت مخکې زده‌کړو بهیر** **شپاړلسمه ماده:**  ۱- د انسټیټوټ د علمي شورا د لزوم دید، تحصیلي رشتې او سند په پام کې نیولو او د وزارتونو د کاري ځواک د اړتیا پر بنسټ له یوې څخه تر درېیو میاشتو پورې روزنیز ټولګي دایروي؛  ۲- د علمي شورا د لزوم دید پر اساس وزارتونو او ادارو ته د درېیو او شپږ میاشتنیو عملي زده‌کړو لپاره ګډونوال ور معرفي کېږي؛  **۳**- د مالي امکاناتو په صورت کې د کار زده‌کړو په دوران کې د برنامو ګډونکوونکو/ ګډونوالو لپاره مادي امتیاز په پام کې نیول شوی؛  ۴- د روزنیزې دورې په پای کې د تصدیق‌پاڼو ورکول. **د داخل خدمت زده‌کړو بهیر** **اولسمه ماده:**   1. د کاري او روزنیزو اړتیاوو په نظر کې نیولو سره د معیاري اړتیا سنجونې د فورمو ترتیبول؛ 2. اړونده ادارو ته د روزنیزو اړتیا سنجونې فورمو استول؛ 3. د هېواد په مرکز او ولایتونو کې د وزارت ویب‌ سایټ له لارې امارتي او غیرامارتي ادارو ته د روزنیزې اړتیا سنجونې فورمو شریکول؛ 4. د روزنیزو موادو څېړنه، طرح او ترتبیول؛ 5. د روزنیزو برنامو تنظیمول؛ 6. له زده‌کړو مخکې او وروسته ارزونه؛ 7. د برنامې ګډونوالو لپاره د تصدیق‌پاڼو ورکړه.  **د زده‌کړو وړاندې کول** **اتلسمه ماده:**  د انسټیټوټ روزنیزې برنامې په لاندې توګه وړاندې کېږي:  ۱- حضوري زده‌کړې؛  ۲- غیر حضوري زده‌کړې. **د روزنیزو برنامو موده** **نولسمه ماده:**  ۱- د داخل خدمت روزنیزو برنامو موده، د تعلیمي نصابونو پر اساس ترتیب او تنظیمېږي؛  ۲- د خدمت مخکې روزنیزو برنامو موده، له یوې څخه تر نهه میاشتو وي، چې له یوې تر درېیو میاشتو نظري او له درېیو تر شپږو میاشتو د عملي کار لپاره ادارو ته معرفي کېږي. **د خدمت مخکې د کار زده‌کړې د سند امتیازونه** **شلمه ماده:**  د خدمت مخکې د کار زده‌کړې دورې سند معنوي امتیاز د یو کال کاري تجربې معادل حسابېږي. **د زده‌کړو ژبه** **یوویشتمه ماده:**  ۱- په انسټیټوټ کې زده‌کړې د هېواد په رسمي ژبو ترسره کېږي؛  ۲- د اړتیا په صورت کې د انسټیټوټ د علمي شورا د لزوم دید پر اساس په نړیوالو ژبو هم زده‌کړې ترسره کېدلای شي. **د ګډونوالو لپاره روزنیزې اسانتیاوې** **دوه‌ویشتمه ماده**:  د روزنیزو برنامو ګډونوال له لاندې اسانتیاوو څخه برخمن کېږي:  ۱- له روزنیز ټولګي، کتابتون، کمپیوتر لب او نورو زده‌کړه‌ییزو او استوګنیزو امکاناتو څخه استفاده؛  ۲- په شرایطو برابرو کسانو لپاره د لیلیې څخه استفاده؛  ۳- له ورزشي لوبغالو څخه استفاده. **د ګډونوالو مکلفیتونه** **درویشتمه ماده:**   1. د روزنیزې دورې په بهیر کې ګډونوال لاندې مکلفیتونه لري: 2. د اړوندو احکامو، فرمانونو، قوانینو، مقرراتو او کړنلارو رعایتول؛ 3. په روزنیزو برنامو کې فعاله ګډون؛ 4. د اکاډمیک چاپیریال د نظم او ډسپلین رعایت او د نورو له هر ډول ځورونې څخه ډډه کول؛ 5. د انسټیټوټ له روزنیزو امکاناتو، لیلیې او نورو اسانتیاوو څخه معقوله استفاده؛ 6. د انسټیټوټ په چاپېریال کې له هر ډول قومي، ژبني او سیمه‌ییزیو تبعیضي فعالیتونو څخه ډډه کول. 7. د دې مادې د (۱) فقرې له مندرجه احکامو څخه د سرغړونې په صورت کې، سرغړونکی د پوښتنو او ګروېږنو لاندې راځي او د انسټیټوټ د کړنلارو مطابق انضباطي جزا ورته په نظر کې نیول کېږي.  **د هوکړه‌لیکونو لاسلیک کول** **څلورویشتمه ماده:** انسټیټیوټ په خپلو چارو کې د غوره انسجام او همغږۍ په منظور، د بهرنیو اړیکو ریاست سره په همغږۍ د همکارۍ هوکړه‌لیکونه لاسلیکوي. **څلورم فصل****د شغلي مهارتونو او ښوونیز نصابونو ملي معیارونه****د شغلي مهارتونو او ښوونیز نصابونو د ملي معیارونو طرح او پراختیا** **پنځه‌ویشتمه ماده:**  د ملي مهارتونو، تعلیمي نصاب او تدریسي موادو معیارونو ته به د لاندې ځانګړتیا په پام کې نیولو سره پراختیا ورکول کېږي:  ۱- د کار بازار اړتیاوو سره سم؛  ۲- په رسمي ژبو تنظیمول او د اړتیا په صورت کې به نورو ژبو ته وژباړل شي؛  ۳- په ملي معیار (سټنډرډ) سند کې (سرلیک، د مطالبو لړلیک، تعلیمي سویې، شغلي، وظیفوي او د کار ځانګړتیاوې د روزنیز پروګرام پلټنه، ارزونه او ډله‌ییزې پلټنې او ارزونې مواردو ثبت او یادداښت) لیکل کېږي؛  ۴- د فني او حرفوی زده‌کړو په نصاب کې (سرلیک، د مطالبو لړلیک، د اصطلاحاتو تعریف، شغلي او وظیفوي ځانګرتیاوې، د وړتیاوو لنډیز، د فصل عمومي عنوانونه او د تجهیزاتو او وسایلو نوملړ) لیکل کېږي؛  ۵- د انسټیټوټ ښوونیز نصاب د نصابونو په عمومي چوکات کې طرح او تدوین کېږي. **د معیارونو(سټنډرډونو) او نصابونو د ترتیب او پراختیا د غونډو دایرول** **شپږویشتمه ماده:**  ۱- انسټیټوټ د شغلي مهارتونو، ښوونیزو نصابونو، د تدریس تحریري او روزنیزو موادو د ملي معیارونو، ترتیب، پراختیا او بیاکتنې په منظور غونډې جوړوي؛  ۲- د دې مادې د (۱) جز په مندرجه غونډو کې مسلکي کسان، د کار ښوونکي، استادان او د نصاب مسلکي غړي ګډون کوي؛  ۳- د نصابونو بڼه، محتوا او د غونډو د ترتیب څرنګوالی په جلا طرزالعملونو/ لارښودونو کې تنظیمېږي. **د نصابونو تائید او پلي کول** **اوه‌ ویشتمه ماده:**  ۱- روزنیز نصاب له تدوین وروسته د انسټیټوټ علمي شورا له لوري تائید او د وزارت مقام له منظورۍ وروسته د پلي کېدو وړ دی؛  ۲- انسټیټوټ، مرکزونه او مؤسسې، چې فني او حرفو زده‌کړې عرضه کوي، مکلف دي چې د دې مادې په (۱) جز کې شامل روزنیز نصابونه پلي کړي. **پنځم فصل****د اهل حرفه کسانو د قابلیتونو تثبیت او تصدیق کول****د قابلیتونو د تثبیت د بورډونو جوړول** **اته ویشتمه ماده:**  انسټیټوټ د قابلیت د تثبیت په منظور، په مرکز او ولایتونو کې بورډونه جوړوي، چې د هغوی جوړښت او دندې په جلا لارښود کې ترتیب کېږي. **د قابلیتونو د تثبیت د ارزونې شرایط** **نهه‌ویشتمه ماده:**  ۱) د حرفوي اشخاصو قابلیتونه په لاندې شرایطو تثبیت، تصدیق او تائیدېږي:   1. په رسمي امارتي او غیر‌امارتي مرکزونو کې یې فني او حرفوي زده‌کړو کړې وي؛ 2. په ورته شوی(شبیه سازی) کاري محل کې د تجهیزاتو، ماشین آلاتو، وسایلو او د شغلي مهارتونو ملي مهارتونو د ارزونې وسایلو څخه په ګټې اخیستنې سره؛ 3. د قابلیتونو تثبیت د ارزونې بهیر د قابلیتونو د تثبیت لارښود مطابق، د بورډونو لخوا ترسره کېږي؛ 4. د اهل حرفې افرادو د قابلیتونو د تثبیت ارزول د تخنیکي کارکوونکو او مسلکی ښوونکو په واسطه؛ 5. ارزیابي کوونکی ښوونکی لږ تر لږه باید دوه کلنه کاري تجربه او په اړونده حرفه کې حرفوي، مسلکي او تخنیکي سند ولري.   (۲) د دې مادې د (۱) فقرې د حکم په نظر کې نیولو سره لاندې افراد د قابلیتونو د تثبیت په بهیر کې شاملېږي:  ۱- هغه کسان، چې حرفه یې په امارتي او د خصوصي مؤسساتو په فني او حرفوي مرکزونو کې زده‌کړې وي؛  ۲- هغه کسان، چې حرفه یې د شاګرد کارګرۍ په شکل په آزاد بازار کې، له والدینو او یا له هیواده بهر زده‌ کړې وي. **د قابلیتونو د تثبیت د ارزونې بهیر** **دېرشمه ماده:**  د قابلیتونو د تثبیت ارزونې بهیر په لاندې توګه ترسره کېږي:  ۱- د اهل حرفه افرادو تشخیص او تثبیت؛  ۲- د معیاري فني او حرفوي زده‌کړو د مرکز تعیینول؛  ۳- د بورډ تعیینول او د قابلیتونو د تثبیت په منظور، د مسلکي ښوونکو او تخنیکي کارکوونکو توظیفول؛  ۴- د ټاکل شویو معیارونو پر اساس د ارزونې د وسایلو تطبیق؛  ۵- د ارزونې وسایلو پر اساس د قابلیتونو د تثبیت د نتایجو څېړل. **د قابلیتونو د تثبیت سند وېشل** **یو دېرشمه ماده:**  هغه اهل حرفې کسانو، چې د دې مقررې د (۲۸) مادې مطابق یې ارزونه په بریالۍ توګه ترسره کړې وي، د قابلیتونو د تثبیت د سند د ترلاسه کولو مستحق ګڼل کېږي. **د اهل حرفې د قابلیتونو د تثبیت سند د ورکړې مرجع** **دوه دېرشمه ماده:**  د کار او ټولنیزو چارو انسټیټوټ د هېواد په کچه د اهل حرفې کسانو د قابلیتونو د تثبیت د سند د ورکړې یوازینۍ مرجع ده. **د قابلیتونو د تثبیت سند امتیازونه/ امتیازات** **درې دېرشمه ماده:**  (۱) د قابلیتونو د تثبیت سند لرونکی له لاندې امتیازونو څخه برخمن کېږي:  ۱- د امارتي او غیر‌امارتي ادارو د فني او حرفوي برخو په استخدام کې لومړیتوب ورکول؛  ۲- په اړونده حرفه کې د یوه کال کاري تجربې محاسبه کېدل؛  ۳- د کار آزاد بازار کې د صنفي جواز ورکولو کې لومړیتوب ورکول. **شپږم فصل****نهايي احکام****د اهل حرفې ښوونکو او کسانو حق‌الزحمه** **څلور دېرشمه ماده:**  هغه اهل حرفه کسان، ښوونکي او استادان، چې د نصاب د پراختیا، ښوونې او د قابلیتونو د تثبیت په ارزونه کې له انسټیټوټ سره مسلکي او تخنیکي همکاري کوي، د ذیصلاح مرجع له لوري د منظور شوې لایحې مطابق، د حق‌الزحمې مستحق ګڼل کېږي. **د انسټیټوټ مُهر** **پنځه دېرشمه ماده:**  انسټیټوټ د څانګړي مُهر لرونکی دی، چې په هغه کې د افغانستان اسلامي امارت سمبول، د انسټیټوټ ریاست نوم او د هغه د تأسیس نېټه حک شوې ده. **د انسټیټوټ سند/تصدیق پاڼې** **شپږ دېرشمه ماده:**  ۱- د اهل حرفې کسانو د قابلیتونو د تثبیت ارزونې سند په پښتو، دري او نګلیسی ژبو ترتیب او ورکول کېږي؛  ۲- د داخل خدمت او د خدمت وړاندې ښوونیزو برنامو تصدیق پاڼې په پښتو او دري ژبو ترتیب او ورکول کېږي. **د طرزالعمل وضع کول** **اوه دېرشمه ماده:**  د کار او ټولنیزو چارو وزارت د دې مقررې د احکامو د ښه تطبیق په منظور، د اړونده بنسټونو په همکارۍ طرزالعملونه/ کړنلارې او لارښودونه ترتیبوي. **انفاذ کول** **اته دېرشمه ماده:**  دا مقرره د عالیقدر امیر‌المؤمنین حفظه‌الله تعالی و رعاهُ له توشیح وروسته نافذه ده. | **فصل اول** احکام عمومی**مبنی** **ماده اول:**  این مقرره به اساس فرمان شماره (9) مورخ 28/3/1444 هجری قمری عالیقدر امیر المؤمنین حفظه الله تعالی ترتیب گردیده است . **اهداف** **ماده دوم:** این مقرره دارای اهداف ذیل میباشد:  1. تنظیم امور و فعالیت های انستیتوت وزارت کار و امور اجتماعی. 2. تدوین و واحد سازی نصاب های آموزشی مراکز آموزشهای فنی و حرفوی در سطح کشور. 3. تدویر برنامه های آموزشی برای معلمین کودکستانها، آموزگاران مراکز آموزشهای فنی و حرفوی، استادان بخش های اداره و مدیریت، اسناد تقنینی مرتبط به کار و روزنتونها. 4. رشد ارتقای ظرفیت کارمندان امارتی و غیر امارتی. 5. تثبیت قابلیت و تصدیق دهی افراد اهل حرفه. 6. آموزش قبل از خدمت برای فارغان پوهنتونهای امارتی، غیر امارتی و معادل آن از مدارس علوم دینی. 7. انجام امور تحقیقات علمی در رابطه به امور کار و امور اجتماعی.  اصطلاحات **ماده سوم:**  **اصطلاحات آتی در این مقرره معانی ذیل را افاده می نماید:**  **۱- انستیتوت وزارت کار:** یک نهاد تحقیقاتی و آموزشی است که بمنظور تحقیق، آموزش، ارتقای ظرفیت، تثبیت قابلیت و تصدیق دهی در بخش های مختلف کاری ایجاد و متشکل از دیپارتمنت های مختلف آموزشی می باشد.  **2- نصاب آموزشی:** مجموعه ای از اهداف، محتوا، فعالیت ها و روش های یادگیری گفته می شود که به منظور دستیابی به اهداف آموزشی و تربیتی در یک دوره یا برنامه آموزشی طراحی و تدوین می شود.  **3- معیار (استندرد) ملی مهارت های شغلی:** سندی معیاری است که در آن قابلیت ها و شایستگی ها متوقع یک کارگر ماهر در یک شغل و سویه خاص مشخص میگردد.  **4- آموزش:** روندی است که به کمک آن افراد مهارت ها ، دانش و توانایی جدید را می آموزند.  **5- آموزش قبل از خدمت (استاژران) :** عبارت از دوره آموزشی است که جهت بلند بردن ظرفیت های عملی و نظری فارغین پوهنتون های امارتی، خصوصی و معادل آ از مدارس علوم دینی تدویر میگردد.  **6- آموزش داخل خدمت:** آموزشی استکه بعد از استخدام جهت توسعه مهارتها و توانائی های کارمندان مطابق مقتضیات وظایف شان صورت می گیرد.  **7- سند تثبیت قابلیت :** سند رسمی و قابل اعتبار است که بعد از ارزیابی و تثبیت قابلیت برای شخص موفق اعطا می گردد.   1. **ابزار ارزیابی تثبیت قابلیت :** مجموعه اسناد، وسایل، تجهیزات و شیوه های عملی معیاری است که بر اساس آن قابلیت افراد اهل حرفه تثیبت و تصدیق میگیرد. 2. **کارآموز:** شخص است که بطور حضوری در بخش های فن و حرفه، اداره و مدیریت و آموزشهای قبل از خدمت بمنطور ارتقای ظرفیت در مدت از قبل تعیین شده، مشغول به آموزش میباشد.   **10- آموزگار**: شخص مسلکی و با تجربه است که بشکل نظری و عملی فن و مهارت را برای کار آموزان آموزش میدهد.  **11- ﺷﻮﺭﺍﯼ علمی:** ترکیب از اعضای علمی، فنی و مسلکی انستیتوت بوده که در رابطه به نهایی سازی امور تحقیقاتی، تضمین کیفیت علمی، نصاب های آموزشی و سایر امور مربوط به انستیتوت تصمیم اتخاذ مینماید. نام اختصاری **ماده چهارم:**  ریاست انستیتوت وزارت کار و امور اجتماعی در این مقرره منبعد بنام انستیتوت یاد میشود. مرجع تطبیق کننده **ماده پنجم:**  انستیتوت تطبیق کننده این مقرره میباشد.  **فصل دوم** وظایف و مکلفیت های انستیتوتوظایف و مکلفیت های انستیتوت **ماده ششم:**  انستیتوت دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد:   1. مطالعه و تحقیق علمی در تدوین و انکشاف نصاب های آموزشی، معیار های ملی مهارت های شغلی ، مواد تدریس و آموزش در بخش های انستیتوت ومراکز آموزش های فنی و حرفوی. 2. آموزش آموزگاران فنی و حرفوی، معلمین کودکستانها، استادان روزنتونها، اسناد تقنینی و اداره و مدیریت. 3. ارتقای ظرفیت کارمندان و کارکنان امارتی و غیر امارتی. 4. ارایه آموزش قبل از خدمت برای فارغان پوهنتونهای امارتی، خصوصی و معادل آن از مدارس علوم دینی. 5. ارزیابی تثبیت قابلیت ها و تصدیق دهی افراد اهل حرفه. 6. عقد تفاهم نامه های آموزشی با نهاد های اکادمیک داخلی و خارجی طبق پالیسی امارت اسلامی افغانستان از طریق مراجع ذیربط. 7. ایجاد مراکز آموزشی بمنظور آموزش آموزگاران فنی و حرفوی و ارزیابی تثبیت قابلیت و تصدیق دهی. 8. تالیف و ترجمه نصاب، مواد تحریری تدریس و آموزش، کتاب رهنمای آموزگاران، تصحیح، دیزاین و چاپ آنها. 9. ایجاد شورای علمی.  **همآهنگی با ادارت و نهاد های علمی و اکادمیک** **ماده هفتم:**  انستیتوت بمنظور عرضه خدمات و انجام امور بهتر در عرصه تحقیقات علمی، انکشاف نصاب، آموزش و ارزیابی تثبیت قابلیت همآهنگی را با ادارات و نهاد های آموزشی داخلی و خارجی مطابق پالیسی امارت اسلامی افغانستان از طریق مراجع ذیربط ذیلاً تأمین مینماید:   1. از طریق تدویر جلسات رسمی. 2. از طریق عقد تفاهمنامه ها.  **شورای علمی انستیتوت** **ماده هشتم:**  به منظور انسجام بهتر امور در انستیتوت شورای علمی ایجاد میگردد. **شرایط عضویت در شورای علمی** **ماده نهم:**  اشخاص دارای شرایط آتی عضویت شورای علمی را کسب نموده میتوانند:  1- داشتن حد اقل سند تحصیلی به سویه لسانس از پوهنتون و یا معادل آن از مدارس علوم دینی.  2- داشتن سیرت و صورت مطابق شریعت اسلامی. **ترکیب شورای علمی**  **ماده دهم:**  (1) اعضای شورای علمی انستیتوت با در نظر داشت حکم ماده نهم این مقرره ذیلاً انتخاب می گردند.  1- رئیس انستیتوت به حیث رئیس شورای.  2- آمرین بخش های انستیتوت بحیث اعضاء.  3- دو تن از اساتید رسمی انستیتوت بحیث اعضاء.  4- دعوت اشخاص اهل خبره در صورت ضرورت به تصمیم اعضای شورای. **وظایف و صلاحیت های شورای علمی** **ماده یازدهم:**  **شورای علمی انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:**   1. مطالعه و تائید طرح ها و پلان های (طویل المدت، میان مدت و کوتاه مدت) فعالیت های تحقیقاتی، آموزشی و تخنیکی انستیتوت. 2. تائید برنامه های آموزشی مورد نیاز ادارات که از سوی بخش مربوطه ارایه می گردد. 3. در صورت لزوم دید مقام وزارت، شناسایی و معرفی کارمندان واجد شرایط به بورسیه ها تحصیلی کوتاه مدت و دراز مدت به داخل و خارج از کشور. 4. اتخاذ تصامیم در مورد همکاری های (علمی، تحقیقاتی و تخنیکی انستیتوت) با ادارات، موسسات و پوهنتونهای ذیربط داخلی و خارجی. 5. اتخاذ تصامیم در مورد تدویر برنامه های آموزشی ، سیمینار ها ، کنفرانس ها ، ورکشاپها. 6. تائید نصاب های آموزشی. 7. طرح و ترتیب لوایح و طرزالعمل ها درمورد فعالیتهای انستیتوت. 8. پیشنهاد تعدیلات در احکام این مقرره.  **جلسات شورای علمی انستیتوت** **ماده دوازده هم:**   1. شورای علمی انستیتوت هر ماه یکبار تدویر جلسه می نماید، جلسات فوق العاده نظر به ضرورت و تصمیم رئیس شورا و یا پیشنهاد ثلث اعضای آن دایر میگردد. 2. تصامیم شورای علمی انستیتوت طبق احکام این مقرره لازم الاجراء می باشد.   **فصل سوم**  **خدمات آموزشی** **بخش های آموزشی** **ماده سیزدهم:**  انسیتیوت بخش های ذیل را تحت آموزش قرار میدهد:   1. آموزش قبل از خدمت. 2. آموزش داخل خدمت.  **شرایط آموزش قبل از خدمت** **ماده چهاردهم:**  (1) فارغان نهاد ها و موسسات تعلیمی، تحصیلی و معادل آن مدارس دینی حسب شرایط ذیل شامل برنامه های آموزشی قبل از خدمت می گردند:   1. به اساس درخواست فارغان. 2. به اساس معرفی نهاد ها و موسسات تعلیمی، تحصیلی و معادل آن مدارس دینی. 3. به اساس عقد تفاهم نامه. 4. فارغان نهاد های تحصیلی و معادل آن مدارس دینی در صورت شامل امتحان ورودی می گردند، که سن شان از (35) سال تجاوز ننموده و اسناد تعلیمی و تحصیلی شان از سوی مراجع مربوط نیز مورد تائید قرار گرفته باشد.  **شرایط آموزش داخل خدمت** **ماده پانزدهم:**  (1) آموزش داخل خدمت برای کارمندان ادارات امارتی و غیر امارتی تحت شرایط ذیل صورت می گیرد:  1- به اساس معرفی و درخواست اداره مربوطه.  2- به اساس فورم نیازسنجی آموزشی انستیتوت.  3- به اساس ارزیابی اجراآت سالانه کارمندانیکه نیازمند ارتقای ظرفیت باشند.  4- برای کارمندان جدید الشمول و جدید التقرر ادارات.  (2) آموزش داخل خدمت برای کارمندان مندرج فقره (1) این ماده به منظور مسلکی سازی، بلند بردن سطح دانش علمی، مهارت کاری و عرضه خدمات بهتر از طرف انستیتوت ترتیب و تنظیم می گردد.  3) آموزگاران آموزش های فنی و حرفوی، معلمین کودکستانها، استادان روزنتونها، اداره و مدیریت و اسناد تقنینی با در نظرداشت اجزای(1، 2، 3، و 4) مندرج فقره (1) این ماده از آموزش داخل خدمت مستفید می گردند. **پروسه آموزش قبل از خدمت**  **ماده شانزدهم:**   1. برگزاری صنوف آموزشی با در نظرداشت سند تحصیلی با لزوم دید شورای علمی ، رشته های تحصیلی و نیازمندی های نیروی کاری وزارت ها بمدت های یک الی سه ماه. 2. معرفی اشتراک کننده گان به دوره آموزشی عملی به وزارت ها و ادارات با لزوم دید شورای علمی بمدت سه الی شش ماه. 3. پرداخت امتیاز مادی دوره کار آموزی درصورت امکانات مالی برای مشمولین برنامه درنظر گرفته می شود. 4. اعطای تصدیق نامه در ختم برنامه آموزشی.  **پروسه آموزش داخل خدمت** **ماده هفدهم:**   1. ترتیب فورم های نیاز سنجی معیاری بادرنظرداشت نیازمندی های کاری و آموزشی. 2. ارسال فورمه های نیاز سنجی آموزشی برای ادارات ذیربط. 3. شریک سازی فورم های نیاز سنجی آموزشی با ادارات امارتی و غیر امارتی در مرکز و ولایات کشور از طریق ویب سایت وزارت. 4. تحقیق، طرح و تدوین مواد آموزشی. 5. تدویر برنامه های آموزشی. 6. ارزیابی قبل و بعد از آموزش. 7. اعطای تصدیق نامه برای اشتراک کننده گان برنامه.  **ارائه آموزش** **ماده هجدهم:**  ارائه برنامه های آموزشی انستیتوت بشکل ذیل صورت می گیرد:  - آموزش حضوری.  - آموزش غیر حضوری. **مدت برنامه های آموزشی** **ماده نوزدهم:**  **1-**مدت برنامه های آموزشی داخل خدمت به اساس نصاب های آموزشی ترتیب و تنظیم میگردد.   1. مدت برنامه های آموزشی قبل از خدمت(یک الی نه ماه) بوده که از یک الی سه ماه آن نظری و سه الی شش ماه آن عملی به ادارات معرفی می گردند.  **امتیازات سند دوره کار آموزی قبل از خدمت** **ماده بیستم:**  امتیاز معنوی سند دوره کار آموزی قبل از خدمت معادل یک سال تجربه کاری محسوب میگردد. **زبان آموزش** **ماده بیست و یکم:**   1. آموزش در انستیتوت به زبان های رسمی کشور صورت می گیرد. 2. آموزش به زبان های بین المللی در صورت ضرورت و بنا بر لزوم دید شورای علمی انستیتوت صورت گرفته میتواند.  **تسهیلات آموزشی اشتراک کننده گان**  **ماده بیست و دوم:**  اشتراک کننده گان در برنامه آموزشی از تسهیلات ذیل مستفید می گردند:   1. استفاده از صنف آموزشی، کتابخانه، کمپیوتر لب و سایر امکانات آموزشی و رهایشی. 2. استفاده از لیلیه برای واجدین شرایط. 3. استفاده از میادین ورزشی.  **مکلفیت های اشتراک کننده گان** **ماده بیست و سوم:**  (1) اشتراک کننده گان حین دوره آموزشی دارای مکلفیت های ذیل می باشند:  ۱- رعایت احکام، فرامین، قوانین، مقررات و طرزالعمل های مربوط.  ۲- اشتراک فعال در برنامه های آموزشی.  ۳- رعایت نظم و دسپلین محیط اکادمیک و اجتناب از آزار و اذیت دیگران.  ۴- استفاده معقول از امکانات آموزشی، لیلیه و سایر سهولت ها در انستیتوت.  ۵- اجتناب از هرگونه فعالیت و مظاهر تبعیض قومی، لسانی و منطقوی در محیط انستیتوت.  (2) در صورت تخلف از احکام مندرج فقره(1) این ماده، متخلف مورد بازپرس قرار گرفته و تدابیر لازم انظباطی طبق رهنمود انستیتوت در مورد فوق الذکر صورت می گیرد. **عقد تفاهم نامه ها** **ماده بیست و چهارم:**  انستیتوت بمنظور انسجام و هماهنگی بهتر امور تفاهم نامه های همکاری را در هماهنگی با ریاست ارتباط خارجه عقد می نماید.  **فصل چهارم**  **معیار های ملی مهارتهای شغلی و نصاب های آموزشی** **طرح و انکشاف معیار های شغلي و نصاب های آموزشی**  **ماده بیست و پنجم:**   1. معیار های ملی مهارتهای شغلی، نصاب آموزشی و مواد تحریری تدریس و آموزش با رعایت خصوصیات ذیل انکشاف داده می شود: مطابق نیاز بازار کار. 2. تدوین به زبانهای رسمی و در صورت ضرورت ترجمه آن به زبان دیگر. 3. در سند معیار ملی (استندرد) (عنوان، فهرست مطالب، سویه های تعلیمی، مشخصات شغلی، مشخصات وظیفوی، مشخصات کار، بررسی و ارزیابی پروگرام تربیوی و ثبت و یاد داشت موارد بررسی و ارزیابی تجمعی) درج می باشد. 4. در نصاب آموزشی فنی و حرفوی (عنوان، فهرست مطالب، تعریف اصطلاحات، مشخصات شغلی، مشخصات وظیفوی، خلاصه شایستگی، مادیول ها و لست تجهیزات و وسایل) درج میباشد. 5. نصابهای آموزشی انستیتوت در چوکات عمومی نصاب طرح و تدوین می گردد.  **تدویر جلسات تدوین و انکشاف معیارها (استندردها) و نصاب ها** **ماده بیست و ششم:**   1. انستیتوت بمنظور طرح، تدوین، انکشاف و بازنگری معیارهای ملی مهارتهای شغلی، نصاب های آموزشی و مواد تحریری تدریس و آموزش تدویر جلسات مینماید. 2. جلسات مندرج جز(1) این ماده با اشتراک افراد اهل حرفه، آموزگاران، استادان و اعضای مسلکی نصاب تدویر میابند. 3. چگونگی شکلی، محتوای و تدویر جلسات نصاب ها در طرزالعمل/رهنمود های جداگانه تنظیم میگردد.  **تائید و تطبیق نصاب ها**  **ماده بیست و هفتم:**  1 . نصاب آموزشی بعد از تدوین، توسط شورای علمی انستیتوت تائید و بعد از منظوری مقام وزارت قابل تطبیق میباشد.  2. انستیتوت، مراکز و موسسات عرضه کننده آموزش های فنی و حرفوی مکلف به تطبیق نصاب های آموزشی مندرج جز(1) این ماده میباشند.  **فصل پنجم**  **تثبیت قابلیت و تصدیق دهی افراد اهل حرفه** **ایجاد بورد های تثبیت قابلیت** **ماده بیست و هشتم:**  انستیتوت بمنظور تثبیت قابلیت بوردها را در مرکز و ولایات ایجاد که ترکیب و وظایف آن در رهنمود جداگانه ترتیب می گردد. **شرایط ارزیابی تثبیت قابلیت**  **ماده بیست نهم:**  (1) قابلیت اشخاص دارای حرفه با شرایط ذیل تثبیت، تصدیق و تائید میگردد:   1. در یکی از مراکز آموزش های فنی و حرفوی رسمی امارتی و غیر امارتی. 2. با استفاده از تجهیزات، ماشین آلات، وسایل و ابزار ارزیابی مطابق معیار های ملی مهارتهای شغلی در محل کاری شبیه سازی شده. 3. روند شرایط ارزیابی تثبیت قابلیت ها مطابق رهنمود تثبیت قابلیت توسط بوردها صورت می گیرد. 4. ارزیابی تثبیت قابلیت های اهل حرفه توسط کارمندان تخنیکی و آموزگاران مسلکی. 5. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری آموزشی و سند حرفوی، مسلکی و تخنیکی آموزگار ارزیابی کننده در حرفه مربوطه.   (2) اشخاص ذیل با رعایت حکم فقره(1) این ماده شامل روند ارزیابی تثبیت قابلیت می گردند:  1- افرادیکه حرفه را در مراکز آموزش های فنی و حرفوی امارتی و موسسات خصوصی آموخته اند.  ۲- افراد اهل حرفه، که حرفه را بشکل شاگردکارگری در بازار آزاد کار، والدین و یا خارج از مرز آموخته اند. **پروسه ارزیابی تثبیت قابلیت** **ماده سی ام:**  پروسه ارزیابی تثبیت قابلیت ذیلاً صورت می گیرد:   1. تشخیص و تثبیت افراد اهل حرفه. 2. تعیین مرکز آموزشهای فنی و حرفوی معیاری. 3. تعیین بورد، توظیف آموزگاران مسلکی و کارمندان تخنیکی بمنظور اجرای ارزیابی تثبیت قابلیت. 4. تطبیق معیار های تعیین شده ابزار ارزیابی. 5. تحلیل نتایج ارزیابی تثبیت قابلیت به اساس ابزار ارزیابی.  **توزیع سند تثبیت قابلیت** **ماده سی و یکم:**  افراد اهل حرفه ایکه مطابق حکم ماده(28) این مقرره ارزیابی موفقانه را سپری نموده باشند مستحق دریافت سند تثبیت قابلیت می گردند. **مرجع اعطای سند تثبیت قابلیت اهل حرفه** **ماده سی و دوم:**  انستیتوت وزارت کار و امور اجتماعی یگانه مرجع اعطای سند تثبیت قابلیت برای افراد اهل حرفه در سطح کشور می باشد. **امتیازات سند تثبیت قابلیت** **ماده سی و سوم:**   1. دارنده سند تثبیت قابلیت ها از امتیازات ذیل مستفید می گردد:   1- اولویت در استخدام در ادارات امارتی و غیر امارتی در بخش های فنی و حرفوی.  ۲- محاسبه یک سال تجربه کاری در حرفه مربوطه.  ۳- اولویت در توزیع جواز صنفی بازار آزاد کار.  **فصل ششم** **احکام نهائی****حق الزحمه استادان و اشخاص اهل حرفه** **ماده سی و چهارم:**  آنعده از افراد اهل حرفه، استادان و آموزگارانیکه غرض انکشاف نصاب، آموزش و ارزیابی تثبیت قابلیت با انستیتوت همکاری مسلکی و تخنیکی می نمایند مطابق لایحه منظور شده مرجع ذیصلاح مستحق حق الزحمه شناخته میشوند. **مهر انستیتوت** **ماده سی و پنجم:**  انستیتوت دارای مهر مخصوص بوده که در آن سمبول امارت اسلامی افغانستان، اسم ریاست انستیتوت و تاریخ تاسیس آن حک می باشد. **سند/تصدیق نامه های انستیتوت** **ماده سی و ششم:**  ۱- سند ارزیابی تثبیت قابلیت های افراد اهل حرفه به زبانهای دری ، پشتو و انگلیسی ترتیب و اعطا می گردد.  ۲- تصدیق نامه برنامه های آموزشی داخل خدمت و قبل از خدمت به زبانهای دری و پشتو ترتیب و اعطا می گردد. **وضع طرزالعمل ها** **ماده سی و هفتم:**  وزارت کار و امور اجتماعی بمنظور تطبیق بهتر احکام این مقرره طرزالعمل ها و رهنمود ها را به همکاری نهاد های ذیربط ترتیب می نماید. **انفاذ** **ماده سی و هشتم:**  این مقرره بعد از توشیح عالیقدر امیر المؤمنین حفظ الله تعالی و رعاه نافذ می باشد. |